



Riktlinjer för tjänsteresor

Beslutsdatum: 2024-09-23
Giltighetstid: 2024-09-27 tills vidare
Dokumentansvarig: HR-chef
Kontor: HR-kontoret

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Vid behov av tjänsteresa.....	3
Bonus och förmåner	4
Ansvar	4

Inledning

Denna riktlinje för tjänsteresor omfattar alla medarbetare och förtroendevalda i Knivsta kommun. Riktlinjen berör alla resor utförda i tjänsten och som betalas av Knivsta kommun eller dess bolag.

Riktlinjerna har som syfte att främja ett resande som är:

- Resurs-och kostnadseffektivt
- Trafiksäkert
- Klimatsmart

Resor mellan bostaden och arbetsplatsen omfattas inte av denna policy.

Riktlinjen är en vägledning för hur medarbetare i kommunen och dess bolag samt politiskt förtroendevalda i styrelse, nämnd eller bolag ska planera sina tjänsteresor. Innan en planering av tjänsteresa påbörjas bör frågan ställas om resan överhuvudtaget är nödvändig. Finns alternativa möjligheter såsom Teams, webb- eller telefonmöte ska det genomföras i första hand.

Knivsta kommun önskar agera som ett föredöme och har ett ansvar mot medarbetare, politiskt förtroendevalda och invånare att föra en god ekonomisk hushållning av resurser och att arbeta mot ett tryggare och mer hållbart Knivsta.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att ge styrning och vägledning så att tjänsteresor kan göras på ett så resurs-och kostnadseffektivt, trafiksäkert och klimatsmart sätt som möjligt. De syftar också till en god arbetsmiljö för kommunens medarbetare och politiskt förtroendevalda.

Vid behov av tjänsteresa

Om det finns ett för verksamheten väl motiverat behov till tjänsteresa ska en avvägning mellan färdmedel göras. I avvägningen ska riktlinjerna tas i beaktande, det vill säga att främja ett resande som i mesta möjliga mån är resurs-och kostnadseffektivt, trafiksäkert och klimatsmart

Knivsta kommun uppmuntrar till följande ordning:

1. Kollektivtrafik, såsom tåg eller buss.
2. Kommunens egna elbilar.
3. Tjänstebil eller privat bil, varvid samåkning uppmuntras.
4. Vid behov av hyrbil eller taxi ska miljöfordon efterfrågas.

5. Vid behov av flygresor ska motivet vägas mot både ekonomi- och miljöaspekt och stämmas av med närmsta chef.

Bonus och förmåner

Som medarbetare inom Knivsta kommun är det viktigt att vara medveten om de skatteregler som gäller för personliga förmåner som kan uppstå i samband med arbetsgivarens köp av varor eller tjänster.

Vid resor i tjänsten är huvudregel att alltid boka hotell och resor genom kommunens resebyråavtal för att kommunen ska få bästa pris. I andra hand kan kommunen inköpskort användas för betalning av exempelvis hotell. I undantagsfall kan betalning göras som eget utlägg.

Om medarbetare inom Knivsta kommun använder bonuspoäng (som utgå från tjänsteresa) för att betala hela eller delar av en privat resa så ska medarbetaren förmånsbeskattas. Förmånsvärdet blir vad medarbetaren skulle fått betala utan bonuspoängen. Uppgiften ska lämnas till arbetsgivaren senast månaden efter användandet.

Ansvar

Varje medarbetare har ett ansvar att själv undersöka vilka alternativ det finns för möten och resor.

Chefer i Knivsta kommun ansvarar för att medarbetare känner till och följer organisationens riktlinjer. Det är viktigt att nyanställda får information kring riktlinjen redan vid start av anställning