

AVTAL FÖR UTFÖRANDE AV TJÄNSTER INOM KNIVSTA KOMMUNS VALFRIHETSSYSTEM INOM HEMTJÄNST

Avtalsnummer	xxxx
Diariennr	SN-20xx/xxx
Startdatum	20XX-XX-XX
Slutdatum	tills vidare
Köpare	Knivsta Kommun, Socialnämnden
Avtalsansvarig	Catrin Josephson
Organisationsnummer	212000-3013
Adress	Centralvägen 18
Postnummer	741 75
Postort	Knivsta
Land	SWEDEN
Telefon	018-347000
E-postadress	catrin.josephson@knivsta.se
Kontaktperson:	Marja Hedin
Telefon	018-347000
e-postadress	marja.hedin@knivsta.se
Utförare	xx
Kontaktperson	xx
Organisationsnummer	xx
Adress	xx
Postnummer	xx
Postort	xx
Land	xx
Telefon	xx
Mobiltelefon	xx
E-postadress	xx

Socialnämnden

1. Avtalsvillkor

1.1 Handlingars inbördes ordning

Avtalet består av detta avtal inklusive bilagor samt övriga nedan angivna handlingar. Om handlingarna innehåller olikheter eller mot varandra stridande bestämmelser gäller handlingarna i nedanstående ordning.

1. Tillägg och ändringar i avtalet underskrivet av båda parter
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Aktuellt förfrågningsunderlag SN-2019/346 inklusive bilagor
4. Utförarens ansökan om godkännande

Tillägg och ändringar i detta avtal ska, för att gälla, vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter samt tydligt anges att som ändringar eller tillägg i detta avtal.

1.2 Omfattning

Avtalet omfattar hemtjänst i ordinärt boende för personer i den omfattning som framgår av kommunens biståndsbeslut eller av legitimerad personals delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt villkoren vid var tid gällande förfrågningsunderlag samt detta avtal. Åtagandets omfattning framgår nedan.

1.2.1 Tjänster

- Kategori 1, Service (städ, tvätt, inköp)
- Kategori 2, Personlig omvårdnad inklusive delegerad hemsjukvård och service

1.2.2 Geografiskt etableringsområde

- Väst, landsbygd väster om stambanan
- Öst, landsbygd öster om stambanan
- Knivsta tätort
- Hela Knivsta kommun

1.2.3 Kapacitetstak

- Antal timmar per vecka
- Inget kapacitetstak

1.2.4 Underleverantör

- Utföraren anlitar godkända underleverantörer

Utföraren ansvarar för underleverantörs arbete som för sitt eget.

1.3 Avtalstid

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet och löper tills vidare.

1.4 Överlåtelse av kontrakt

Ingånget avtal får normalt inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Överlåtelse kan få ske, efter beställarens skriftliga medgivande, om den nya utföraren uppfyller de ursprungliga kriterierna för kvalitativt urval och helt eller delvis träder i utförarens ställe till följd av exempelvis företagsomstruktureringar, inklusive uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens, och att det inte medför andra väsentliga ändringar av avtalet.

Överlåtelsen ska i förväg godkännas av beställaren och ett skriftligt överlåtelseavtal ska upprättas och undertecknas av

Socialnämnden

beställaren och den nye utföraren.

Sker överlåtelse utan godkännande har beställaren rätt till skadestånd för den skada beställaren lider. Beställaren äger också rätt att säga upp avtalet utan föregående uppsägning.

1.5 Ersättning

Ersättning till utföraren baseras på ett av Knivsta kommun bestämt timpris enligt bilaga 3. I timpriset ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande såsom personalkostnader, OB-tillägg, kostnad för kringtid, resor, administration, hjälpmedel och fortbildning. För företag som godkänts enligt kategori 2, personlig omvårdnad och service, ingår kostnader för inkontinenshjälpmedel i priset.

Ersättning betalas för utförd tid hos brukare och betalas ut månadsvis i efterskott. Ersättningsnivå beslutas årligen av Knivsta kommun.

Generellt gäller vid uppsägning eller minskning av uppdrag en uppsägningstid om fem dagar. Ersättning utgår under hela uppsägningstiden.

Om brukaren vet att denne inte kommer att vara hemma när insatserna är planerade att utföras, ska det anmälas till utföraren senast fyra dagar i förväg. Ersättning betalas då inte till utföraren.

Om brukaren oplanerat och tillfälligt inte kan ta emot hjälp enstaka dag utbetalas ersättning för insatser trots att insatserna inte utförts.

Vid oplanerad längre frånvaro, till exempel om brukaren blir inlagd på sjukhus gäller att ersättning för insatserna utbetalas under högst fyra dagar trots att insatserna inte utförts. Därefter betalas ingen ersättning förrän brukaren återkommit till hemmet och insatserna återupptagits.

1.6 Mervärdesskatt

Hemtjänst är undantagen från skatteplikt. Privata utförares kostnader för mervärdesskatt ingår i timpriset för dessa, därav skillnad i timpris mellan privat och kommunal utförare.

1.7 Fakturering

Fakturor till Knivsta kommun

Sedan 1 april 2019 är e-fakturering obligatorisk när företagare skickar fakturor till offentlig sektor. Observera att PDF-fakturor inte är e-fakturor och därmed inte godkända enligt de nya lagkraven.

Knivsta kommun använder sig av Pagero som operatör och erbjuder alla små leverantörer att gratis använda sig av Pagers portal för att registrera fakturor. Knivsta kommun tar emot elektroniska fakturor i det så kallade Svefaktura-formatet. Detta är en standard som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting.

Knivsta kommuns EDI: 2120003013 eller PeppolID 0007:2120003013

Faktureringsadress

Knivsta kommuns faktureringsadress:
Knivsta kommun
Ekonomikontoret
741 75 Knivsta

Organisationsnummer: 212000-3013
VAT-nummer: SE212000301301

Referenser

Vid beställning och inköp anger våra beställare en referenskod. Referensen består av siffror mellan 2-5 siffror samt i enstaka fall följt av en bokstav (inget mellanslag). Om beställaren inte anger koden ber vi att leverantören frågar efter den. Koden underlättar vår hantering av fakturor och säkerställer att beställaren är anställd av Knivsta kommun. Uppgifter som behövs på fakturan

- Leverantörens namn, adress och organisationsnummer
- Referenskod

Socialnämnden

-
- Uppgift om F-skatt
 - Fakturabelopp
 - Momsbelopp samt momsbelopp
 - Plusgiro eller bankgiro
 - Fakturadatum
 - Faktureringsadress
 - Unikt fakturanummer, ev. OCR
 - Betalningsvillkor, förfallodatum
 - Vad fakturan avser
 - Vilken period fakturan avser (om det är aktuellt)

Det är viktigt att fakturor ställs till Knivsta kommun, som är vårt juridiska namn.

Ofullständiga fakturor

Om det saknas uppgifter om exempelvis organisationsnummer, betalinformation eller fakturanummer skickas fakturan tillbaka till företaget. Företaget får då skicka en ny faktura med de kompletterade uppgifterna, nytt fakturadatum och ny förfallodag. Vid frågor angående fakturor kontaktas ekonomikontoret på mailadress ekonomikontoret@knivsta.se.

1.8 Betalningsvillkor

Faktura betalas i efterskott senast trettio (30) dagar efter utfärdandedatum. Fakturerings-, påminnelse-, administrationsavgift eller motsvarande avgift får inte debiteras.

1.9 Avgifter

Beställaren ansvarar för och debiterar brukaren avgifter för personlig omvårdnad och service. Avgifterna tillfaller kommunen.

1.10 Förbud mot överlåtelse av fordran

Leverantör äger ej rätt att sälja sin fordran mot Knivsta kommun vidare till tredje man, såsom faktureringsbolag, inkassoföretag etc.

Fakturor utställda för varor/tjänster enligt detta avtal men som är avsända av tredje man kommer inte att betalas och bestridas i enlighet med detta avtal.

1.11 Kostnader för utskrivningsklara

Utföraren ska ansvara för att personer, efter sjukhusvistelse, kan komma tillbaka till sin bostad inom den angivna tiden enligt lagen (2017:612) samverka vid utskrivning från slutenvården i samarbete med beställarens legitimerade personal och kommunens biståndshandläggare. Om utföraren inte kan tillmötesgå den enskildes behov av insatser inom stipulerad tid belastas utföraren med kostnaden för utskrivningsklar som kommunen åläggs att betala till regionen.

1.12 Tolk

Utförare ska säkerställa att auktoriserad tolk finns att tillgå vid behov. Utföraren ansvarar för eventuella kostnader för tolk.

1.13 Ansvarsförsäkring

Utföraren ska teckna och under kontraktperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra erforderliga försäkringar som håller beställaren och den enskilde skadelös vid person- sak eller annan skada för vilken utföraren ansvarar orsakad genom fel eller försummelse av utföraren eller dennes anställda. Detta inkluderar skada på enskilds egendoms amt skada genom felaktig användning av tekniska produkter.

För att styrka att ovan nämnda försäkringar tecknats ska utföraren bifoga kopia på försäkringsbrev i samband med undertecknande av avtal och därefter vid begäran. Utföraren förbinder sig att förebygga skador som kan drabba personal, den enskilde, anhöriga eller utomstående.

Socialnämnden

1.14 Skadeståndsansvar

Utföraren svarar i förhållande till kommunen för skadestånd som kommunen, på grund av vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utgå till tredje man.

1.15 Anmälan till myndigheter

Utföraren ombesörjer myndighetskontakter och bekostar samtliga anmälningar till myndigheter som erfordras för uppdragets genomförande. Alla eventuella kostnader för kontroller/besiktningar/tillsynen bekostas av utföraren.

1.16 Uppföljning

Utföraren är skyldig att utan extra ersättning, ta fram och tillhandahålla de uppgifter om verksamheten beställaren kan komma att begära för att informera sig om, följa upp och utvärdera verksamheten. Utföraren ska om kommunen begär det, lämna muntlig redovisning inför socialnämnden.

Beställarens uppföljning och utvärdering kan t.ex. ske genom:

- verksamhets-/avtalsuppföljning och samverkan
- uppföljning av dokumentation och genomförandeplan
- uppföljning av avvikelshantering
- uppföljning av anmälningar av synpunkter och klagomål
- Knivsta kommuns system för kvalitetsrevision
- tillsyn och granskning genom Knivsta kommuns verksamhetscontrollers
- Knivsta kommuns revisorer
- fristående konsult anlitad av Knivsta kommun eller i samråd med utföraren
- brukarundersökningar
- biståndshandläggares uppföljning av biståndsbeslut enligt SoL
- legitimerad personals uppföljning av delegerad hälso- och sjukvård
- iakttagelser i samband med medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) tillsyn
- samtal med personal

1.17 Allmänhetens insyn

Utföraren är skyldig att på begäran lämna sådan information som avses i 3 kapitlet 19 a § kommunallagen. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten sköts.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Utföraren är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för utföraren, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos beställaren.

Information som lämnats enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

1.18 Befrielsegrunder

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta kontrakt om utförandet hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför partens kontroll räknas inte strejk, blockad, lockout eller annan konflikt på arbetsmarknaden som beror på att parten inte följer på arbetsmarknaden gällande eller annars gängse tillämpade regler och principer. Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på utföraren. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligt betungar parts fullgörande av det ingångna avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt avtalet när händelsen av nämnda slag upphör.

1.19 Bristande avtalsuppfyllelse

Om kommunen skriftligen påtalar avvikelser från avtalet eller andra väsentliga brister i verksamheten ska utföraren upprätta en åtgärdsplan för hur bristerna ska åtgärdas. Åtgärdsplanen ska delges beställaren inom av beställaren fastslagen skälig tid. Bristerna ska sedan avhjälpas inom den tid som beställaren fastställer med utgångspunkt i åtgärdsplanen.

Socialnämnden

1.20 Vite

Åtgärdsplan upprättas inte inom angiven tid

Om utföraren inte delger beställaren en åtgärdsplan inom utsatt tid har beställaren möjlighet att reducera utförarens ersättning med 10% till dess att åtgärdsplan inkommit. Ersättningen ska dock inte reduceras om utföraren kan visa att åtgärdsplanen inte har kunnat delges beställaren på grund av omständigheter som utföraren inte själv kunnat råda över.

I åtgärdsplanen planerade insatser genomförs inte inom angiven tid

Om utföraren inte genomför en planerad åtgärd inom utsatt tid har beställaren möjlighet att reducera utförarens ersättning med 10% för varje helt dygn till dess att åtgärden har genomförts. Ersättningen ska dock inte reduceras om utföraren kan visa att åtgärden inte kunnat vidtas på grund av omständigheter som utföraren inte själv kunnat råda över.

1.21 Förtida uppsägning

Knivsta kommun kan när som helst välja att upphöra med valfrihetssystem i hemtjänsten. Om parterna ingått avtal kommer Knivsta kommun att säga upp avtalet med befintliga utförare. Uppsägningstiden är då 180 dagar. Det utgår inte någon ersättning till utförare för avtal som upphör att gälla i förtid.

1.22 Hävning

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om

- Utföraren gör sig skyldig till väsentliga brister i sina åtaganden enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom skälig tid efter skriftlig anmodan härom
- utföraren lämnat oriktiga uppgifter i samband med upphandlingen
- utföraren försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställer sina betalningar eller erhåller näringsförbud
- utföraren blir föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
- då företrädare för utföraren dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- utföraren eller företrädare för utföraren gör sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen
- utföraren inte fullgör sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Knivsta kommun har även rätt att med omedelbar verkan häva detta avtal om företrädare för eller anställd hos utföraren och i sin roll som företrädare eller anställd hos utföraren blir dömd för olaga diskriminering eller om utföraren tvingas betala ut skadestånd enligt gällande diskrimineringslagstiftning.

Utföraren har rätt att skriftligen, med omedelbar verkan, häva avtalet om Knivsta kommun i väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse. Utföraren är i dessa fall berättigad till ersättning för utfört arbete, nedlagd ersättningsgill kostnad och skälig kostnad för avveckling som inte ersätts på annat sätt.

Hävande part är berättigad till skadestånd.

1.22 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande frågor ska i första hand lösas genom förhandling parterna emellan. Om parterna inte förlikas ska tvisten avgöras av svensk domstol vid beställarens hemort med tillämpning av svensk rätt. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte utföraren att avbryta sitt uppdrag.

Socialnämnden

1.23 Tilläggstjänster

Utföraren har rätt att erbjuda tilläggstjänster i anslutning till uppdraget under förutsättning att det inte inkräktar på möjlighet att utföra uppdraget enligt upprättat avtal. Med tilläggstjänster avses dels tjänster som ingår i biståndsbeslutet men där den enskilde vill utöka volymen eller antalet tillfällen som insatsen utförs jämfört med biståndsbeslutet, dels sådana tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet.

Tilläggstjänster får inte vara obligatoriska för brukaren för att denne ska kunna välja en utförare.

När tilläggstjänster erbjuds ska det i utförarens information tydligt framgå att det är tilläggstjänster så att det blir en tydlig skillnad mellan vad som faktiskt ingår i biståndsbeslutet och vad som erbjuds därutöver och som brukaren får betala förutom hemtjänstavgiften. I informationen ska det också tydligt framgå att brukaren inte har någon skyldighet att köpa några tilläggstjänster. Brukaren ska få information om möjligheten att använda sig av hushållsnära tjänster.

Utföraren fakturerar tilläggstjänster direkt till brukare.

1.24 Två exemplar

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit varsitt exemplar.

Köpare

Ort och datum

Leverantör

Ort och datum

.....

Namnförtydligande
Befattning

.....

Namnförtydligande
Befattning

Socialnämnden