
KALLELSE
2019-02-07

Sammanträde med socialnämnden

Dag och tid: Torsdag 14 februari, klockan 8.30.
Plats: Kommunhuset, sal Kvallsta.

Förhinder: Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra vid sammanträdet kan e-posta meddelande om förhinder till josefin.lindstrom@knivsta.se.

Dagordning

1. Upprop
2. Justering av protokoll
3. Godkännande av dagordning samt cirkulerande av delegationsbeslut

Informationsärenden

4. Information om sekretessbestämmelser

Muntlig information från Siobhán Górný.

Beslutsärenden

5. Verksamhetsberättelse och årsbokslut för socialnämnden för 2018
SN-2019/7

Tjänsteskrivelse 2019-01-30
Verksamhetsberättelse och årsbokslut 2018
Ansvarig handläggare: Eleonor Hedberg, t f socialchef

6. Verksamhetsplan för socialnämnden för 2019
SN-2018/6

Tjänsteskrivelse 2019-01-23
Verksamhetsplan 2019
Ansvarig handläggare: Eleonor Hedberg, t f socialchef

7. Uppföljning av internkontrollplan för kvalitet 2018 för socialnämndens verksamheter
SN-2019/10

Tjänsteskrivelse 2019-01-10
Bilaga – uppföljning av internkontroll för kvalitet för socialnämndens verksamheter 2018
Ansvarig handläggare: Anna Eriksson, verksamhetscontroller

8. Revidering av individutskottets arbetsordning

SN-2019/26

Tjänsteskrivelse 2019-01-28

Förslag till reviderad arbetsordning för individutskottet 2018-01-28

Ansvarig handläggare: Josefin Lindström, nämndsekreterare

9. Förändring i delegationsordningen gällande adoptionsärenden

SN-2019/39

Tjänsteskrivelse 2019-02-05

Förslag till delegationsordning 2019-02-07

Information om nya adoptionsregler från och med 1 september 2018

Ansvarig handläggare: Ulrika Brugård, socialt ansvarig samordnare

10. Anmälan av delegationsbeslut

Anmälnings- och informationsärenden cirkulerar under sammanträdet.

Välkomna

Kerstin Eskhult, ordförande

Handläggare
Mats Ståhl Elgström
Socialchef

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-01-30

Diarienummer
SN-2019/7

Socialnämnden

Verksamhetsberättelse och årsbokslut för socialnämnden för 2018

SN-2019/7

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsberättelsen och årsbokslut för socialnämndens verksamheter, samt

att anmäla beslutet till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och revisorer för kännedom.

Bakgrund

Verksamhetsberättelsen och årsbokslutet för socialnämnden för 2018 är samverkad med fackliga parter.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Eleonor Hedberg
T.f. socialchef

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktiges revisorer

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja

Nej ☐ **X**

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Ärendet avser årsboksut för socialnämndens verksamhetsberättelse.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja ☐Nej **X**

Förklara oavsett svar.

Ärendet rör den strukturella nivån.

Eleonor Hedberg
T.f socialchef

Datum
2019-01-28

Diarienummer
SN-2019/7

Socialnämnden

Verksamhetsberättelse och årsbokslut för socialnämnden 2018

1. Bakgrund/inledning

1.1 Övergripande beskrivning av nämndens ansvar

Socialnämnden ansvarar för hälso- och sjukvård, äldreomsorg, insatser för personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg, färdtjänst och riksferdtjänst, flyktingmottagande samt arbetsmarknadsfrågor. Inom dessa områden omfattar nämndens ansvar all den verksamhet som en kommun enligt lag är skyldig att bedriva liksom de åtaganden som kommunfullmäktige beslutar om att kommunen ska genomföra.

1.2 Verksamhetsförutsättningar

Befolkningsökningen i kommunen innebär att fler personer bedöms komma att ha behov av insatser från socialtjänsten och hälso- och sjukvården.

Socialnämnden saknar en tillräcklig uppbyggd individ och familjeomsorg, framförallt inom myndighetsutövningen men även gällande öppenvård för barn, unga och vuxna med sociala problem. Antalet socialsekreterare i förhållande till antalet i kommunen boende barn och unga 0 – 20 år är mycket lågt i Knivsta jämfört med övriga länet och riket. Även myndighetsutövningen som rör äldre och personer med funktionsnedsättning är underdimensionerad.

Socialnämnden har sedan 2014 ett uppdrag från kommunfullmäktige att driva en bostad med särskild service, s.k. gruppboende, enligt Lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden bedömer dock i nuläget att det inte finns behov av ett så omfattande stöd som en gruppboende innebär för vuxna med funktionsnedsättning och bygger i stället servicebostäder. Dessa lägenheter ligger i ett vanligt bostadshus och brukarna har personal i närheten som kan tillgodose deras behov av stöd. Lägenheterna beräknas komma i drift först till sommaren 2020 och ligga i Sågenområdet. Byggnationen av lägenheterna har skjutits upp ett flertal gånger i på grund av faktorer som nämnden inte råder över. Under tiden köper socialnämnden extra platser utöver de som tidigare har upphandlats.

Socialnämnden ansvarade hösten 2017 för 66 ensamkommande ungdomar. Länsstyrelsen införde under 2017 ett nationellt fördelningssystem avseende ensamkommande barn och unga. Fram till i oktober 2017 har endast en ny ungdom anvisats till Knivsta kommun, dels med anledning av en minskning av det antal som söker sig till Sverige men även utifrån att Knivsta kommun under 2015 tog emot ett förhållandevis stort antal unga. Hösten 2016 hade kommunen ett ansvar för 84 ensamkommande ungdomar. Idag ligger kommunen i nivå för

att inte anvisas nya ungdomar. Planering av och budgetering för denna verksamhet påverkas i hög utsträckning av nationella och EU-direktiv samt svårförutsägbara flyktingströmmar. Under 2017 och hela 2018 har och kommer nämnden att arbeta med att anpassa verksamheten utifrån det förändrade antalet anvisade ensamkommande ungdomar som kommunen ansvarar för och till Migrationsverkets nya ersättningsystem som trädde i kraft 1 juli 2017.

I mars 2016 trädde en ny lag i kraft, bosättningslagen, som ger Migrationsverket rätt att anvisa flyktingar med uppehållstillstånd till kommunen. Lagen innebär att kommunen måste ta emot de personer som anvisas. Under 2018 kommer 48 personer att anvisas till kommunen. Under de två första åren uppbär dessa personer etableringsersättning från Arbetsförmedlingen. Kommunens berörda nämnder behöver tillsammans utveckla ett gemensamt arbete rörande integration och sysselsättning. Om kommunen inte lyckas med detta arbete riskerar konsekvenserna att bli stora för de nyanlända personerna och för kommunens totala ekonomi. I nämndens budget för 2018 har man inte fördelat pengar för de två integrationshandledarna som under 2017 har arbetat med mottagandet för de anvisade enligt bosättningslagen till kommunen.

Verksamheten har, precis som många andra kommuner och landsting, svårt att rekrytera socialsekreterare, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster/fysioterapeuter.

Ett flertal större upphandlingar inom nämndens verksamhetsområde har skett under 2018. Exempel är det särskilda boendet Vilhelms gård, Dadelvägen och Lyckåsens gruppboendestäder enligt LSS, färdtjänstresor och ett gemensamt verksamhetssystem för Vård och omsorg.

Digitaliseringen ger stora möjligheter till självständighet, delaktighet och inflytande för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens målgrupper. Medarbetarna får samtidigt förutsättningar att skapa nya och innovativa arbetssätt och att få rätt information inför möten med brukare. Med digitalisering kan arbetet effektiviseras och verksamheten får bra dataunderlag för utvecklingsarbete. Ett stabilt och användarvänligt digitalt stöd ger också medarbetarna tid och möjlighet att fokusera på bra möten med brukarna och använda den kompetens som man är utbildad för. Nämnden förväntas effektivisera verksamheten motsvarande för 450 tkr under 2018 med hjälp av digitalisering. Initialt kommer kostnaden att öka på grund av investeringar och driftkostnader för utbildning och implementering,

Socialnämnden medverkar sedan 2017 i kommunens plan för psykisk hälsa, framtagen med länets kommuner och Region Uppsala, där tonvikten ligger på att förebygga psykisk ohälsa. Nämndens aktiviteter rör framför allt tidiga insatser för barn, unga och vuxna.

1.3 Året som har gått

I avsnitt 1.2, verksamhetsförutsättningar, beskriver socialnämnden att det saknas en tillräcklig uppbyggd individ och familjeomsorg inom framförallt myndighetsutövningen men även gällande öppenvård för barn, unga och vuxna med sociala problem. Antalet insatser under året har ökat och barn, unga och vuxna med redan pågående stöd har visat sig ha mer komplexa behov. Detta har ökat på ett alarmerande sätt. Det har medfört högre placeringskostnader än vad nämnden idag har i sina budgetramar. För att möta detta ökade behov har man strukturerat om arbetet med införande av ytterligare nyckelpersoner som kan stötta socialsekreterarna i deras dagliga arbete.

Inom äldreomsorgen är bristen på platser i särskilt boende och korttidsplatser för framför allt personer med demenssjukdom ett problem. Socialnämnden har från och med 2016 med stöd av statliga medel för ökad bemanning inom äldreomsorgen tillskapat ett hemtagningsteam,

som kallas "trygg hemgång" för att ge äldre en möjlighet att efter sjukhusvistelse kunna känna sig trygga i det egna hemmet. Behovet av "trygg hemgång" aktualiseras då lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (2017:612) trädde i kraft den 1 januari 2018. Även brukare/ patienter inom psykiatri omfattas av denna lag, en grupp som inte har ingått som målgrupp i arbetet med "trygg hemgång". Då det statliga stimulansbidraget för ökad bemanning inom äldreomsorgen försvinner fr.o.m. 2019, och nämndens kommunbidrag inte räknats upp för att bibehålla "trygg hemgång" så har nämnden avvecklat insatsen under hösten 2018.

Inom e-hälsa och digitalisering har diskussionen fortsatt om utvecklingen av ny teknik inom nämndens verksamhetsområde och införande av e-tjänster för att underlätta kommunikationen med brukare och klienter. Ett program och plan om e-hälsa och digitalisering fastställdes i november 2017. Detta är en viktig del i det arbete som socialnämnden under 2018 har arbetat med för att öka införandet av välfärdstekniska lösningar inom nämndens ansvarsområde. Nämnden behöver ge insatser till fler personer inom ett flertal områden och verksamheter. Nämnden har fått medel från KS för digitaliseringen inom äldreomsorgen, samt statliga medel för införande av välfärdsteknik inom äldreomsorgen. Med dessa medel har man inom nämndens verksamheter inom äldreomsorgen, startat upp ett projekt för införandet av välfärdstekniska lösningar. Projektet avslutades vid årsskiftet 2018/2019. Exempel på vad som har genomförts under 2018 är:

- Dialog med medarbetare, vad de ser att verksamheten kan vi göra annorlunda
- Identifierat testpersoner till tekniska lösningar
- Testat trygghetskamera
- Upphandlat matleverans, beställning via surfplatta
- Infört Skype som kommunikation mellan verksamheter samt i brukarens hem.
- Infört trygghetslarm på särskilt boende med röstlarm, dörr larm och smitlarm, samt internt akutlarm
- Infört ID-lock smart – hotell lås
- Arrangerat 3 workshops som ska syfta till att starta en omställning hos oss, bli medvetna om förändrade behov hos brukarna vilket måste generera nya slags tjänster från kommunen
- Förstärkt Wi-Fi på särskilt boende
- Infört gästnätverk för brukare på nämndens egna särskilda boende i egen regi
- Infört elektronisk redovisning till försäkringskassan
- Inköpt tekniska hjälpmedel

Under hela 2018 har nämnden arbetat med att anpassa verksamheten för mottagandet för ensamkommande barn utifrån det förändrade antalet anvisade ensamkommande ungdomar som är kommunens ansvar och till Migrationsverkets nya ersättningsystem som trädde i kraft 1 juli 2017. Årsskiftet 2017/2018 lade nämnden ner ett av de två HVB-hemmen som nämnden ansvarade för i egen regi. I maj 2018 lades även den andra HVB-hemmet ner. De två HVB-hemmens tidigare utslussverksamheter omstrukturerades till ett stödboende för både ensamkommande ungdomar och andra ungdomar i Knivsta. Organisatoriskt flyttade stödboendet till enheten för socialpsykiatri. Resultatet blev att sju av nämndens utförarverksamheter i egen regi blev sex. Som vid alla större verksamhetsförändringar som denna, där ca 20 personer var anställda, uppstår det oro och stora påfrestningar inom nämndens totala verksamhetsområde. Ett flertal personer har blivit erbjudna tjänster inom nämndens eget verksamhetsområde. Det har även förekommit att de anställda har beretts arbete inom övriga kontor i kommunen. En handfull har blivit övertaliga inom kommunen. Nämndens ökning av sjukfrånvaron på 1,99 % har efter analys härletts till nämnda förändringar inom nämndens verksamhetsområde. Den 1 januari 2018 ansvarade nämnden

för 54 ensamkommande ungdomar. Den 31 december 2018 ansvarar nämnden för 29 ensamkommande ungdomar.

Socialnämnden beviljade föreningen 18plus i december 2017 ett bidrag för perioden december 2017 till juni 2018 på 350 tkr. Föreningen har åtagit sig att möjliggöra för ensamkommande unga, 18 år eller äldre som befinner sig i asylprocessen att leva och rota sig i kommunen. Därefter har socialnämnden, ur de statliga medel från det tillfälliga kommunstödet som tilldelas till socialnämnden, överlåtit åt kommunstyrelsen att ge föreningen 18plus, ett föreningsbidrag på 200 tkr.

Arbetet med att mottagandet för anvisade till kommunen enligt bosättningslagen, som ger Migrationsverket rätt att anvisa flyktingar med uppehållstillstånd till kommunen följer den plan som är uppsatt. Under 2018, har 48 personer blivit anvisade till kommunen. 2019 planeras 30 personer anvisas till kommunen enligt bosättningslagen. Det har pågått ett större logistiskt arbete när det gäller de anvisades placering i lägenheter p.g.a. brandskyddsskäl då nämnden inte längre har rätt att placera anvisade i delade lägenheter enligt brandskyddsmyndigheten. Större delen av kommunens tidigare mottagande av nyanlända som anvisats till kommunen har byggt på att man placerat de anvisade i delade lägenheter. Behovet av lägenheter är tillgodosett för 2018. Flyktingsamordnaren organisatoriska tillhörighet flyttades vid årsskiftet från kommunstyrelsen till socialnämnden och placerades organisatoriskt i samma enhet där mottagandet för de anvisade till kommunen enligt bosättningslagen hanteras och organiseras.

Ett flertal större upphandlingar inom nämndens verksamhetsområde har pågått under 2018. Exempel är det särskilda boendet Vilhelms gård, Dadelvägen och Lyckåsens gruppboendestäder enligt LSS, trygghetslarm på särskilt boende. Upphandlingarna om färdtjänst och riksfärdtjänst och ett gemensamt verksamhetssystem för Vård och omsorg som skulle genomförts under 2018, får skjutas fram till 2019 pga. tidsbrist. Nämnden har aktivt medverkat genom ett inriktningsbeslut i upphandlingen av Vilhelms gård om hur förvaltningen skall förhålla sig när det gäller förutsättningar som skall gälla i förfrågningsunderlaget. Nämnden har haft som utgångspunkt att sänka de höga nettokostnadsavvikelserna inom äldreomsorgen.

Socialnämnden har under året låtit PwC genomföra två olika rapporter under året för att komma tillrätta med nämndens avvikelse mot kommunfullmäktiges tilldelade budget. Den ena syftar att förklara de bakomliggande faktorerna till kommunens höga nettokostnadsavvikelse inom äldreomsorgen. Den andra var en genomlysning av biståndsbedömningen inom äldreomsorgen. PwC:s rapporter tillsammans med rapporterna Kostnad per brukare, som genomfördes under 2017, och SWECO:s lokalförsörjningsplan om de förväntade volymökningarna inom äldreomsorgen i Knivsta, som genomfördes under 2017 har genererat en handlingsplan. *Handlingsplan för ekonomi (SN 2018/53)*. Handlingsplanens syfte är att på lång sikt och över tid att generera minskade kostnader inom nämndens ansvarsområde inom äldreomsorg samt minskad differens gentemot övriga landet när det gäller nettokostnadsavvikelse inom äldreomsorgen. Handlingsplanen är till stora delar effektuerad av förvaltningen och detta är en process som kommer att fortgå under hela 2018 och 2019.

Trots att nämnden de senaste åren har vidtagit en mängd olika åtgärder för att minska nettokostnadsavvikelsen inom äldreomsorgen så har den ökat från 35,4% som motsvarar 34 miljoner kronor 2016 till en nettokostnadsavvikelse 2017 på 39,7% som motsvarar 41 miljoner kronor. Nämnden kommer dock på sikt från 2018 och framåt sänka den avvikelsen med vidtagna åtgärder som finns i handlingsplanen för ekonomi. Det finns dock faktorer som

bidrar till att det kommer att ta tid för nämnden att anpassa sin verksamhet till en nettokostnad som ligger i paritet med snittet i riket. Nedan följer några exempel på faktorer som påverkar tidsaspekten:

- Kommunen har byggt särskilda boenden med generösa ytor. Varje boende har i snitt 30 kvadratmeteryta mer i allmänna ytor jämfört med riksgenomsnittet.
- 2011 tog socialnämnden ett beslut att göra en kvalitetsupphandling då ny leverantör till kommunens ena särskilda boende (Vilhelms gård) skulle upphandlas. Nämnden beslutade då att Estrids gård skulle få samma förutsättningar som Vilhelms gård eftersom det skulle leda till att kommunens invånare skulle få en ökad valfrihet. Konkurrensen mellan de två särskilda boendena skulle stimulera till ökad kvalitet. I avtalet med det särskilda boendet (Vilhelms gård) beslutades att leverantören skulle få betalt för alla boendeplatser oavsett om dessa var belagda eller ej. Dessa tre kostnadsdrivande faktorer har nuvarande nämnd sett över och inför ett nytt avtal som träder i kraft 1 juli 2019 ändrat förutsättningarna till ett som är mer kostnadseffektivt. Uppdraget och de ekonomiska ramarna för Estrids Gård kommer att påverkas fr.o.m. 1 juli 2019 då boendena skall konkurrera på liknande villkor.
- 2011 var ambitionen från politik och förvaltning att personer som bodde i det nedlagda "servicehuset" (en slags mellanbondeform) skulle få flytta in på de då nybyggda särskilda boendena utan individuell behovsbedömning. Ett tjugotal personer flyttade in (idag finns 11 personer kvar) som har lett till att kommunen bedöms ha fler personer placerade på särskilt boende utifrån sina demografiska förutsättningar jämfört med andra kommuner.

En annan del som också påverkar nettokostnadsavvikelsen är kommungemensamma kostnader. Så här definieras gemensamma kostnader av SCB:

"Samtliga kostnader och intäkter för kommungemensamma verksamheter, d.v.s. sådana verksamheter som har en övergripande kommunnytta ingår här. Det som avses är dels overheadkostnader för sådan gemensam verksamhet som inte kan väljas bort, t.ex. kommunledning och central administration, juridik, arkiv, telefonväxel etc., dels kostnader för sådana verksamheter i kommunen som alla kan, men inte måste, använda sig av antingen som en fri nytthet eller genom någon form av internt köp, t.ex. storkök, transporter etc. Den enskilda kommunen kan ha organiserat sig på olika sätt med avseende vad som är overheadkostnad, fri nytthet och interna köp."

För år 2015 redovisades i räkenskapssammandraget, som ger underlag till Koladas siffror, att kommunen hade en kommungemensam kostnad på 75 205 tkr, varav socialnämnden fördelades 12 885 tkr och äldreomsorgens andel var 6 620 tkr. För år 2016 var den kommungemensamma kostnaden 100 247 tkr, socialnämnden fördelades kostnader på 20 414 tkr och äldreomsorgen andel var 9 767 tkr. Det innebär en ökning för äldreomsorgen med 3 147 tkr från 2015. Detta är kostnader som socialnämnden inte kan påverka.

Det finns även delar som nämnden kan påverka på kort sikt. PwC lyfte upp åtgärder som nämnden kan vidta:

- Se över mötesstrukturen inom verksamheter som har koppling till biståndsbedömning
- Revidera riktlinjerna för biståndsbedömning inom äldreomsorgen
- Ta fram relevanta nyckeltal för att följa upp verksamheten
- Möjliggör integration av löne- och ekonomisystem
- Säkerställ gemensam handläggning och utredningsmetod
- Nämnden bör anta önskvärd brukartid i förhållande till arbetstid i verksamhetsplanen

- Initiera en dialog om kommunens ekonomistyrningsprinciper.

Flertalet av ovanstående rekommendationer har lyfts in i nämndens handlingsplan för ekonomi. Se över mötesstrukturen inom verksamheter som har koppling till biståndsbedömning är redan genomförd och möjliggörande av integration av löne- och ekonomisystem, är en process som nämnden inte äger.

1.4 Framtiden

Det byggs två nya särskilda boenden av två olika privata aktörer, med över hundra vårdplatser i Knivsta kommun. Boendena beräknas stå klara samtidigt vid årsskiftet 2019/2020. Det öppnar upp för att Vård och omsorg skall kunna erbjuda platser framförallt för demenssjuka i närområdet. En ramavtalsupphandling skall göras under 2019 med de två aktörerna för att förhoppningsvis kunna erbjuda en plats på särskilt boende till ett rimligare pris än idag. De kommer på sikt att kunna vara en gynnsam faktor som påverkar och bidrar till att sänka netto kostnadsavvikelsen inom äldreomsorgen då Vård och omsorg idag måste köpa dyra platser externt utanför kommunen, till styckpris.

Ett stort orosmoln för nämndenens verksamheter är att undersköterskor och sjuksköterskor samt kockar från kommunens nuvarande särskilda boenden kommer att rekryteras över till de nya boendena. Dessa nämnda professioner har vi idag svårt att rekrytera. Det finns flera faktorer till denna oro, inte bara för att det kan vara lockande för en anställd att börja i en ny verksamhet. Det är även så att det tidsmässigt sammanfaller med att nämndens två egna särskilda boenden kommer att anpassa sin verksamhet till de betydligt lägre ekonomiska förutsättningar som upphandlingen av Vilhelms gård satt ramarna för. I upphandlingen sattes pris före kvalitet i syfte att sänka kommunens höga nettokostnadsavvikelse inom äldreomsorgen. Detta kommer att bli det största förändringsarbete på Vilhelm och Estrids gård sedan de två särskilda boendena byggdes. Som i alla större förändringsarbeten finns det en risk att man förlorar kompetent personal.

Heltid som norm är även ett arbete som skall genomföras inom hela kommunen men som påverkar Vård och omsorg mycket då verksamheten idag är uppbyggd till stor del av deltidstjänster för att möta brukarens behov vilket sällan följer arbetsgivarens heltidsmått.

Den befolkningsökning som kommunen räknar med innebär också att behoven av insatser från socialnämndens verksamheter kommer att öka. Inflyttningen av barnfamiljer innebär att behoven av förebyggande arbete och insatser för socialt utsatta familjer ökar. Även gruppen personer över 85 år ökar och många av dessa personer har stora behov av individuella insatser inom äldreomsorgen. Barn och unga med funktionsnedsättningar kommer att växa upp och behöva bostad med särskild service.

Vård och omsorgs förebyggande arbete behöver framöver att ha ett större fokus på barn och unga än idag. Andra förebyggande insatser kan handla om sysselsättning för personer som står långt från arbetsmarknaden, rehabilitering och bostadsanpassning för äldre och personer med funktionsnedsättning och tillgång till bostäder för grupper som själva inte kan skriva kontrakt eller köpa sin lägenhet.

I kommunens planering av nya bostadsområden måste även hänsyn tas till de grupper som behöver socialnämndens insatser, t.ex. bostad med särskild service enligt LSS. Det är nödvändigt med ett mer differentierat bostadsutbud så att äldre kan flytta från villor till

hyresrätter och därmed klara sig själva längre eventuellt med hemtjänst i stället för särskilt boende.

Även för ungdomar, för familjer som separerar, för individer som utsätts för våld och för personer med t.ex. psykisk ohälsa är tillgången till bostäder avgörande för att insatserna ska förebygga ökade samhällskostnader.

Med ett ökat antal nyanlända i kommunen behöver arbetet med inkludering i samhället, bostäder och arbetsmarknadsfrågor prioriteras för att kunna uppnå visionen om ett socialt hållbart samhälle.

I socialnämndens budget för 2019 är det stor skillnaden mellan dagens "kostnadskostym" och nämndens kommande behov så stor att all fokus än anpassning till beviljat kommunbidrag inom nämndens ansvarsområde inte är relevant under 2019.

2. Kommunfullmäktiges mål och uppdrag till nämnderna

Mål 1. Kvalitetsmål

Knivsta kommuns verksamheter ska kännetecknas av god och hållbar kvalitet med invånarna i fokus

Styrning och ledning (verksamhetsstyrning)

1:1 I kommunens förvaltning och i kontakt med invånarna är digitala tjänster norm

Resultatindikator	Utgångsläge	Nuläge	Trend
Antalet e-tjänster i kommunens verksamheter och kvalitativ analys	En e-tjänst för ansökan om bistånd finns	Inga fler e-tjänster planeras under året	
Kommunens verksamheter kännetecknas av ändamålsenlighet, innovation och förenklade arbetssätt	Nyckelfria lås, digitala trygghetslarm, behörighet till läkemedels-skåp, tvåfaktors-autentisering i ett verksamhetssystem	Tillsyn via webbkamera, mobila arbetssätt och ytterligare välfärdstekniska lösningar planeras	

1:1.1 Inledning

Socialnämnden anser att antalet digitala tjänster bör öka och verkar för det inom sitt ansvarsområde.

Socialnämnden strävar efter att bedriva verksamhet som är ändamålsenlig och innovativ inom ramen för det som lagen kräver och utifrån givna budgetramar. Arbetssättet kan sannolikt förenklas en del dock med hänsyn taget till t.ex. den myndighetsutövning som bedrivs av socialnämnden.

Socialnämnden har november 2017 beslutat om ett program och en plan för e-hälsa och digitalisering. Syftet med dokumentet är att ange socialnämndens övergripande inriktning för

e-hälsa och digitalisering och vara ett stöd för förvaltningen i att stödja den enskilde att uppnå bästa möjliga hälsa ¹

1:1.2 Måluppfyllelse

Arbetet med digitalisering har påbörjats under 2018 och inledningsvis fanns en e-tjänst och flera välfärdstekniska lösningar, den senare inom äldreomsorgen. Nämnden har inte kunnat uppfylla KFs mål då E-tjänsteplattformen som alla E-tjänster i kommunen vilar på inte är upphandlad och klar. Socialnämnden bedömer att inom området välfärdsteknik har nämnden uppnått målet.

1:1.3 Nämndens åtgärder och aktiviteter

Socialnämnden har under 2018 fått statliga medel och medel från kommunstyrelsen som ger förutsättningar för ett utvecklingsarbete. Fokus kommer att ligga på välfärdsteknik inom äldreomsorgen eftersom de statliga medlen är inriktade på det området. Ett projekt har genomförts under hösten 2018, som har medfört ett flertal välfärdstekniska lösningar

Invånarperspektiv

1:2 Kommunen vitaliserar sitt demokratiarbete så att civilsamhället kan engagera sig och bidra till samhällsutvecklingen på ett meningsfullt sätt

Resultatindikator	Utgångsläge	Nuläge	Trend
Invånarnas insyn, påverkan och förtroende	Ingen uppgift 2016	40 av maxpoäng	

1:2.1 Inledning

Socialnämnden anser att invånarnas insyn och möjlighet att påverka nämndens verksamheter är av yttersta vikt i arbetet med att höja kvalitén. Socialnämnden arbetar bl.a. genom befintliga och nya forum för brukarmedverkan på den strukturella nivån och verkar för den enskildes ökade insyn och möjlighet att påverka samt för ett ökat förtroende från invånares och brukares sida.

1:2.2 Måluppfyllelse

Socialnämnden har inte till fullo uppnått målet.

1:2.3 Nämndens åtgärder och aktiviteter

Socialnämndens verksamheter kommer att fortsätta verka för att invånarna görs delaktiga. Nämnden har bl.a. antagit regler för brukarmedverkan för att fastställa rimlig ersättning för de personer som deltar i fokusgrupper, arbetsgrupper med mera. Socialnämnden skapar också förutsättningar för organisationer att vara aktiva i samhällslivet genom att bevilja föreningsbidrag. Förvaltningens representanter deltar på möten i funktionshinder- och kommunala pensionärsrådet.

Invånarperspektiv

1:3 Knivsta kommuns invånare ska få god service och på ett enkelt sätt kunna ta del av kommunens information

¹ WHO: ett tillstånd av fullständigt [fysiskt](#), [psykiskt](#) och [socialt välbefinnande](#), inte endast frånvaro av sjukdom och funktionsnedsättning

Resultatindikator	Utgångsläge	Nuläge	Trend
Andel av invånarna som uppfattar att de får gott bemötande via telefon	Resultat 2016 var 93 procent	85 % uppger att de får ett gott bemötande 2017	
Andelen av invånarna som skickar en fråga via e-post får svar inom två arbetsdagar	Resultatet 2016 var 100 procent	100 % som skickar en fråga får svar inom två dagar 2017	

1:3.1 Inledning

Socialnämnden menar att ett bra och kunnigt bemötande är en förutsättning för goda resultat och goda relationer med såväl brukare som allmänhet. Synpunkter och klagomål tas om hand för lärande och för att utveckla verksamhet och medarbetare. Bemötandefrågor fortsätter att vara ett viktigt inslag för arbetsplatsträffar och enhets möten.

Verksamheten ska vara lättillgänglig, information om verksamheten vara enkel att ta till sig och det skall vara enkelt att kommunicera med verksamheterna. Informationen om Vård och omsorgs verksamheter på kommunens hemsida ska vara relevant, uppdaterad och lätt att förstå. Enskilda individer är, som tidigare, att delaktiga i sitt eget ärende i enlighet med lagstiftningens krav på socialnämnden.

1:3.2 Måluppfyllelse

Socialnämnden kommer att uppnå målet. Resultatet vad avser bemötandet i telefon har ökat från 2017 till 2018. Alla verksamheter har ett resultat över 85% på mycket gott eller gott bemötande under 2018. Socialnämndens verksamheter har att aktivt arbeta för att förbättra resultatet

100 % av de som kontaktade verksamheterna inom äldreomsorgen och handikappomsorgen fick svar via mail inom 2 dagar vilket är samma resultat som 2017, 83% av de som kontaktade IFO via mail fick svar inom två arbetsdagar, 17 % fick svar inom 2-5 arbetsdagar. Vilket är en försämring från föregående år då 100 % av de som kontaktade verksamheterna inom IFO fick svar inom 2 dagar.

1:3.3 Nämndens åtgärder och aktiviteter

Verksamheterna arbetar med att förtydliga och förbättra informationen på kommunens hemsida och med att organisera arbetet så att det alltid är lätt att nå alla enheter via telefon och mail

Medarbetarperspektiv

1:4 Knivsta kommun har engagerade medarbetare som utvecklar verksamheten

Resultatindikator	Utgångsläge	Nuläge	Trend
Medarbetarengagemang (HME)	Resultat index 79 av 100, år 2016	Ingen uppgift	
Motivationsindex			
Medarbetarengagemang (HME)	Resultat index 78 av 100 år 2016	Ingen uppgift	
- ledarskapsindex			

Sjukfrånvaron

Sjukfrånvaron var 6,2 % per
augusti 2016

8,2 % per augusti



1:4.1 Inledning

Socialnämnden anser att ett gott ledarskap är en förutsättning för en väl fungerande verksamhet med motiverade medarbetare. I chefens uppdrag ligger att, tillsammans med medarbetarna, skapa ett klimat som uppmuntrar engagemang och delaktighet. Eftersom medarbetarundersökningen görs hösten 2018 finns inga resultat för medarbetarengagemang och ledarskapsindex.

Ökningen av sjukfrånvaron har samband med organisationsförändringar som bland annat inneburit avveckling av verksamheter. Hot och våld från brukare har ökat och lett till sjukfrånvaro. Arbetssituationen är ansträngd på många enheter p.g.a. det ökande antalet brukare som ansöker om stöd och hjälp och där antalet medarbetare inte ökat för att möta det ökade behovet. Flera chefer har slutat vilket också påverkar medarbetarnas arbetsmiljö.

1:4.2 Måluppfyllelse

Socialnämndens verksamheter har ökat sitt Medarbetarengagemang (HME) motivationsindex från 2016 då nämndens verksamheter hade ett index på 67 till att på hösten 2018 ha ett index på 77,6. Nämnden har även ökat sitt ledarskapsindex från 2016 när indexet låg på 59 till att på hösten 2018 ha ett ledarskapsindex på 74,1. Socialnämnden kommer inte att uppnå målet när det gäller sjukfrånvaron. Nämndens verksamheter har ökat sjukfrånvaron från att i slutet av 2017 ha en sjukfrånvaro på 6,18%, för att i slutet av 2018 ligga på 8,17%

1:4.3 Nämndens åtgärder och aktiviteter

Alla nämndens verksamheter har under året arbetat med att sänka sjukfrånvaron. Ansvariga chefer har via riktade insatser och riktade medel från arbetsmiljöfonden arbetat för en sänkning av sjukfrånvaron. Då det är ett långsiktigt arbete förväntar sig nämnden att sjukfrånvaron skall sjunka under 2019.

Mål 2. Social hållbarhet

Knivsta kommun ska, genom att växa på ett socialt hållbart sätt vara en bra kommun att bo och växa upp i

2:4 Knivsta kommuns vård och omsorg ska hålla god kvalitet

Resultatindikator	Utgångsläge	Nuläge	Trend
Andel brukare som är ganska eller mycket nöjda med kommunens hemtjänst (helhetsbedömning)	Helhetsbedömning, andel brukare ganska/mycket nöjda 2016 var 90%	91 % var ganska/mycket nöjda 2018	
Andel brukare som är ganska eller mycket nöjda med särskilt boende	Helhetsbedömning, andel brukare ganska/mycket nöjda 2016 var 84 %	84 % var ganska/mycket nöjda 2018	
Andel brukare som är ganska eller mycket nöjda med individ- och familjeomsorgen (helhetsbedömning)	Helhetsbedömning, andel brukare ganska/mycket nöjda 2016 (ingen uppgift)	69 % anser att deras situation har förbättrats sedan de fick kontakt med socialtjänsten 2018	

Andel brukare inom daglig verksamhet, gruppboendestöd och boendestöd som trivs	Andel brukare som trivs på daglig verksamhet/gruppboendet 2016 (ingen uppgift)
--	--

2:4.1 Inledning

Socialnämndens verksamheter arbetar aktivt för en god kvalitet och en hög kundnöjdhet. Fler personer är nöjda 2017 med sin hemtjänst och med det särskilda boendet än 2016. Fr.o.m. 2018 deltar nämndens verksamheter i SKL:s nationella brukarundersökningar för personer med funktionsnedsättning för att fånga in nöjdheten hos brukarna.

2:4.2 Måluppfyllelse

Socialnämnden kommer delvis att uppnå målet.

Nämndens brukare som är ganska eller mycket nöjda med kommunens hemtjänst (helhetsbedömning) har förbättrats sedan 2016 då resultatet var 90 % som upplevde att de var nöjda eller mycket nöjda med kommunens hemtjänst.

Andel brukare som är ganska eller mycket nöjda med särskilt boende, har inte förändrats sedan 2016. Dock förbättrades resultatet 2017 till att 95 % av kommunens brukare var nöjda eller mycket nöjda. För att 2018 gå tillbaka till samma resultat som 2016.

Andel brukare som är ganska eller mycket nöjda med individ- och familjeomsorgen (helhetsbedömning) var 74 %, samma resultat som 2017. Däremot har andelen brukare som upplever att deras situation har förbättrats sedan de fick kontakt med socialtjänsten ökat från 2017 ligga på 63 % till att 2018 ligga på 69 %.

Andel brukare inom daglig verksamhet, gruppboendestöd och boendestöd som trivs har inte kunnat mätas. Då dagligverksamhet och boendestöd inte genomfört någon mätning under året. Det finns inget mätvärde i Kolada som mäter trivsel i gruppboendestöd, däremot finns det ett mätvärde som mäter hur pass trygg brukaren upplever sig med verksamhetens personal. Resultatet är 95 %, vilket är ett mycket gott resultat jämfört med övriga Sverige.

2:4.3 Nämndens åtgärder och aktiviteter

Socialnämndens verksamheter har ett utvecklingsarbete att göra. Då verksamheterna idag inte på ett systematiskt sätt tar tillvara resultaten från brukarundersökningar och säkerställer att det används som ett underlag för att utveckla arbetet.

Mål 3. Ekologisk hållbarhet

Knivsta kommuns utveckling ska styras av ekologisk hållbarhet

3:1 Knivsta kommun ska aktivt bidra till omställningen till ett fossilfritt samhälle

Resultatindikator	Utgångsläge	Nuläge	Trend
Andelen miljöfordon av kommunkoncernens totala antal fordon	Antal fossilfria i kommunen den 31 december 2015 var 4 av ca 35 fordon	Oförändrat	

3:1.1 Inledning

En av verksamheterna har bytt några av fordonen till hybridbilar samt sagt upp avtalet på en av sina bilar.

3:1.2 Måluppfyllelse

Socialnämnden kommer inte att uppnå målet att öka antalet fossilfria bilar under 2018.

3:1.3 Nämndens åtgärder och aktiviteter

Socialnämnden kommer att utreda möjligheten att upphandla fossilfria miljöfordon vid varje avtalsslut med socialnämndens befintliga fordon. Under 2018 har inget sådant avtalsslut gjorts.

3:2 Andelen ekologisk mat som serveras i kommunalt finansierad verksamhet ska öka

Resultatindikator	Utgångsläge	Nuläge	Trend
Inköp av ekologiska livsmedel	Andel ekologiska livsmedel var 22 procent i kommunen första halvåret 2016	Oförändrat	

3:2.1 Inledning

Socialnämndens verksamheter strävar efter att köpa ekologiska produkter om det är möjligt och inte ger högre kostnader.

3:2.2 Måluppfyllelse

Socialnämnden kommer att uppnå målet.

3:2.3 Nämndens åtgärder och aktiviteter

Verksamheterna kommer att fortsätta köpa ekologiska produkter när det kan göras till samma kostnad som icke ekologiska produkter.

4. Nämndens egna mål

Socialnämndens egna indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunfullmäktiges mål

1:1 I kommunens förvaltning och i kontakt med invånarna är digitala tjänster norm

Socialnämndens indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Resultatindikator	Utgångsläge	Nuläge	Trend
Momentet e-hälsa och digitalisering ingår i varje medarbetares introduktion	Ingår inte i introduktion idag	Påbörjat	
Brukare kan via digital tjänst göra en kvalitetsjämförelse av utförare av hemtjänst	Inte möjligt idag	Påbörjat	
En välfärdsteknisk lösning är införd inom kommunens äldreomsorg	Finns flera tjänster idag	Pågår	

4:1.1 Inledning

Socialnämnden har november 2017 beslutat om ett program och en plan för e-hälsa och digitalisering. Syftet med dokumentet är att ange socialnämndens övergripande inriktning för e-hälsa och digitalisering och vara ett stöd för förvaltningen i att stödja den enskilde att uppnå bästa möjliga hälsa

4:1.2 Måluppfyllelse

Momentet e-hälsa och digitalisering ingår i varje medarbetares introduktion är en pågående process som fortsätter under 2019. Även att brukare via digital tjänst skall kunna göra en kvalitetsjämförelse av utförare av hemtjänst är en pågående process som försätter under 2019. Arbetet med digitalisering har påbörjats under 2018 och inledningsvis fanns en e-tjänst och flera välfärdstekniska lösningar, den senare inom äldreomsorgen. Socialnämnden bedömer att det inom området välfärdsteknik kommer att ske en utveckling och målet kommer att uppnås.

4:1.3 Nämndens åtgärder och aktiviteter

Socialnämnden har under 2018 fått statliga medel och medel från kommunstyrelsen som ger förutsättningar för ett utvecklingsarbete. Fokus har legat på välfärdsteknik inom äldreomsorgen eftersom de statliga medlen var inriktade på det området. Med dessa medel har man inom nämndens verksamheter inom äldreomsorgen, startat upp ett projekt för införandet av välfärdstekniska lösningar. Projektet avslutades vid årsskiftet 2018/2019. Exempel på vad som har genomförts under 2018 är:

- Dialog med medarbetare, vad de ser att verksamheten kan vi göra annorlunda
- Identifierat testpersoner till tekniska lösningar
- Testat trygghetskamera
- Upphandlat matleverans, beställning via surfplatta
- Infört Skype som kommunikation mellan verksamheter samt i brukarens hem.
- Infört trygghetslarm på särskilt boende med röstlarm, dörr larm och smitlarm, samt internt akutlarm
- Infört ID-lock smart – hotell lås
- Arrangerat 3 workshops som ska syfta till att starta en omställning hos oss, bli medvetna om förändrade behov hos brukarna vilket måste generera nya slags tjänster från kommunen
- Förstärkt Wi-Fi på särskilt boende
- Infört gästnätverk för brukare på nämndens egna särskilda boende i egen regi
- Infört elektronisk redovisning till försäkringskassan
- Inköpt tekniska hjälpmedel

Socialnämnden hoppas kunna planera för fler e-tjänster när den gemensamma e-tjänsteplattformen kan tas i bruk

5. Nämndens ekonomi

5.1 Nämndens resultat och årsprognos

Socialnämnden uppvisar ett överskott på 5 693 tkr för år 2018. Detta är en rejäl förbättring mot år 2017, då nämnden slutade med ett underskott på 25 833 tkr. Det finns två stora faktorer som har bidragit till denna förbättring och dessa är minskade nettokostnader, samt bidrag från Migrationsverket för tidigare år, där prognosen var kraftigt nerdragen.

Överskott uppvisas inom verksamheterna nämnd- och styrelseverksamhet, flyktmottagande, arbetsmarknadsåtgärder, vård och omsorg enligt SoL och HSL, individ- och familjeomsorg, försörjningsstöd. Underskott finns inom LOV - hemtjänst och delegerad

HSL, vård och omsorg enligt LSS och SFB, färdtjänst och riksfärdtjänst, förbyggande verksamhet och individ- och familjeomsorgen, vård och stöd.

Den verksamhet som har det största positiva utfallet är Vård och omsorg enligt SoL och HSL (12 729 tkr). Däremot ligger det största negativa utfallet på Individ- och familjeomsorgen, vård och stöd (-10 606 tkr).

Kommunbidraget har efter fastställd budget 2018 ökat med 7 647 tkr. Socialnämnden har tilldelats kommunbidrag för övertagande av flyktingsamordningen på 400 tkr, 525 tkr för en välfärdsteknisk lösning inom äldreomsorgen. Vidare har socialnämnden tilldelats medel från kommunstyrelsens budgetpost "reserv och omställningsmedel" på 5 000 tkr varav 3 000 tkr till verksamhet flyktningmottagande och 2 000 tkr till Individ- och familjeomsorgen, vård och stöd för att täcka omställningskostnader som beror på nedskärningar i verksamhet Flyktningmottagande. Socialnämnden har även tilldelats medel på 166 tkr från aktiv personalpolitik och 6 tkr för en nationell stödfunktion för socialtjänst, samt 300 tkr som täcker kostnader för PWC rapporten. Under december månad har det även tillkommit ett kommunbidrag på 1 100 tkr för att täcka uppsägningskostnader för Häradsvillan, samt 150 tkr som avser att revidera riktlinjer för biståndsbedömning inom äldreomsorgen.

Socialnämnden har fått återbetala kommunbidraget för bokslutsreglering på 908 tkr för beviljade timmar LOV - hemtjänst och delegerad HSL. Detta beror på att antalet beviljade timmar blev färre än vad man har räknat med i Mål och Budget. För de 20 första timmarna assistans till Försäkringskassan har socialnämnden återbetalat 922 tkr i bokslutsreglering, som beror på att färre personer än beräknat fått beslut om assistans.

Nämndens nettokostnader minskade med 4% (13 039 tkr) jämfört med föregående år. Den största kostnadsposten består av löner, vilka minskade med 4% jämfört med år 2017. Näst största budgetpost är köp av huvudverksamhet, det vill säga köp från fristående aktörer eller andra kommuner, som minskade med 14%, jämfört med föregående år. Även på kostnadsposten "Konsult och bemanning" ser vi en minskning av kostnader med 32% mellan åren 2017 och 2018. Dock är kostnader fortfarande höga om man jämför med budget 2018, då ser vi en kostnadsökning med 42% (3 033 tkr). Detta beror på att enheterna har haft stora utmaningar med rekryteringar av behörig personal, vilket ledde till ökad användning av konsulttjänster.

Socialnämnden	KF-budget	Nämnd- BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	287 011	287 011	292 826
Intäkter	65 245	65 245	76 951
Kostnader	352 256	352 256	364 081
Resultat	0	0	5 696

6. Nämndens verksamheter

Politisk verksamhet (block 1)

Nämnd- och styrelseverksamhet

Inom verksamheten ligger kostnader för nämndens sammanträden samt sekreterare.

Den positiva utfallet på 30 tkr beror på att de politiska arvoden blev lägre än vad det var prognostiserad.

Nämnd- och styrelseverksamhet	KF-budget	Nämnd-BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	1 226	1 226	1 226
Intäkter	0	0	0
Kostnader	1 226	1 226	1 196
Resultat	0	0	30

Särskilt riktade insatser (block 6)

Flyktingmottagande

Inom verksamheten ingår handläggning och utförande av insatser för asylsökande ensamkommande barn och unga samt för enskilda och familjer med uppehålls-tillstånd när de är i etableringsfasen.

Verksamheten visar på ett stort överskott på 6 934 tkr. Detta beror på att det har kommit in pengar från Migrationsverket som avser år 2016, samt 1-2 kvartal 2017. Totalt har det kommit in c:a 9 000 tkr mer än vad det har varit prognostiserad.

Det har kommit in medel från staten på 524 tkr för att möjliggöra att asylsökande ensamkommande unga att bo kvar i kommunen. Av dessa medel har socialnämnden behållit 324 tkr och 200 tkr har utbetalats som föreningsbidrag till Föreningen 18 plus.

De högre kostnaderna beror på att dygnskostnaden för de externa placeringarna är högre än dygnsersättningen från Migrationsverket. Verksamheten belastas också av omställningskostnader i form av personal- och lokalkostnader som uppstått på grund av ett mindre mottagande.

Flyktingmottagande	KF-budget	Nämnd-BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	762	762	5 262
Intäkter	33 655	33 655	42 127
Kostnader	34 417	34 417	40 452
Resultat	0	0	6 937

Arbetsmarknadsåtgärder

Inom verksamheten ingår handläggning och utförande av arbetsmarknadsinsatser för personer som står långt från arbetsmarknaden. Här ingår även kostnader för feriearbetande ungdomar.

Under året hade verksamheten 95 ungdomar som feriearbetande under sommaren 2018. Inom verksamheten finns även ett fåtal personer med offentligt skyddade anställningar. Verksamheten resulterar ett överskott på 1 241 tkr som till stor del beror på sjukfrånvaro.

Arbetsmarknadsåtgärder	KF-budget	Nämnd-BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	3 314	3 314	3 314
Intäkter	2 129	2 129	2 320
Kostnader	5 443	5 443	4 393
Resultat	0	0	1 241

Vård och omsorg (block 5)

Vård och omsorg enligt SoL och HSL

Inom verksamheten bedrivs arbete för äldre, personer med funktionsnedsättningar och personer i behov av hälso- och sjukvård. Enheter som berörs är myndighetsutövning och utförare (kommunala och privata) inom äldreomsorg, socialpsykiatri samt kommunens enhet för hemsjukvård och rehabilitering. I Mål och budget 2018 har man separerat budgeten för hemtjänsten från de övriga SoL-verksamheterna och därför redovisas också hemtjänsten separat nedan.

Kostnaden för köpta platser utanför avtal har blivit mycket lägre än budgeterat. Detta gäller främst på särskild boende, men även kostnaden för personer under 65 år har minskat. Kostnader för platser år 2017 var 38 200 tkr. Utfall för år 2018 visar på en kostnad på 33 234 tkr för köp av externa platser. Kostnaden för platser för personer under 65 år har varit 8 000 tkr under år 2017 och under 2018 6 112 tkr, vilket är 23 % lägre.

Vård och omsorg enligt SoL och HSL	KF-budget	Nämnd-BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	131 334	130 884	131 643
Intäkter	8 537	8 537	9 224
Kostnader	139 871	139 421	128 138
Resultat	0	0	12 729

LOV - hemtjänst och delegerat HSL

Inom verksamheten bedrivs arbete med omvårdnad och/eller service. Med omvårdnad menas hjälp med till exempel på- och avklädning och hygien. Med service menas hjälp med städ, tvätt, bäddning, matdistribution, lättare matlagning, inköp, ärenden, aktiviteter, promenader och social samvaro.

Verksamheten visar på ett underskott på 2 685 tkr. En stor förändring är att de beviljade timmarna hemtjänst har minskat betydligt under året. Kommunens hemtjänst har tappat timmar där man tidigare hade anhöriga anställda och där en del ärenden har avslutats.

Det är en dynamisk verksamhet där det kan vara svårt att förutspå volymer, därför har den en bokslutsreglering. Detta innebär att i Mål och Budget har man räknat med 65 000 beslutade hemtjänst timmar. Socialnämnden får ersättning på 473 kr per timme som överstiger 65 000 timmar och tvärtom. Även för delegerad HSL finns det en bokslutsreglering som måste överstiga 9000 timmar för att få ett ökat kommunbidrag på 473 kr per överstigande timme.

Utfallet för de beviljade hemtjänsttimmarna blev 64 889 timmar och de delegerade timmarna för HSL blev 7 191 timmar. Detta resulterade att verksamheten fick betala totalt 908 tkr i bokslutsreglering av kommunbidraget.

LOV – hemtjänst och delegerad HSL	KF-budget	Nämnd-BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	34 990	34 990	34 336
Intäkter	1 004	1 004	2 217
Kostnader	35 994	35 994	39 238

Resultat	0	0	-2 685
----------	---	---	--------

Vård och omsorg enligt LSS och SFB

Inom verksamheten bedrivs arbete för personer som beviljas insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt personer som beviljats assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB). Enheter som berörs är handläggare och utförare (kommunala och privata) som verkställer beslut enligt LSS och SFB.

Utfallet för verksamheten visar på ett underskott på 1 187 tkr. Verksamheten har tilldelats kommunbidrag för att täcka kostnaden avseende de 20 första timmarna för 25 brukare i månaden för insats enligt SFB. Det genomsnittliga antalet brukare under året låg på 22 personer, vilket i sin tur ledde till en återbetalning av kommunbidrag tillbaka till Finansförvaltningen på 922 tkr.

Vård och omsorg enligt LSS och SFB	KF-budget	Nämnd-BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	65 899	65 899	64 977
Intäkter	17 510	17 510	15 441
Kostnader	83 409	83 409	81 605
Resultat	0	0	-1 187

Färdtjänst och riksfärdtjänst

Inom verksamheten handläggs och utförs färdtjänst och riksfärdtjänst.

Verksamheten visar på ett underskott på -1 307 tkr. Detta beror på att efterfråga på färdtjänst och främst riksfärdtjänst har ökat under året. Det i sin tur medförde en kostnadsökning på kostnadsposten köp av huvudverksamhet med 10 % jämfört med förra året.

Färdtjänst och riksfärdtjänst	KF-budget	Nämnd-BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	3 563	3 563	3 563
Intäkter	314	314	327
Kostnader	3 877	3 877	5 197
Resultat	0	0	- 1 307

Förebyggande verksamhet

Inom verksamheten ingår förebyggande verksamhet genom sysselsättning för personer med psykisk ohälsa samt en öppen verksamhet för daglediga.

Verksamheten har ett mindre underskott på 232 tkr som kommer från Lyckträffens verksamhet i form av personal- och förbrukningskostnader.

Förebyggande verksamhet	KF-budget	Nämnd-BG	Utfall
	2018	2018	2018
Kommunbidrag	4 250	4 250	4 250
Intäkter	391	391	653
Kostnader	4 641	4 641	5 135

Resultat	0	0	- 232
----------	---	---	-------

Individ- och familjeomsorg försörjningsstöd

Inom verksamheten ingår handläggningen ekonomiskt bistånd.

Verksamheten visat på ett positiv utfall för helåret på 773 tkr.

Utfall för helåret för utbetalt ekonomisk bistånd är 5 808 tkr, vilket är en minskning med 5% i jämförelse med budget (6 106 tkr).

Individ- och familjeomsorg, försörjningsstöd	KF-budget 2018	Nämnd-BG 2018	Utfall 2018
Kommunbidrag	9 050	9 050	9 050
Intäkter	0	0	350
Kostnader	9 050	9 050	8 624
Resultat	0	0	776

Individ- och familjeomsorg vård och stöd

Inom övrig individ- och familjeomsorg handläggs och utförs insatser för barn och unga i familjer med sociala problem samt för vuxna med missbruksproblem. Verksamheten arbetar även med en öppen verksamhet för familjer och enskilda med sociala problem där insatser ges utan krav på biståndsbeslut. Enheter som berörs är handläggning inom området myndighet och Enheten för råd och stöd. Större delen av biståndsbeviljade insatser för barn, unga och vuxna köps av externa leverantörer.

Underskottet på 10 606 tkr beror till stor del på ökade placeringar. Utfall för placeringar under 2018 är 19 850 tkr och den budgeterade kostnaden för helåret 13 293 tkr. Enheterna har varit medvetna om det ökade antalet och ökade kostnaderna för placeringarna i budgetarbetet, men tyvärr har det inte funnits förutsättningar för få en budget i balans.

Individ- och familjeomsorg, vård och stöd	KF-budget 2018	Nämnd-BG 2018	Utfall 2018
Kommunbidrag	33 073	33 073	35 205
Intäkter	1 705	1 705	4 292
Kostnader	34 778	34 778	50 103
Resultat	0	0	-10 606

7. Investeringar

Investering	Beviljad investeringsram	Utfall investering	Prognos investering	Tidplan (start-slut)
Trygghetslarm	700	44	700	Jan-dec
Verksamhetssystem VO	2500	0	0	Ingen utgift
Gruppbostad LSS	1000	0	0	Ingen utgift
Stödboende barn och unga	1000	0	0	Ingen utgift
E-arkiv	1000	0	0	Ingen utgift

Investeringskostnaderna för verksamhetssystemet för vård och omsorgskontoret, gruppbostad LSS/servicebostad LSS, stödboende barn och unga och E-arkiv flyttas fram till 2019.

Handläggare
Mats Ståhl Elgström
Socialchef

Tjänsteskrivelse
2019-01-23

Diarienummer
SN-2018/6

Socialnämnd

Verksamhetsplan för socialnämnden för år 2019

SN-2018/6

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsplan för socialnämnden för 2019, samt

att anmäla beslutet till kommunstyrelse och kommunfullmäktige för kännedom.

Bakgrund

Då 2018 har varit ett valår har det medfört att kommunens mål- och budgetarbete har varit kraftigt försenat. Därför beslutade socialnämnden den 13 december 2018 fördelningen av internbudgeten för 2019, för att i februari 2019, komplettera med socialnämndens kommentarer till de av kommunfullmäktiges mål som riktar sig till socialnämnden. Verksamhetsplanen har tagits upp i samverkan med fackliga företrädare.

Ekonomisk konsekvensanalys

Med den föreslagna internbudgeten och genomförandet av de planerade aktiviteterna i socialnämndens "Handlingsplan för ekonomi i balans 2018-2019" räknar nämnden med en ekonomi i balans för 2019 för block 5 och 6.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Eleonor Hedberg
T.f. socialchef

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Barnchecklista inför beslut

Nämnd	Datum för sammanträde
Socialnämnd	2018-12-13
Diarienummer	Handläggare
SN 2018/6	Mats Ståhl Elgström
Ärenderubrik	
Verksamhetsplan för socialnämnden 2019	

1. Påverkar beslutet barn?

Ja **X**Nej ☐

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Socialnämnden ansvarar för frågor som rör barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

Beaktas inom verksamheternas arbete, men någon genomlysning av barnets bästa är inte gjord på denna, den strukturella nivån.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Tilldelat kommunbidrag möter inte alltid barnens behov

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja ☐Nej **X**

Förklara oavsett svar.

Verksamhetsplanen och internbudgeten är på en strukturell nivå



Socialnämnden

Verksamhetsplan för socialnämnden för 2019

SN-2018/6

1. Bakgrund/inledning

1.1 Övergripande beskrivning av nämndens ansvar

Socialnämnden ansvarar för hälso- och sjukvård, äldreomsorg, insatser för personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg, färdtjänst och riksfärdtjänst, flyktingmottagande samt arbetsmarknadsfrågor. Inom dessa områden omfattar nämndens ansvar all den verksamhet som en kommun enligt lag är skyldig att bedriva liksom de åtaganden som kommunfullmäktige beslutar om att kommunen ska genomföra.

1.2 Verksamhetsförutsättningar

Befolkningsökningen i kommunen innebär att fler personer bedöms komma att ha behov av insatser från socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Socialnämnden saknar en tillräcklig uppbyggd individ och familjeomsorg, framförallt vad gäller myndighetsutövningen men även gällande öppenvård för barn, unga och vuxna med sociala problem. Även myndighetsutövningen som rör äldre och personer med funktionsnedsättning är underdimensionerad. Inom äldreomsorgen är bristen på platser i särskilt boende och korttidsplatser för framför allt personer med demenssjukdom ett problem.

Antalet barn och unga 0-19 år beräknas öka med 28 % fram till 2020. Det kommer att påverka arbetssituationen inom individ- och familjeomsorgen och öka behovet av insatser för t.ex. unga med beroendeproblematik. Antalet socialsekreterare i förhållande till antalet i kommunen boende barn och unga 0 – 19 år är mycket lågt i Knivsta jämfört med övriga länet och riket.

För att tillgodose behovet av bostäder för vuxna med funktionsnedsättning bygger socialnämnden servicebostäder. Dessa lägenheter ligger i ett vanligt bostadshus och brukarna har personal i närheten som kan tillgodose deras behov av stöd. Lägenheterna beräknas komma i drift vid årsskiftet 2019/2020 och ligga i Sågenområdet. Under tiden köper socialnämnden extra platser utöver de som tidigare har upphandlats.

Socialnämnden ansvarar i januari 2019 för 29 ensamkommande ungdomar som är placerade både inom och utanför kommunen. Länsstyrelsen införde under 2017 ett nationellt fördelningssystem avseende ensamkommande barn och unga. Fram till i oktober 2017 har endast en ny ungdom anvisats till Knivsta kommun, dels med anledning av en minskning av det antal som söker sig till Sverige men även utifrån att Knivsta kommun under 2015 tog emot ett förhållandevis stort antal unga. Som mest hösten 2016 hade kommunen ett ansvar

för 84 ensamkommande ungdomar. Idag ligger kommunen i nivå för att inte tilldelas nya ungdomar. Planering av och budgetering för denna verksamhet påverkas i hög utsträckning av nationella och EU-direktiv samt svåröversägliga flyktingströmmar. Under 2017 och hela 2018 anpassade nämnden att anpassa verksamheten utifrån det förändrade antalet anvisade ensamkommande ungdomar som kommunen ansvarar för och till Migrationsverkets nya ersättningsystem som trädde i kraft 1 juli 2017. Under 2018 lade socialnämnden ner sina två egna HVB-verksamheter för ensamkommande ungdomar och startade upp ett stödboende för denna målgrupp.

Knivsta kommun har, i enlighet med bosättningslagen anvisats 70 nyanlända 2016, 89 under 2017 och 48 under 2018. Under 2019 planerar Migrationsverket att anvisa 30 personer. Från att lagen började gälla och fram till slutet av 2019 kommer kommunen att ha anvisats 237 personer. Under de två första åren uppbär dessa personer etableringsersättning från Arbetsförmedlingen. Därefter, om personen inte är självförsörjande via studier eller arbete, blir det ett kommunalt ansvar att bistå med försörjning.

Kommunens berörda nämnder behöver tillsammans utveckla ett gemensamt arbete rörande integration och sysselsättning. Om kommunen inte lyckas med detta arbete riskerar konsekvenserna att bli stora för de nyanlända personerna och för kommunens totala ekonomi. Nämnden har via pengar från Samordningsförbundet fått finansiering för 2019 till två tjänster för att bland annat arbeta med ovannämnd målgrupp.

Verksamheten har, precis som många andra kommuner och landsting, svårt att rekrytera socialsekreterare, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster/fysioterapeuter.

Ett flertal större upphandlingar inom nämndens verksamhetsområde har skett under 2018. Det innebär att Dadelvägens och Lyckåsens gruppboendestäder enligt LSS, byter leverantör den 1 april 2019 från Frösunda AB till Nytida AB och den 1 juli 2019 byter det särskilda boendet Vilhelms gård leverantör från Förenade Care AB till Vardaga AB. Upphandling av färdtjänst och ett gemensamt verksamhetssystem för Vård och omsorg kommer att ske under 2019.

Digitaliseringen ger stora möjligheter till självständighet, delaktighet och inflytande för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens målgrupper. Medarbetarna får samtidigt förutsättningar att skapa nya och innovativa arbetssätt och att få rätt information inför möten med brukare. Med digitalisering kan arbetet effektiviseras och verksamheten får bra dataunderlag för utvecklingsarbete. Ett stabilt och användarvänligt digitalt stöd ger också medarbetarna tid och möjlighet att fokusera på bra möten med brukarna och använda den kompetens som man är utbildad för. Nämnden förväntas effektivisera verksamheten med motsvarande 900 tkr under 2019 med hjälp av digitalisering. Initialt kommer kostnaden dock att öka på grund av investeringar och driftkostnader för utbildning och implementering,

Socialnämnden medverkar sedan 2017 i kommunens plan för psykisk hälsa, framtagna med länets kommuner och Region Uppsala, där tonvikten ligger på att förebygga psykisk ohälsa. Nämndens aktiviteter rör framför allt tidiga insatser för barn, unga och vuxna och arbetet kommer att fortsätta även under 2019.

2. Kommunfullmäktiges mål

Värde

Knivsta kommun ska tillhandahålla effektiv och kvalitativ verksamhet

Mål 1: Knivsta kommun ska säkerställa långsiktig ekonomi i balans

Resultatindikatorer	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend ¹
Nettokostnad egentlig verksamhet, kr/inv ¹	55 839	52 165 (Riket)	Ska minska	

Innebörden av kommunfullmäktiges mål

Socialnämndens verksamhet ska kännetecknas av öppenhet för förändringar och främja effektivisering som frigör tid, kompetens och resurser för en fortsatt god välfärdsleverans med bibehållen kvalitet till en rimlig kostnad. genom

- nya arbetssätt och metoder
- förenklingar och minskad administration
- innovationer och digitalisering
- nya samarbetsformer och partnerskap

Mål 2: Knivsta kommuns verksamheter ska kännetecknas av hög kvalitet till rimlig kostnad

Resultatindikatorer	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
Nettokostnadsavvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%) ²	7,8 %	3,6 % (Uppsala län)	Ska minska	

Innebörden av kommunfullmäktiges mål

För socialnämndens område innebär *effektivitet* och *kvalitet* att säkerställa att nämndens resurser nyttjas på ett långsiktigt ekonomiskt resurseffektivt sätt för att uppnå hög kvalité utifrån uppsatta mål för verksamheterna. För att åstadkomma en god vård och omsorg inriktas arbetet på

- att tidigt uppmärksamma och snabbt utifrån individuella bedömningar ge insatser för alla **som** behöver stöd
- att stödja människor i att ta tillvara sina egna resurser under hänsynstagande till det egna ansvaret för sin och andras sociala situation
- att respektera människors självbestämmande och integritet
- att **ha** habiliterande och rehabiliterande arbetssätt
- samverka internt samt med andra myndigheter och organisationer både på en övergripande nivå och i enskilda ärenden

² www.kolada.se- År 2017

- att stärka förmågan och ge möjligheter för människor i ekonomiskt och socialt utsatta situationer att utifrån eget ansvar leva ett självständigt liv

Mål 3: Knivsta kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarens kompetens tas tillvara.

Resultatindikatorer	Nuvärde		Jämförvärde	Målsättning	Trend
Medarbetarengagemang (HME) – motivationsindex ³	80,4		82 (Uppsala län)	Ska bibehållas	→
Medarbetarengagemang (HME) – ledarskapsindex ⁴	79,6		79 (Uppsala län)	Ska bibehållas	→
Sjukfrånvaro ⁵	5,9 %	Kvinnor 6,4 % Män 4,1 %	6,9 % (Uppsala län)	Ska minska	→

Innebörden av kommunfullmäktiges mål

Socialnämndens verksamheter hade år 2018 ett motivationsindex på 77,6 av 100, vilket är en förbättring från 2016 då det låg på 67. Nämndens verksamheter ledarskapsindex låg 2018 på 74,1 av 100 vilket är en förbättring från 2016 då det låg på 59. Sjukfrånvaron inom socialnämndens verksamheter har ökat med 1,99 % från 6,18% år 2017 till 8,17% år 2018.

Socialnämnden anser att ett gott ledarskap är en förutsättning för en väl fungerande verksamhet med motiverade medarbetare. I chefens uppdrag ligger att, tillsammans med medarbetarna, skapa ett klimat som uppmuntrar engagemang och delaktighet. Ansvariga chefer fortsätter att aktivt arbeta för en sänkning av sjukfrånvaron

Bo och trivas

Knivsta kommun ska verka för en attraktiv närmiljö och välmående invånare

Mål 4: I Knivsta kommun ska invånarnas, näringslivets och organisationers erfarenheter och åsikter tas tillvara i samhällsbyggandet

Resultatindikatorer	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
Idéburet-offentliga partnerskap antal	Egen mätning		Ska öka	

Innebörden av kommunfullmäktiges mål

Socialnämnden anser att invånarnas insyn och möjlighet att påverka nämndens verksamheter är av yttersta vikt i arbetet med att höja kvalitén. Civilsamhällets engagemang är en viktig del i byggandet av ett socialt hållbart samhälle. Socialnämnden kommer att verka för att fler samarbeten mellan nämnden och civilsamhället tillskapas via upprättade avtal.

³ www.kolada.se- År 2018

⁴ www.kolada.se- år 2018

⁵ www.kolada.se- år 2017

Mål 6: Knivstas invånare ska ges grundläggande förutsättningar till en god hälsa

Resultatindikatorer	Nuvärde		Jämförvärde		Målsättning	Trend
Ohälsotal, dagar ⁶	18,1 %		27,3 % (Uppsala län)		Ska bibehållas	
	Kvinnor 23,8 %	Män 12,4 %	Kvinnor 34,3 %	Män 20,7 %		
Andel vuxna som skattar sin hälsa som bra ⁷	75 %		73 % (Uppsala län)		Ska bibehållas	
	Kvinnor 72 %	Män 78 %	Kvinnor 70 %	Män 77 %		

Innebörden av kommunfullmäktiges mål

Socialnämndens arbete skall präglas av ett aktivt förebyggande arbete för att öka välbefinnandet hos de av kommunens invånare som är behov av stöd från kommunen och andra myndigheter i länet. Genom samverkan med Region Uppsala inom ramen för närvården och medverkan i kommunens och länets plan för att främja psykisk hälsa bidrar socialnämnden till att förebygga fysisk och psykisk ohälsa.

Växa

I Knivsta kommun ska invånarna ha möjlighet till utveckling och stöd i livets alla skeden

Mål 8: Kommunens invånare ska erbjudas stöd utifrån sin aktuella livssituation.

Resultatindikatorer	Nuvärde		Jämförvärde	Målsättning	Trend
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%) ⁸	2,8		7,2 (Uppsala län)	Ska bibehållas	
Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%) ⁹	85		75 (Uppsala län)	Ska bibehållas	
Invånare 17-24 år som varken studerar eller arbetar, andel (%) ¹⁰	7,7		9,2 (Uppsala län)	Ska minska	
	Kvinnor 7,3%	Män 8,0 %			

Innebörden av kommunfullmäktiges mål

Socialnämnden anser att det är mycket angeläget att förebygga att fler barn växer upp i familjer med långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd. Många av föräldrarna har stått utanför arbetsmarknaden under långt tid. Socialnämnden fortsätter, med stöd av Samordningsförbundet och i samarbete med Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan arbetet i nämndens ny utformade arbetsmarknadsenhet för att i ett tidigt skede möta upp

⁶ www.kolada.se- År 2017

⁷ Liv och hälsa- År 2017

⁸ www.kolada.se- År 2016

⁹ www.kolada.se- År 2017

¹⁰ www.kolada.se- År 2016

denna målgrupp. Det är viktigt att särskild uppmärksamhet riktas till barnen. Deras behov blir via riktade insatser utredda, uppmärksammade och tillgodosedda.

Mål 9: Omsorg till invånare i Knivsta kommun ska ge mervärde för brukaren.

Resultatindikatorer	Nuvärde		Jämförvärde	Målsättning	Trend
Kvalitetsaspekter LSS grupp- och serviceboende , andel (%) av maxpoäng ¹¹	100 %		69 % (Uppsala län)	Ska bibehållas	
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) ¹²	93 %		91 % (Uppsala län)	Ska bibehållas	
	Kvinnor 90 %	Män 96 %			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) ¹³	95 %		87 % (Uppsala län)	Ska bibehållas	
	Män 91 %	Kvinnor 100 %			

Innebörden av kommunfullmäktiges mål

Socialnämndens verksamheter arbetar aktivt för att bibehålla en god kvalitet och en hög kundnöjdhet.

Socialnämndens LSS gruppboende uppfyller idag 100% av Koladas kriterium för kvalitetsaspekter för LSS grupp- och serviceboende och nämnden eftersträvar att bibehålla detta resultat

91 % av brukarna var nöjda eller mycket nöjda med kommunens hemtjänst år 2018
Socialnämnden strävar efter att bibehålla andelen nöjda eller mycket nöjda brukare.

84 % av brukarna var nöjda eller mycket nöjda med kommunens särskilda boende år 2018
Socialnämnden strävar efter att bibehålla andelen nöjda eller mycket nöjda brukare

Värna

Knivsta kommun ska växa hållbart och vara ett föredöme inom miljöområdet.

Mål 11: Knivsta ska verka och planera för en grönare kommun

Resultatindikatorer	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet under hela året ¹⁴	22 %	27 % (Uppsala län)	Ska öka	

Innebörden av kommunfullmäktiges mål

Socialnämnden kommer under 2019 arbeta för att andelen ekologiska produkter skall öka.

¹¹ www.kolada.se- År 2017

¹² www.kolada.se- År 2017

¹³ www.kolada.se- År 2017

¹⁴ www.kolada.se- År 2017

3. Nämndens egna mål

3:1 Socialnämndens verksamheter ska kännetecknas av hög kvalitet och effektivitet

Resultatindikator	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
Brukartid inom hemtjänst i förhållande till total arbetstid inom hemtjänsten i egen regi	2017 var brukartiden inom hemtjänsten i egen regi i förhållande till den totala arbetstiden 52%	Medel i Sverige är 65% brukartid	I december 2019 skall brukartiden i förhållande till den totala arbetstiden inom hemtjänsten i egen regi vara 65%	Fallande

Kommentar

Socialnämnden verksamheter skall präglas av att insatser utförs med kvalitet och på ett effektivt sätt. Socialnämnden har i sin handlingsplan för ekonomi i balans satt som mål att fastställa rimlig brukartid i förhållande till totalarbetstid.

3:2 Socialnämnden har engagerade medarbetare som utvecklar verksamheten

Resultatindikator	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
Sjukfrånvaron	Sjukfrånvaro var 8,38 procent år 2018	Sjukfrånvarostatistik (egen mätning)	6,9 procent år 2019	Ökad sjukfrånvaro

Kommentar

Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som kännetecknas av öppenhet, likställighet och god arbetsmiljö. Sjukfrånvaron har ökat det senaste året inom socialnämndens verksamheter. Uppdraget till förvaltningen är att arbeta för att sänka sjukfrånvaron.

3:3 Barn och unga har en trygg uppväxt

Resultatindikator	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
Nytt innovativt förebyggande arbetssätt/-metod för att stärka den unges livssituation	Arbetet görs inom ramen av ordinarie verksamhet	(ingen)	Ett nytt innovativt arbetssätt finns inom nämndens verksamhet september 2019	Ökat antal placeringar av barn och unga inom nämndens verksamhetsområde

Kommentar

För att öka tryggheten bland barn och unga som befinner sig i ett socialt utsatt sammanhang utvecklar nämndens verksamheter nya innovativa arbetsmetoder som på ett förebyggande sätt motverkar en stigmatisering av den ungas livssituation. En negativ trend har skett de senaste åren, där barn och unga har placerats utanför sin ordinarie livssituation. Socialnämnden ger förvaltningen ett uppdrag att ta fram en förebyggande modell/metod som på sikt kan stärka den unges förmåga att utvecklas i en positiv riktning och på sikt minska placeringarna av barn och unga

4. Kommunfullmäktiges uppdrag till socialnämnden

Uppdrag

Förändringsarbete – organisation och arbetssätt ligger i fokus liksom att integrera målen från Agenda 2030 i beslut och arbete.

Målbild

Knivsta kommun ska arbeta för att uppnå målen i Agenda 2030. Förändringsarbetet ska leda till effektivare arbetsprocesser och ökat användande av ny teknik

Socialnämndens kommentar

Socialnämndens verksamhet ska kännetecknas av öppenhet för förändringar och främja effektivisering, som frigör tid, kompetens och resurser för en fortsatt god välfärdsleverans med bibehållen kvalitet till en rimlig kostnad där Agenda 2030 ligger som grund

Lokaleffektivitet – framtagande av plan för ökad lokaleffektivitet inom alla verksamhetsområden

Ökad lokaleffektivitet ska leda till minskade lokalkostnader om 10 miljoner kronor under perioden 2019- 2022

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för lokal-effektivisering för perioden 2019-2022

Fossilfri/koldioxidneutral kommun – minimerad plastanvändning och giftfri förskola

Giftfri förskola
Koldioxidneutral
kommunkoncern

Socialnämndens verksamheter skall om möjligt välja fossilfria alternativ samt minimera sitt plastanvändande

Upphandlingar – kravställning i upphandlingar på ekologiska och rättvisemärkta produkter

Inköp av varor och tjänster ska vara ekologiska och rättvisemärkta

Socialnämnden verksamheter skall i samband med upphandling ställa krav på ekologiska och rättvisemärkta produkter

Modern energiteknik och kretsloppsanpassad teknik för VA-hantering, ska övervägas vid nybyggnation och planering av nya områden

Hållbar stadsplanering

Socialnämnden skall medverka aktivt i olika samverkans forum för att skapa en hållbar stadsplanering

5. Nämndens ekonomi

a. Ekonomiska förutsättningar

Socialnämnden har fått en ökning av kommunbidraget med 2 357 tkr i jämförelse med 2018. De totala nettokostnaderna beräknas att öka med 5% jämfört med 2018 års nettokostnader. Detta beror dels på ökade volymer samt personal- och verksamhetskostnader och dels på minskade förväntade intäkter. Socialnämnden har gjort en förändring från kommunfullmäktiges budget och flyttat pengarna från förebyggande verksamhet till IFO blocket. Vad gäller LOV – hemtjänst och delegerad HSL minskas tilldelningen med 900 tkr utifrån effektiviseringsbetingen.

b. Resultatuppställning nämnden

Socialnämnden	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	289 368	289 368
Intäkter	24 767	24 767
Kostnader	314 135	314 135
Resultat	0	0

6. Nämndens verksamheter

Politisk verksamhet (block 1)

6. 1 Nämnd- och styrelseverksamhet

Nämnd- och styrelseverksamhet	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	1 226	1 226
Intäkter	0	0
Kostnader	1 226	1 226
Resultat	0	0

Inom verksamheten ligger kostnader för nämndens sammanträden samt sekreterare.

Vård och omsorg (block 5)

6.2 Vård och omsorg enligt SoL och HSL

Vård och omsorg enligt SoL och HSL	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	123 359	123 359
Intäkter	2 940	2 940
Kostnader	126 299	126 299
Resultat	0	0

Inom verksamheten bedrivs arbete för äldre, personer med funktionsnedsättningar och personer i behov av hälso- och sjukvård. Enheter som berörs är myndighetsutövning och utförare (kommunala och privata) inom äldreomsorg, socialpsykiatri samt kommunens enhet för hemsjukvård och rehabilitering. Det har skett en förändring i kommunfullmäktige i form av ett minskat kommunbidrag på 10 853 tkr jämfört med år 2018.

6.3 LOV – hemtjänst och delegerad HSL

LOV – hemtjänst och delegerad HSL	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	36 852	35 952
Intäkter	184	184
Kostnader	37 036	36 136
Resultat	0	0

Inom verksamheten bedrivs arbete med omvårdnad och/eller service. Med omvårdnad menas hjälp med till exempel på- och avklädning samt hygien. Med service menas hjälp med städ, tvätt, bäddning, matdistribution, lättare matlagning, inköp, ärenden, aktiviteter, promenader och social samvaro. Verksamheten har fått ett ökat kommunbidrag med 1 100 tkr i jämförelse med år 2018. Socialnämnden väljer att lägga budget med 900 tkr lägre än kommunfullmäktiges budget. Anledningen till denna minskning är att verksamheten ska effektiviseras verksamheten med motsvarande summa.

6.4 Vård och omsorg enligt LSS och SFB

Vård och omsorg enligt LSS och SFB	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	67 861	67 861
Intäkter	12 574	12 574
Kostnader	80 435	80 435
Resultat	0	0

Inom verksamheten bedrivs arbete för personer som beviljas insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt personer som beviljats assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB). Enheter som berörs är handläggare och utförare (kommunala och privata) som verkställer beslut enligt LSS och SFB.

6.5 Färdtjänst och riksferdtjänst

Färdtjänst och riksferdtjänst	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	4 099	4 099
Intäkter	300	300
Kostnader	4 399	4 399
Resultat	0	0

Inom verksamheten handläggs och utförs färdtjänst och riksferdtjänst.

6.6 Förebyggande verksamhet

Förebyggande verksamhet	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	6 793	4 293
Intäkter	0	0
Kostnader	6 793	4 293
Resultat	0	0

Inom verksamheten ingår förebyggande verksamhet genom sysselsättning för personer med psykisk ohälsa samt en öppen verksamhet för daglediga. Nytt för år 2019 är att kommunfullmäktige har valt att satsa på förebyggande verksamhet genom att öka kommunbidraget med 2 500 tkr. Målet är att uppmärksamma och hjälpa individer med olika typer av problematik redan i ett tidigt stadium. På lång sikt kommer det bidra till att minska kostnader på de andra mer kostnadsdrivande verksamheterna. Socialnämnden väljer dock att flytta detta belopp till Individ- & familjeomsorg, vård o stöd för att göra en satsning på förebyggande arbete för barn och unga i familjer med sociala problem.

6.7 Individ- & familjeomsorg, försörjningsstöd

Individ- & familjeomsorg, försörjningsstöd	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	9 141	9 141
Intäkter	0	0
Kostnader	9 141	9 141
Resultat	0	0

Inom verksamheten ingår handläggningen ekonomiskt bistånd.

6.8 Individ- & familjeomsorg, vård och stöd

Individ- & familjeomsorg, vård o stöd	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	36 356	38 856
Intäkter	1 989	1 989
Kostnader	38 345	40 845
Resultat	0	0

Inom övrig individ- och familjeomsorg handläggs och utförs insatser för barn och unga i familjer med sociala problem samt för vuxna med missbruksproblem. Verksamheten arbetar även med en öppen verksamhet för familjer och enskilda med sociala problem där insatser ges utan krav på biståndsbeslut. Enheter som berörs är handläggning inom området myndighet och Enheten för råd och stöd. Större delen av biståndsbeviljade insatser för barn, unga och vuxna köps av externa leverantörer. Denna verksamhet har fått en ökning av kommunbidraget med 2 259 tkr. Dessutom tillkommer 2 500 tkr för att påbörja ett förebyggande arbete på Enheten för barn och unga.

Särskilt riktade insatser (block 6)

6.9 Flyktingmottagande

Flyktingmottagande	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	1 234	1 234
Intäkter	6 469	6 469
Kostnader	7 703	7 703
Resultat	0	0

Inom verksamheten ingår handläggning och utförande av insatser för asylsökande ensamkommande barn och unga samt för enskilda och familjer med uppehållstillstånd. I jämförelse med år 2018 har denna verksamhet fått 464 tkr mer i kommunbidrag.

6.10 Arbetsmarknadsåtgärder

Arbetsmarknadsåtgärder	KF- budget 2019	Nämnd- BG 2019
Kommunbidrag	3 347	3 347
Intäkter	310	310
Kostnader	3 657	3 657
Resultat	0	0

Inom verksamheten ingår handläggning och utförande av arbetsmarknadsinsatser för personer som står långt från arbetsmarknaden. Här ingår även kostnader för feriearbetande ungdomar.



Investeringar

Investering	Beviljad investeringsram	Tidplan (start-slut)
Verksamhetssystem VO	2 500	Jan-dec
Gruppbostad LSS	1 000	Jan-dec
Stödboende barn och unga	1 000	Jan-dec
E-arkiv	1 000	Jan-dec
IT utrustning, ospecificerat	500	Jan-dec
Nämndens ofördelade medel	1 000	Jan-dec
Summa socialnämnden	7 000	Jan-dec

Handläggare
Anna Eriksson

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-01-10

Diarienummer
SN-2019/10

Socialnämnden

Uppföljning av internkontrollplan för kvalitet för socialnämndens verksamheter 2018

SN-2019/10

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för kvalitet för socialnämndens verksamheter 2018 samt

att anmäla uppföljningen av internkontrollplan för kvalitet för socialnämndens verksamheter 2018 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Uppföljningen av internkontrollplanen för 2018 visar att de två särskilda uppföljningar som socialnämnden beslutade om under året inte har genomförts, medan de beslutade årligen återkommande aktiviteterna för att följa upp kvalitet, nöjdhet och måluppfyllnad har genomförts enligt plan.

Anledningen till att den särskilda uppföljning som rörde samverkan mellan HVB-verksamheten och myndigheten inte genomfördes var att kommunens HVB-verksamhet i egen regi för ensamkommande avvecklades under våren. Eftersom kommunfullmäktiges revisorer beslutat om en revisionsrapport som skulle granska kommunens arbete med integration genomfördes inte heller uppföljningen av mottagandet av nyanlända, då bedömningen var att den skulle innebära dubbelarbete.

Bakgrund

Socialnämnden har i sin internkontrollplan gällande kvalitet för 2018 tagit beslut om vilka uppföljningar och granskningar som skulle genomföras under året för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett sätt så att den är ändamålsenlig, effektiv och följer lagar och regler.

Ekonomisk konsekvensanalys

Föreslaget beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser utöver befintlig budgetram.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Mats Ståhl Elgström
socialchef

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Kommunstyrelsen
Verksamhetscontroller

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja ☐Nej ☒

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument ☒

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Uppföljning av internkontrollplan för kvalitet för socialnämndens verksamheter 2018

Särskilda utvecklingsprojekt, granskningar och uppföljningar				
Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollansvarig	Kommentar
Mottagandet av nyanlända	Att socialnämnden har en ändamålsenlig organisering av arbetet med mottagandet av nyanlända	Enkätundersökning och genomgång av kommunens processer	Verksamhetscontroller	Uppföljningen genomfördes inte på grund av att kommunfullmäktiges revisorer beslutat om en revisionsrapport där Knivsta kommuns arbete med integration granskas, vilken skulle redovisas i slutet av 2018 men kommer att anmälas på kommunfullmäktige i februari 2019.
Intern samverkan	Att samverkansprocessen mellan kommunens HVB-verksamhet för ensamkommande och myndigheten är välfungerande	Enkätundersökning och genomgång av kommunens processer	Verksamhetscontroller	Uppföljningen genomfördes inte på grund av att kommunens HVB-verksamhet för ensamkommande barn och unga lades ned per den 1 juni 2018.
Årligen återkommande aktiviteter för att följa upp kvalitet, nöjdhet och måluppfyllnad				
Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollansvarig	Kommentar
Kvalitetsredovisning för verksamhetsåret 2017	Att verksamheten håller god kvalitet utifrån kommunens styr- och kvalitetssystem samt kommunfullmäktiges kvalitetsuppdrag.	Sammanställning av jämförelser, resultat av granskningar, brukarundersökningar mm. och analys utifrån det.	Verksamhetscontroller	Kvalitetsredovisning för socialnämndens verksamheter avseende verksamhetsår 2017 rapporterades till nämnd i september 2018.

Mål och budget	Att planering och utförande i verksamheterna sker enligt angivet uppdrag samt ekonomiska ramar.	Uppföljning och analys av resultat utifrån mål, uppdrag och budget	Socialchef	Avrapportering per augusti 2018 i samband med delårsbokslut och i verksamhetsberättelsen i samband med årsbokslut för 2018.
Nyckeltal	Att verksamheterna har tydligt brukarfokus där bemötandefrågor är en central aspekt samt att verksamheterna i helhet håller hög kvalitet utifrån ett brukarperspektiv.	Rapportering utifrån medborgarundersökning, brukarundersökningar och KKiK (Kommunens kvalitet i korthet)	Verksamhetscontroller	Sammanställning av resultaten redovisades 2018 i kvalitetsredovisningen för verksamhetsåret 2017.

Handläggare
Josefin Lindström
Nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-01-28

Diarienummer
SN-2019/26

Socialnämnden

Revidering av individutskottets arbetsordning

SN-2019/26

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förslag till reviderad arbetsordning för socialnämndens individutskott.

Sammanfattning

Socialnämnden antog en arbetsordning för socialnämndens individutskott den 17 januari 2019. En justering av arbetsordningen har gjorts för att förtydliga val av ordförande, vice ordförande samt ersättare.

Bakgrund

Enligt kommunens reglemente för kommunstyrelse och nämnder ska ett utskott behandla ärenden om myndighetsutövning mot enskild och som regelmässigt omfattas av sekretess.

I det reviderade förslaget till arbetsordning har val av ordförande, vice ordförande samt ersättare förtydligats.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Mats Ståhl Elgström
Socialchef

Beslutet ska expedieras till:

Akten
Socialchef
Områdeschef myndighet
Enhetschef barn och unga
Enhetschef biståndsenheten
Enhetschef vuxenenheten

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja ☐Nej ☒

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Revideringen påverkar inte barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument ☐

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Arbetsordning för socialnämndens individutskott

Förslag 2019-01-28

Antagen av socialnämnden **datum**

Innehållsförteckning

§ 1	Utskottets funktion	2
§ 2	Utskottets delegation	2
§ 3	Utskottets sammansättning och beslutsförhet	2
§ 4	Sekretess	2
§ 5	Utskottets sammanträden	2
§ 6	Kallelse och underlag till sammanträdet	2
§ 7	Protokoll	2
§ 8	Sammanträdenas offentlighet	2
§ 9	Ersättning	3
§ 10	Kallade tjänstemän	3

§ 1 Utskottets funktion

Socialnämndens individutskott har beslutsrätt i ärenden om myndighetsutövning mot enskild.

§ 2 Utskottets delegation

Individutskottets delegation framgår av socialnämndens delegationsordning. Utskottets beslut dokumenteras i protokoll som anmäls till socialnämnden.

§ 3 Utskottets sammansättning och beslutsförhet

Individutskottet består av fyra ledamöter och två ersättare som socialnämnden bestämmer. Socialnämnden beslutar om en ordförande och en vice ordförande bland individutskottets ledamöter. För att utskottet ska vara beslutsfört krävs att minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ersättare kallas in vid förhinder och får handlingarna från den ledamot som har anmält förhinder.

§ 4 Sekretess

Individutskottet behandlar ärenden om myndighetsutövning mot enskild, vilka omfattas av sekretess.

Varje ledamot är ansvarig för att handlingar eller information från sammanträden inte kommer utomstående till del.

§ 5 Utskottets sammanträden

Individutskottet ska ha en sammanträdesplan som fastställs av socialnämnden inför varje nytt år. Individutskottets ordförande kallar till extra sammanträden vid behov.

§ 6 Kallelse och underlag till sammanträdet

Kallelse till utskottets sammanträden skickas minst sju dagar innan sammanträdet. Till kallelsen bifogas föredragningslista samt de handlingar som hör till ärendena. Tilläggsärenden ska tillämpas restriktivt.

§ 7 Protokoll

Protokoll förs vid individutskottets sammanträden och protokollen justeras det datum som beslutas vid sammanträdet, som senast 14 dagar efter sammanträdet. Justering görs av ordförande och av sammanträdet utsedd justerare, och protokollet ska anmälas till socialnämnden.

I fråga om jäv, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservationer, ska kommunallagens regler och reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna tillämpas.

§ 8 Sammanträdenas offentlighet

Sekretess råder i ärenden om myndighetsutövning mot enskild. Utskottets sammanträden är därför slutna. Utskottet bestämmer i vilken utsträckning utomstående får delta i sammanträden för att lämna upplysningar eller föredra ärenden.

§ 9 Ersättning

Ersättning för ledamöterna utgår enligt Knivsta kommuns gällande ersättningsreglemente.

§10 Kallade tjänstemän

Områdeschef myndighet samt socialtjänstens enhetschefer bör alltid kallas till individutskottets sammanträden.

Handläggare
Ulrika Brugård
SAS

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-02-05

Diarienummer
SN-2019/39

Socialnämnden

Förändring i delegationsordningen gällande adoptionsärenden

SN-2019/39

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att delegera till enhetschef att enligt 4 kap 14 § föräldrabalken utse en utredare i adoptionsärende,

att revidera delegationsordningen enligt förslaget, samt

att beslutet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Utifrån förändrad lagstiftning för adoption, från 2018-09-01 finns det behov att förändra i delegationsordningen. Förändringen i föräldrabalken innebär att när tingsrätten har inlett ett adoptionsärende ska rätten ge socialnämnden i uppdrag att utse en utredare som ska utreda om förutsättningarna för adoption är uppfyllda. Förändringen medför att det yttrande som överlämnas till tingsrätten inte längre ska behandlas vid socialnämndens individutskotts sammanträde.

Bakgrund

I socialnämndens delegationsordning regleras vilka beslut som delegerats till olika funktioner såsom socialnämndens individutskott och funktioner inom förvaltningen, såsom enhetschefer, gruppledare och handläggare.

Utifrån förändringar i lagstiftningen finns nu ett behov att göra vissa förändringar gällande adoptionsärenden. Sedan 2018-09-01 gäller vissa nya regler gällande adoption, vilket medfört förändringar i bland annat socialtjänstlagen och föräldrabalken. Förändringen i föräldrabalken innebär att när tingsrätten har inlett ett adoptionsärende ska rätten ge socialnämnden i uppdrag att utse en utredare som ska utreda om förutsättningarna för adoption är uppfyllda.

Förändringen medför att det yttrande som överlämnas till tingsrätten inte längre ska behandlas vid socialnämndens individutskotts sammanträde, utan avges från förvaltningen till rätten, som är den instans som fattar beslut i ärendet. Adoptionsärenden ska handläggas på likartat sätt som vårdnadsärenden. Den som utses att genomföra en utredning ska utreda om förutsättningar för adoption är uppfyllda och redovisa det som framkommit till rätten samt lämna förslag till beslut.

Det finns ett behov av att göra fler förändringar inom delegationsordningen gällande familjerättsärenden. Översyn av det är påbörjat. De beslutssatser som nu lyfts fram är det angeläget att socialnämnden ändrar redan nu, så att korrekt handläggning kan göras i aktuella ärenden. Förvaltningen kommer återkomma med vidare revideringsförslag i kommande översyn av hela delegationsordningen.

I nuvarande avsnitt i delegationsordningen står det:

17.18	Beslut i fråga om yttrande till rätten i ärende om adoption.	4 kap. 10 § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
-------	--	-------------------	---

Utifrån ny lagstiftning är förslaget att det istället ska vara följande som gäller:

17.18	Beslut i fråga om att utse en utredare i adoptionsärende.	4 kap. 14 § FB	Enhetschef
-------	---	-------------------	------------

Förslaget till ändring i delegationsordningen är i linje med den övergripande målsättningen om en ändamålsenlig och kostnadseffektiv delegering.

Bilaga

Information om nya adoptionsregler från MFoF (Myndigheten för Familjerätt och Föräldraskapsstöd)

Ekonomisk konsekvensanalys

Förslaget möjliggör att handläggningen av adoptionsärendena följer de nya reglerna och lagarna, att en effektivare handläggning kan genomföras och att de enskilda därmed kan få en snabbare hantering av sina ärenden. Förslaget innebär inte en ökad kostnad, utan kan bidra till en lägre kostnad, då utredningen effektiviseras och förkortas.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Eleonor Hedberg
Tf socialchef

Beslutet ska expedieras till:

Akten
Områdeschef myndighet
Enhetschef Barn och Unga
Nina Stenbom, adoptionsutredare

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja ☒

Nej

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Ärendet och beslutet handlar om att reglerna för handläggning av adoption av barn ska utgå i större utsträckning från barnperspektivet och socialnämnden för att bidra till detta behöver ändra i delegationsordningen, så att vi kan uppnå lagstiftarens intentioner.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

Förslaget följer de nya reglerna som skapats för att barnets bästa ska tillvaratas på bättre sätt. Beslutet gäller förfaringssättet av förvaltningens handläggning, men beslutet för den enskilde tas av rätten.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga kända

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐Nej ☒

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Socialnämndens delegationsordning

Förslag 2019-02-07

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Delegering – allmänt	4
Beslutanderätt eller ren verkställighet	4
Behörighet/fullmakt.....	4
Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd	5
Delegeringsbegränsningar i socialtjänstlagen.....	5
Jäv.....	5
Ersättare för delegat.....	5
Brådskanie ärenden och kompletterande beslutanderätt	6
Beredskap för brådskanie ärenden	6
Vidaredelegering.....	6
Förkortningar och särskilda begreppsförklaringar	7
Delegater.....	10
Förteckning.....	11
1. FÖRTROENDEVALDAS RESOR OCH FÖRRÄTTNINGAR (KONFERENS, UTBILDNING, ETC.).....	11
2. INKÖP OCH UPPHANDLING	12
3. VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN.....	14
4. HANDLÄGGNING – ÖVRIGA BESTÄMMELSER	16
5. EKONOMISKT BISTÅND	18
6. ÖPPENVÅRD	19
7. PLACERING OCH BOENDE, BARN OCH UNGA.....	20

8. PLACERING OCH BOENDE, VUXNA.....	22
9. BISTÅND TILL PERSONER ÖVER 65 ÅR (ÄLDREOMSORG).....	24
10. ERSÄTTNING TILL UPPDRAGSTAGARE.....	26
11. ERSÄTTNING FRÅN ENSKILD, ÅTERKRAV M.M.....	27
12. LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA (LVU).....	28
13. LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)	32
14. LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE, LSS.....	34
15. BISTÅND TILL PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING, SoL	36
16. LAGEN OM FÄRDTJÄNST SAMT LAGEN OM RIKSFÄRDTJÄNST.....	38
17. FAMILJERÄTTSLIGA ÄRENDEN	39
18. YTTRANDE, UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER, UNDERRÄTTELSE M.M. TILL DOMSTOL, ANNAN MYNDIGHET	42
19. ÖVERKLAGANDEN	46
20. ÄRENDEN TILL ÖVERFÖRMYNDAREN	47
21. LEX SARAH, LEX MARIA, M.M.	48
22. DÖDSBOÄRENDEN	49
Kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM.....	50

Inledning

Delegering – allmänt

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske både från fullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Detta betyder bl.a. att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens och att beslutet inte kan ändras av nämnden. Nämnden kan dock när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, och att på så sätt uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Kommunallagens bestämmelser begränsar till viss del nämndernas rätt att delegera. Beslut som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning får t ex inte delegeras. Begränsning finns även för t ex myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet samt vissa ärendetyper i olika specialförfattningar. Nämnden avgör sedan själv, inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas.

En nämnd kan, som ovan nämnts, delegera beslutanderätten till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd i kommunen. Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, s k blandad delegering är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag. Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

Beslutanderätt eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I en delegationsordning ska endast tas med beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär, men man kan inte endast hänvisa till överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening. T.ex. yttranden kan normalt inte överklagas men innehåller ofta självständiga bedömningar och fordrar därför delegering för att kunna föras över från nämnd till annan beslutsfattare.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, t.ex. begäran om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Behörighet/fullmakt

Mellan behörighet/fullmakt och delegering finns åtskilliga olikheter. Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär medan de beslut och åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt brukar bli föremål för process i allmän domstol.

Man skiljer mellan juridiska personer och fysiska personer. En juridisk person kan vara ett företag, en förening, en stiftelse, en organisation eller en stat. För att kunna fungera krävs att den juridiska personen har någon som är behörig att företräda den. För aktiebolag finns särskilda bestämmelser om behörig företrädare och firmateckningsrätt (rätten att med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar för bolagets räkning). Motsvarande regler finns inte för kommuner. Trots detta behövs kännedom om vem som har rätt att företräda kommunen i olika sammanhang.

Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t ex vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfattning eller till ärenden av viss beskaffenhet

Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd

I denna skrivelse ges en förteckning över samtliga ärenden i vilka socialnämnden överfört självständig beslutanderätt åt utskott, nämndledamot eller anställd. I vissa fall är ett ärende trots detta av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska delegat inte använda sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- om ärendet avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- om ärendet avser ett yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet som överklagats, eller
- om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegeringsbegränsningar i socialtjänstlagen

I socialtjänstlagen stadgas begränsningar av socialnämndens delegationsrätt genom att vissa beslut bara kan delegeras till utskott. Begränsningen gäller vissa beslut enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall. Socialnämnden delegerar sådana beslut till socialnämndens individutskott. Ytterligare begränsningar av möjligheten att delegera finns i socialtjänstlagen avseende beslut enligt föräldrabalken.

Jäv

Av kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig. Jäv kan t ex föreligga om man är släkt med, vän/ovän med eller ekonomiskt beroende av den ärendet gäller.

Ersättare för delegat

När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses han eller hon som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande. Sådant beslut ska tas in i den ursprungliga delegatens delegationslista.

Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende vid t.ex. en jävsituation, inträder överordnad såsom delegat.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

Vid sidan av ovanstående finns bestämmelser i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt i lagen om vård av missbrukare i vissa fall om rätt för ordföranden eller annan ledamot som förordnas av nämnden att i vissa brådskande fall fatta beslut på nämndens vägnar, s.k. kompletterande beslutanderätt, se sidan 50.

Beredskap för brådskande ärenden

Presidiet upprättar sinsemellan ett veckovis jourschema för brådskande ordförandebeslut avseende akuta individärenden. Vice ordförande tjänstgör som ordförande i dessa ärenden under sin vecka. Schemat kommuniceras till de som behöver ha tillgång till det av socialnämndens sekreterare.

Anmälan av beslut till nämnd

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska skriftligen anmälas till nämnden, om inte nämnden särskilt beslutat annat. För detta finns en särskild rutin.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Förkortningar och särskilda begreppsförklaringar

Ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald ordförande.
Vice ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald vice ordförande.
Socialchef	Chef för Vård och omsorg.
Områdeschef	Beteckning för chef för respektive verksamhetsområde, som organisatoriskt är inordnad direkt under socialchef.
Enhetschef	Beteckning för de enhetschefer inom respektive verksamhetsområde, som organisatoriskt är inordnad under områdeschef.
Budgetansvarig chef	Socialchef, områdeschef eller enhetschef.
GrpL	Gruppledare inom socialtjänsten, organisatoriskt placerad inom Vård och omsorgs myndighet, på Enheten för barn och unga.
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, organisatoriskt placerad i socialchefens stödfunktion.
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering, organisatoriskt placerad i socialchefens stödfunktion.
Avgiftshandläggare	Avgiftshandläggare handlägger ärenden om avgifter inom socialtjänsten, organisatoriskt placerad inom socialchefens stödfunktion.
Kommunvägledare	Kommunvägledare handlägger dödsboutredningar och enkla faderskapsärenden, organisatoriskt placerad inom Kontaktcenter.
Socialsekreterare	Socialsekreterare handlägger individuella ärenden inom socialtjänsten, organisatoriskt placerad inom Vård och omsorgs myndighet, barn och unga samt vuxen.
Biståndshandläggare	Biståndshandläggare handlägger ansökningar om bistånd inom socialtjänsten, organisatoriskt placerad inom vård och omsorgs myndighet.
Upphandlingsstrateg	Kommunens upphandlingsstrateg, organisatoriskt placerad inom kommunens centrala administration.
BrB	Brottsbalk (1962:700)

CSN	Centrala studiestödsnämnden
DSF	Allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, (kort: dataskyddslagen).
ERS	Arvodesreglementet i Knivsta kommun
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
IVO	Inspektionen för vård- och omsorg
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2007:1091)
LOV	Lag om valfrihetssystem (2008:962)
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LSSF	Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
Prisbasbelopp	I enlighet med socialförsäkringsbalken – fastställs årsvis
RB	Rättegångsbalk (1942:740)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SNIU	Socialnämndens individutskott
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SSK	Sjuksköterska
ÄB	Äktenskapsbalk (1987:23)
ÄkTB	Äktenskapsbalk (1987:23)

Delegater

Ordf.	Socialnämndens ordförande
Vice ordf.	Socialnämndens vice ordförande
KD	Kommundirektör
SC	Socialchef
OC	Områdeschef
EC	Enhetschef
Grpl	Gruppledare på myndigheten
Budgetansvarig chef	
Närmast ansvarig chef	
Enhetschef, Kontaktcenter	
Handläggande tjänsteman	
Avgifts.handl.	Avgiftshandläggare
Bist.handl.	Biståndshandläggare
Soc.sekr.	Socialsekreterare
SSK	Sjuksköterska
Kommunvägledare	
Upphandlingsstrateg	
Utvecklingsledare	
SNIU	Socialnämndens individutskott

Förteckning

1. FÖRTROENDEVALDAS RESOR OCH FÖRRÄTTNINGAR (KONFERENS, UTBILDNING, ETC.)

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
1.1	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för socialnämndens ledamöter och vice ordförande samt rätten till ersättning i samband härmed.	ERS	Ordf.
1.2	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för socialnämndens ordförande samt rätten till ersättning i samband härmed.	ERS	Vice ordf.

2. INKÖP OCH UPPHANDLING

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
2.1	Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster över tröskelvärde för varor och tjänster eller om upphandlingen är av principiell betydelse eller annars av större vikt. - Beslut i fråga om att genomföra upphandling. - Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling samt att teckna avtal.	LOU	Ej delegerat. Beslut fattas av socialnämnden. Budgetansvarig chef
2.2	Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster under tröskelvärde för varor och tjänster förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt. - Beslut i fråga om att genomföra upphandling. - Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling samt att teckna avtal.	LOU	Budgetansvarig chef Budgetansvarig chef
2.3	Beslut i fråga om upphandling i anledning av outsourcad drift. (Beslut om att drift ska outsourcas är ett principiellt beslut som tas av kommunfullmäktige.)	LOU	Ej delegerat. Beslut fattas av socialnämnden.
2.4	Beslut i fråga om deltagande i samordnade upphandlingar av ramavtal inom Vård och omsorgs verksamhetsområde.	LOU	SC, efter samråd med upphandlingsstrateg
2.5	Beslut i fråga om deltagande i samordnade upphandlingar av kontrakt inom Vård och omsorgs verksamhetsområde.	LOU	Ej delegerat. Beslut fattas av socialnämnden.
2.6	Beslut i fråga om avropsanmälan, ramavtal SKL Kommentus Inköpscentral.	LOU	Upphandlingsstrateg
2.7	Beslut i fråga om att godkänna ny leverantör inom hemtjänsten.	8 kap. 1 § LOV	SC

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
2.8	Beslut i fråga om att förlänga ett befintligt ramavtal eller kontrakt.	LOU	Budgetansvarig chef

3. VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
3.1	Beslut i fråga om att i enlighet med kommunens attestreglemente utse beslutsattestanter.		SC
3.2	Beslut i fråga om att utse verksamhetschef.	29 § HSL	SC
3.3	Beslut i fråga om att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL	OC
3.4	Beslut i fråga om polisanmälan avseende våld eller hot mot tjänsteman.	17 kap. 1 § BrB	Närmast ansvarig chef
3.5	Beslut i fråga om att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter i mål/ärenden om enskild person.	10 kap. 2 § SoL	EC
3.6	Beslut i fråga om avvisande av ombud.	9 § FL	EC
3.7	Beslut i fråga om avskrivning på formella grunder.		Handläggande tjänsteman
3.8	Beslut i fråga om rättelse av skrivfel, räknefel eller annat förbiseende i beslut.	26 § FL	Handläggande tjänsteman
3.9	Beslut i fråga om bidrag till föreningar, organisationer m.m.		Ej delegerat. Beslut fattas av socialnämnden.
3.10	Beslut i fråga om försäljning av lös egendom som inte behövs i verksamheten upp till ett värde av två basbelopp.		OC Försäljning till personal ej tillåten.
3.11	Beslut i fråga om ej utlämnande av allmän handling om frågan hänskjutits till beslut.	6 kap. 3 § OSL	SC
3.12	Beslut i fråga om uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	10 kap. 14 § OSL	SC

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
3.13	Beslut i fråga om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 DSF, även avgiftsbeläggande	DSL 7 kap. 2 §	SC Får vidaredelegeras
3.14	Beslut i fråga om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	DSF art 33	SC Får vidaredelegeras
3.15	Beslut i fråga om nytt eller annat personuppgiftsbiträde och underbiträde	DSF art 28	SC Får vidaredelegeras
3.16	Beslut i fråga om ny eller ändrad personuppgiftsbehandling inom ramen för nämndens verksamhet		SC Får vidaredelegeras
3.17	Beslut i fråga om rutiner för personuppgiftsbehandling		SC Får vidaredelegeras
3.18	Beslut i fråga om rutin för att tillgodose eller begränsa registrerades rättigheter	DSF art 15–22	SC Får vidaredelegeras
3.19	Beslut i fråga om rutin för personuppgiftsincident	DSF art 33	Kommundirektör Får vidaredelegeras
3.20	Beslut i fråga om skadestånd till enskild skadelidande	DSF art 82, DSL 7 kap. 1 §	Kommundirektör Får vidaredelegeras

Utlämnande av handling görs i första hand av den som förvarar handlingen enligt nedan.

- Handlingar som förvaras på tjänsterum – den enskilde handläggaren.
- Enskild e-postbrevlåda – den enskilde handläggaren.
- Funktionsadressbrevlåda – alla som har åtkomst till e-postbrevlådan.
- Handlingar i administrativa system – handläggare vid ansvarig funktion.
- Handlingar i övriga databaser – ansvarig handläggare.
- Uppgifter i diarium – registrator.
- Arkiverade diarieförda handlingar – enhetens registrator alternativt arkivredogörare.
- Handlingar i arkiv (närarkiv, säkerhetsskåp, arkivlokal) – alla som har åtkomst till handlingarna, t ex arkivredogörare, arkivarie, registrator.

Om den som får en begäran om utlämnande av handling inte själv har handlingen hos sig ska den som förvarar handlingen omgående kontaktas.

Tveksamhet kring om handling kan lämnas ut/avslag på begäran om handling

Om den som skall pröva frågan är tveksam till om en handling får lämnas ut eller inte, ska jurist eller socialchef kontaktas. Jurist eller socialchef gör sedan prövningen av om handlingen kan lämnas ut eller inte. Detsamma gäller om en handling kan lämnas ut endast med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars föfoga över handlingen. Vid ett eventuellt avslag på begäran om att få ut handling fattar jurist eller socialchef ett formellt, skriftligt beslut med överklagandehänvisning.

4. HANDLÄGGNING – ÖVRIGA BESTÄMMELSER

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
4.1	Beslut i fråga om att inleda utredning, inte inleda utredning samt att utredning inte ska föranleda någon åtgärd/avslutas, efter ansökan.	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. Bist.handl.
4.2	Beslut i fråga om att - inleda utredning efter anmälan eller egen iakttagelse. - inte inleda utredning samt att utredning inte ska föranleda någon åtgärd/avslutas, efter anmälan eller egen iakttagelse.	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. GrpL om det finns, annars EC Ordf/vice ordf, var för sig, under jourtid.
4.3	Beslut i fråga om att konsultera sakkunniga samt i övrigt ta de kontakter som behövs för bedömningen av behovet av insatser.	11 kap. 2 § 1st SoL	Soc.sekr. Bist.handl.
4.4	Beslut i fråga om att förlänga utredningstiden vid utredning avseende underårigs skydd eller stöd under viss bestämd tid.	11 kap. 2 § 3 st SoL	OC
4.5	Beslut i fråga om uppföljning av ett barns situation när en utredning avslutats utan beslut om insats samt efter det att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört.	11 kap. 4 a-b §§ SoL	GrpL om det finns, annars EC
4.6	Beslut i fråga om att bevilja eller avslå ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL	2 a kap. 8 § SoL, 4 kap. 1 § SoL	EC
4.7	Beslut i fråga om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	EC
4.8	Beslut i fråga om att - inte mottaga ärende från annan kommun - mottaga ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	EC SNIU

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
4.9	Beslut i fråga om att hos IVO ansöka om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	EC
4.10	Beslut i fråga om sekretesskydd för anmälare.	26 kap. 5 § OSL 25 kap. 7 § OSL	EC
4.11	Beslut i fråga om att informera den som gjort en anmälan om att ett barn far illa enligt 14 kap 1 §. (Gäller ej när anmälan gjorts av privatperson.)	14 kap. 1 b § SoL	Soc. sekr
4.12	Beslut i fråga om begäran om utdrag ur misstanke- och belastningsregister - adoption, vårdnad, umgänge, barns boende samt medgivande att ta emot barn m.m. enligt 5 kap. 2 §, 6 kap. 6-10 och 12-16 §§ SoL, - åtgärder enligt LVU/LVM.	11 § 8 p förordningen om belastningsregister (1999:1134) samt 4 § 9 p förordningen om misstankeregister (1999:1135)	Soc.sekr. Bist.handl.
4.13	Beslut i fråga om gallring av anteckningar och andra uppgifter i personakt.	12 kap. 1 § och 2 § SoL	EC

5. EKONOMISKT BISTÅND

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
5.1	Beslut i fråga om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, enligt norm och kommunala riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. Vuxen
5.2	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd i avvaktan på utredning för att undvika nödsituation.	4 kap. 1 § SoL	Soc. sekr. Vuxen Ordf/vice ordf, var för sig, under jourtid.
5.3	Beslut i fråga om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, till en högre eller lägre nivå än norm och kommunala riktlinjer, - belopp upp till 5 % av prisbasbelopp, - belopp mellan 5 % och 30 % av ett prisbasbelopp, - belopp därutöver.	4 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. Vuxen EC OC
5.4	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL, - belopp upp till ett 25 % av ett prisbasbelopp, - belopp därutöver.	4 kap. 2 § SoL	EC OC
5.5	Beslut i fråga om egnamedelsförvaltning.	4 kap. 1 § SoL	EC
5.6	Beslut i fråga om att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Soc sekr. Vuxen
5.7	Beslut i fråga om att sätta ned/vägra fortsatt försörjningsstöd p.g.a. avböjande att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Soc sekr.Vuxen

6. ÖPPENVÅRD

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
6.1	Beslut i fråga om bistånd i form av öppenvårdsinsats, barn och unga samt vuxna - inom kommunens egna verksamheter, - extern öppenvård upp till ett prisbasbelopp - extern öppenvård utöver ett prisbasbelopp	4 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. GrpL om det finns, annars EC OC
6.2	Beslut i fråga om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, barn och unga samt vuxna.	4 kap. 1 § SoL	Soc.sekr
6.3	Beslut i fråga om särskilda kostnader i samband med vistelse i kontaktfamilj samt annan öppenvård - upp till 20 % av gällande prisbasbelopp vid ett tillfälle per år, - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	GrpL om det finns, annars EC OC
6.4	Beslut i fråga om förordnande och entledigande av kontaktperson/familj.		EC
6.5	Beslut i fråga om bistånd i form av stödkontakt med handläggare, max tre månader.	4 kap. 1 § SoL	EC
6.6	Beslut om bistånd i form av kontaktperson vid umgänge/umgängesstöd. (6 kap 15 c § FB)	4 kap. 1 § SoL	Soc.sekr.
6.7	Beslut i fråga om öppenvårdsinsats utan vårdnadshavares samtycke för barn över 15 år.	3 kap. 6 a-b §§ SoL	EC
6.8	Beslut i fråga om att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke när åtgärden gäller behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap 1 § SoL eller utseende av kontaktperson/familj som avses i 3 kap 6 b § 1 st SoL.	6 kap. 13 a § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.

7. PLACERING OCH BOENDE, BARN OCH UNGA

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
7.1	Beslut i fråga om att lämna medgivande åt enskilt hem att bereda en underårig stadigvarande vård och fostran.	6 kap. 6 § 1-2 st SoL	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
7.2	Beslut i fråga om att godkänna utredning av enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem).	6 kap. 6 § 3 st SoL	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
7.3	Beslut i fråga om förbud eller begränsning för person att i hemmet ta emot andras barn.	5 kap. 2 § SoL	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
7.4	Beslut i fråga om övervägande av om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap. 8 § 1 st SoL	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
7.5	Beslut i fråga om övervägande av om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden.	6 kap. 8 § 2 st, 6 kap. 8 § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
7.6	Beslut i fråga om bistånd i form av att tillfälligt, längst tre månader, placera eller omplacera ett barn/ en ungdom (0-21 år) för vård i familjehem eller annat enskilt hem i en akut situation. Beslut i fråga om bistånd i form av att tillfälligt (längst fyra månader) placera eller omplacera ett barn/ en ungdom (0-21 år) för vård på HVB/stödboende i en akut situation.	4 kap. 1 § SoL	EC Ordf/vice ordf, var för sig, under jourtid EC, OC, SC
7.7	Beslut i fråga om bistånd i form av placering i familjehem för stadigvarande vård och fostran.	4 kap. 1 § SoL	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
7.8	Beslut i fråga om bistånd i form av plats på HVB	4 kap. 1 § SoL	Beslut fattas av SNIU.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
7.9	Beslut i fråga om särskilda kostnader vid familjehemsplacering, till barnet - upp till 25 % av gällande prisbasbelopp - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	GrpL OC
7.10	Beslut i fråga om särskilda kostnader vid placering på HVB - upp till 20 % av gällande prisbasbelopp vid ett tillfälle per år, - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	GrpL om det finns, annars EC OC
7.11	Beslut i fråga om ersättning till föräldrar till placerade barn i samband med umgänge - upp till 20 % av gällande prisbasbelopp per år, - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	GrpL OC

8. PLACERING OCH BOENDE, VUXNA

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
8.1	Beslut i fråga om bistånd i form av placering på HVB - med planerad vårdtid upp till och med tre månader, - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	OC Beslut fattas av SNIU.
8.2	Beslut i fråga om särskilda kostnader vid placering på HVB - upp till 20 % av gällande prisbasbelopp vid ett tillfälle per år, - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	EC Beslut fattas av SNIU.
8.3	Beslut i fråga om bistånd i form av placering i familjehem eller i annat enskilt hem - med planerad vårdtid upp till och med tre månader, - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	EC Beslut fattas av SNIU.
8.4	Beslut i fråga om bistånd i form av andrahandskontrakt, s.k. socialt kontrakt.	4 kap. 1 § SoL	EC
8.5	Beslut i fråga om uppsägning av hyresgäst, som innehar andrahandskontrakt i av förvaltningen disponerad lägenhet/fastighet.		EC
8.6	Beslut att ansöka om förtur till bostad i allmännyttan	4 kap. 2 § SoL	EC

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
8.7	Beslut i fråga om bistånd i form av boende på skyddat boende - upp till om med två dagar, - upp till och med sju dagar, - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	Soc.sekr EC OC Ordf/vice ordf, var för sig, under jourtid.
8.8	Beslut i fråga om bistånd i form av boende på härbärge - upp till och med sju dagar, - därutöver.	4 kap. 1 § SoL	EC OC

9. BISTÅND TILL PERSONER ÖVER 65 ÅR (ÄLDREOMSORG)

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
9.1	Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst/service.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.2	Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst/personlig omvårdnad.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.3	Beslut i fråga om bistånd i form av trygghetslarm.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.4	Beslut i fråga om bistånd i form av tillsyn/besök.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.5	Beslut i fråga om bistånd i form av aktivitet/social samvaro.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.6	Beslut i fråga om bistånd i form av avlösning i hemmet.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.7	Beslut i fråga om bistånd i form av ledsagning.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.8	Beslut i fråga om bistånd i form av dagverksamhet - inom kommunens egen dagverksamhet, - extern dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl. EC
9.9	Beslut i fråga om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.10	Beslut i fråga om bistånd i form av boendestöd.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.11	Beslut i fråga om bistånd i form av korttidsplats - inom kommunens verksamhet - extern placering.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl. EC
9.12	Beslut i fråga om bistånd i form av jourkorttidsplats inom kommunens verksamhet under helgdagar, kvällar och nätter.		SSK

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
9.13	Beslut i fråga om bistånd i form av växelvård/avlastning.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
9.14	Beslut i fråga om bistånd i form av särskild boendeform, - egen regi samt i verksamhet som drivs på entreprenad - extern regi.	4 kap. 1 § SoL	EC OC

10. ERSÄTTNING TILL UPPDRAGSTAGARE

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
10.1	Beslut i fråga om arvode och ersättning för omkostnader till familjehem - utifrån SKL:s rekommendationer - utöver SKL:s rekommendationer	SKL:s rekomen.	Gruppledare Områdeschef
10.2	Beslut i fråga om arvode och ersättning för omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj - utifrån SKL:s rekommendationer - utöver SKL:s rekommendationer	SKL:s rekomen.	Gruppledare Områdeschef
10.3	Beslut i fråga om reducering av ersättning vid avbrott i vistelse i familjehem.		EC
10.4	Beslut i fråga om handledning till uppdragstagare.		EC
10.5	Beslut i fråga om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos.	6 kap. 11 § SoL	EC

11. ERSÄTTNING FRÅN ENSKILD, ÅTERKRAV M.M.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
11.1	Beslut i fråga om ersättning från den enskilde vårdtagaren när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende samt i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1 st SoL, 6 kap. 1 § SoF 19 § LSS	Soc.sekr. Avgifts.handl.
11.2	Beslut i fråga om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2 § SoF, 20 § LSS, 5 § LSSF	Soc.sekr. Avgifts.handl.
11.3	Beslut i fråga om att återkräva bistånd enligt 4 kap 1 § och 2 § SoL.	9 kap. 1 och 2 §§ SoL	EC
11.4	Beslut i fråga om att föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning för ekonomisk hjälp som avses i 9 kap 1 § och 2 § SoL samt för kostnader som kommunen haft enligt 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL.	9 kap. 3 § SoL	Beslut fattas av SNIU.
11.5	Beslut i fråga om att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet som avses i 8 kap 1 § SoL samt 9 kap 1 och 2 §§ SoL.	9 kap. 4 § SoL	OC
11.6	Beslut i fråga om att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet som avses i 17 kap. 1 och 8 § hälso- och sjukvårdslagen	17 kap.1 och 8 § HSL	SC
11.7	Beslut i fråga om att höja eller sänka minimibeloppet.	8 kap. 8 § SoL	EC

12. LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA (LVU)

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
12.1	Beslut i fråga om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU.	4 § LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.2	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 § 1 st LVU 6 § 2 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU. Ordf. eller annan ledamot, se kompletterande beslutanderätt.
12.3	Beslut i fråga om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	EC
12.4	Beslut i fråga om att ett omedelbart omhändertagande genast ska upphöra, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	9 § 3 st LVU	Beslut fattas av SNIU. Ordf/vice ordf, var för sig, under jourtid.
12.5	Beslut i fråga om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	11 § 1st LVU 11 § 1 st och 3 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU. Ordf. eller annan ledamot, se kompletterande beslutanderätt.
12.6	Beslut i fråga om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	11 § 2 st § LVU 11 § 2 st och 3 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU. Ordf. eller annan ledamot, se kompletterande beslutanderätt.
12.7	Beslut i fråga om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 st och 2 st, bl a permissioner, medicinsk vård eller behandling, företa resor eller påbörja arbetsanställning.	11 § 4 st LVU	EC

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
12.8	Beslut i fråga om övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.9	Beslut i fråga om prövning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.10	Beslut i fråga om övervägande av om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § föräldrabalken efter tre års placering i samma familjehem.	13 § 3 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.11	Beslut i fråga om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	14 § 2 st 1 p LVU	Beslut fattas av SNIU. EC
12.12	Beslut i fråga om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	14 § 2 st 2 p LVU	Beslut fattas av SNIU. EC
12.13	Beslut i fråga om övervägande av om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 p och 2 p fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.14	Beslut i fråga om att upphöra med vården.	21 § LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.15	Beslut i fråga om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson eller att den unge ska delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten.	22 § 1 st 1 p och 2 p LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.16	Beslut i fråga om omprövning enligt 13 § LVU av beslut enligt 22 § 1 st.	22 § 3 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.17	Beslut i fråga om upphörande enligt 21 § LVU av beslut enligt 22 § 1 st.	22 § 3 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
12.18	Beslut i fråga om ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.19	Beslut i fråga om övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.20	Beslut i fråga om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
12.21	Beslut i fråga om tillfälligt flyttningsförbud, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	27 § 1 st LVU 27 § 2 st LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU. Ordf. eller annan ledamot, se kompletterande beslutanderätt.
12.22	Beslut i fråga om att tillfälligt flyttningsförbud genast ska upphöra.	30 § 2 st LVU	Beslut fattas av SNIU.
12.23	Beslut i fråga om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.	31 § LVU	Beslut fattas av SNIU.
12.24	Beslut i fråga om läkarundersökning, utse läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning.	32 § LVU	EC
12.25	Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att bereda en läkare som avses i 32 § LVU tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning. Beslut i fråga om att begära handräckning får enligt 43 § 1 p LVU även begäras direkt av nämndens ordförande.	43 § 1 p LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU eller av ordf.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
12.26	Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att genomföra vård. Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att genomföra vård får också fattas av någon ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat, kompletterande beslutanderätt.	43 § 2 p LVU	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU. Ledamot eller tjänsteman, se kompletterande beslutanderätt.
12.27	Beslut i fråga om begäran om utskrivning från hem för vård eller boende då vården ges med stöd av LVU.	3 kap. 14 § 2 st. SoF	EC

13. LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
13.1	Beslut i fråga om att inleda utredning, då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård.	7 § LVM	EC
13.2	Beslut i fråga om att utredning inte ska inledas eller att utredning ska läggas ned.	7 § LVM	EC
13.3	Beslut i fråga om läkarundersökning samt ATT utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Soc.sekr
13.4	Beslut i fråga om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
13.5	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	13 § 1 st LVM 13 § 2 st LVM	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU. Ordf. eller annan ledamot, se kompletterande beslutanderätt.
13.6	Beslut i fråga om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	EC
13.7	Beslut i fråga om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	18 b § LVM	Beslut fattas av SNIU. Ordf/vice ordf, var för sig, under jourtid.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
13.8	Beslut i fråga om att begära polismyndighetens biträde för att föra en missbrukare till läkarundersökning, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	45 § 1 p LVM	EC Ordf/vice ordf, var för sig, under jourtid.
13.9	Beslut i fråga om att begära polismyndighetens biträde för att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus, - när nämndens beslut inte kan avvaktas.	45 § 2 p LVM	EC Ordf/vice ordf, var för sig, under jourtid.
13.10	Beslut i fråga om yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning.	46 § LVM	EC
13.11	Beslut i fråga om yttrande till allmän domstol angående överlämnande för vård då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM.	31 kap. 2 § BrB	EC

14. LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE, LSS

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
14.1	Beslut i fråga om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Bist.handl.
14.2	Beslut i fråga om biträde av eller ekonomiskt stöd till personlig assistans.	7 § och 9 § 2 p LSS	Bist.handl.
14.3	Beslut i fråga om ledsagarservice	7 § 9 § 3 p LSS	Bist.handl.
14.4	Beslut i fråga om biträde av kontaktperson.	7 § och 9 § 4 p LSS	Bist.handl.
14.5	Beslut i fråga om avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 § 5 p LSS	Bist.handl.
14.6	Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 § och 9 § 6 p LSS	Bist.handl.
14.7	Beslut i fråga om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 § och 9 § 7 p LSS	Bist.handl.
14.8	Beslut i fråga om boende i familjehem för barn och ungdomar med tillämpning av 6 kap. 6 § SoL.	7 § och 9 § 8 p LSS	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
14.9	Beslut i fråga om bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. - på boende som socialnämnden har entreprenadavtal med - annat boende	7 § och 9 § 8 p LSS	EC Beslut fattas av SNIU.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
14.10	Beslut i fråga om bostad med särskild service i form av gruppboende, servicebostad eller särskilt anpassad bostad för vuxna. - på boende som socialnämnden har entreprenadavtal med - annat boende	7 § och 9 § 9 p LSS	EC Beslut fattas av SNIU.
14.11	Beslut i fråga om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig.	7 § och 9 § 10 p LSS	Bist.handl.
14.12	Beslut i fråga om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	EC
14.13	Beslut i fråga om återbetalning av ekonomiskt stöd.	12 § LSS	OC
14.14	Beslut i fråga om anmälan till överförmyndaren när en person som omfattas av 1 § LSS kan antas ha behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan om att behovet bör kunna upphöra.	15 § p 6 LSS	Bist.handl.
14.15	Beslut i fråga om förhandsbesked om rätten till insatser.	16 § LSS	Bist.handl.
14.16	Beslut i fråga om att anmäla behov av ersättning för personlig assistans till Försäkringskassan.	110 kap. 6 § 3 p SFB	Bist.handl.
14.17	Beslut i fråga om att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke när åtgärden gäller beslut avseende biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet samt korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	6 kap. 13 a § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.

15. BISTÅND TILL PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING, SoL

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
15.1	Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst/service.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.2	Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst/personlig omvårdnad.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.3	Beslut i fråga om bistånd i form av trygghetslarm.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.4	Beslut i fråga om bistånd i form av tillsyn/besök.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.5	Beslut i fråga om bistånd i form av aktivitet/social samvaro.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.6	Beslut i fråga om bistånd i form av avlösning i hemmet.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.7	Beslut i fråga om bistånd i form av ledsagning.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.8	Beslut i fråga om bistånd i form av dagverksamhet - inom kommunens egen dagverksamhet, - extern dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl. EC
15.9	Beslut i fråga om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.10	Beslut i fråga om bistånd i form av boendestöd.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.11	Beslut i fråga om bistånd i form av korttidsplats. - inom kommunens verksamhet - extern placering.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl. EC
15.12	Beslut i fråga om bistånd i form av jourkorttidsplats inom kommunens verksamhet under helgdagar, kvällar och nätter.		SSK

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
15.13	Beslut i fråga om bistånd i form av växelvård/avlastning.	4 kap. 1 § SoL	Bist.handl.
15.14	Beslut i fråga om bistånd i form av särskild boendeform.	4 kap. 1 § SoL	Beslut fattas av SNIU.
15.15	Beslut i fråga om att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke när åtgärden gäller behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap 1 § SoL eller utseende av kontaktperson/familj som avses i 3 kap 6 b § 1 st SoL.	6 kap. 13 a § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.

16. LAGEN OM FÄRDTJÄNST SAMT LAGEN OM RIKSFÄRDTJÄNST

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
16.1	Beslut i fråga om tillstånd till färdtjänst.	7 § lag(1997:736) om färdtjänst	Bist.handl.
16.2	Beslut i fråga om tillstånd till riksfärdtjänst.	5 § lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Bist.handl.

17. FAMILJERÄTTSLIGA ÄRENDEN

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
17.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse, S-protokoll	1 kap. 4 § FB 1 kap. 9 § FB	Kommunvägledare
17.2	Fastställelse av föräldraskap, FÖR-protokoll	1 kap. 4 § FB 1 kap. 9 § FB	Kommunvägledare
17.3	Godkännande av MF-protokoll och EN-protokoll	1 kap. 4 § FB 1 kap. 9 § FB	Soc.sekr.
17.4	Beslut i fråga om vidtagande av åtgärder i anledning av fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1,4-6, 8 och 9 §§ FB jfr 10 kap. 5 § SoL	Soc.sekr.
17.5	Beslut i fråga om att lägga ned påbörjad utredning om faderskap.	2 kap. 7 § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.6	Beslut i fråga om att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning.	2 kap. 9 § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.7	Beslut i fråga om att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB jfr 10 kap. 5 § SoL	Soc.sekr.
17.8	Beslut i fråga om att väcka och föra talan i mål om föräldraskap.	3 kap. 14 § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.9	Beslut i fråga om överflyttning/mottagande av ärende angående faderskapsutredning.	2 kap. 3 § FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
17.9	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § 2 st, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st samt 17 a § FB	Soc.sekr.
17.10	Beslut i fråga om umgängesstöd (yttrande till rätten samt att utse person att medverka vid umgänget).	6 kap. 15 c § FB	Soc.sekr.
17.11	Beslut i fråga om att utse person att verkställa utredning i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § FB	Soc.sekr.
17.12	Beslut i fråga om att lämna upplysningar till rätten i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Soc.sekr.
17.13	Beslut i fråga om att godkänna avtal om att underhållsbidrag för framtiden ska betalas med ett engångsbelopp eller för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § FB	Soc.sekr.
17.14	Beslut i fråga om medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera barnet.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.15	Beslut i fråga om att återkalla ett medgivande till adoption.	6 kap. 13 § SoL	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.16	Beslut om att lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta. Beslut om att ej lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Soc.sekr. Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.17	Beslut i fråga om förlängning av utredningstid för att pröva frågan om samtycke eller inte samtycke till adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
17.18	Beslut i fråga om att utse en utredare i adoptionsärende.	4 kap. 14 § FB	Enhetschef
17.19	Beslut i fråga om att väcka talan alternativt göra anmälan/ansökan hos domstol i fråga om särskild förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 7, 8 och 10c §§ FB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.20	Beslut i fråga om yttrande till rätten eller till överförmyndare i ärende om förordnande av godmanskap eller förvalterskap.	11 kap. 16 § 2 och 3 st FB	Soc.sekr.
17.21	Beslut i fråga om framställning eller ansökan till domstol om att åtgärd behöver vidtas i fråga om vårdnad, umgänge, förmynderskap eller behov av målsägandebiträde för ett barn.	5 kap. 2 § SoF	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.22	Beslut i fråga om att anmäla till överförmyndare - att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas för underårig, - att underårig inte längre bör ha förvaltare, eller - att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Soc.sekr.
17.23	Beslut i fråga om framställan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag.	16 kap. 18 § SFB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.
17.24	Beslut i fråga om framställan om ändring av betalningsmottagare av underhållsstöd.	16 kap. 19 § SFB	Kan endast delegeras till utskott. Beslut fattas av SNIU.

18. YTTRANDE, UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER, UNDERRÄTTELSE M.M. TILL DOMSTOL, ANNAN MYNDIGHET

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
18.1	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande för vård då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM.	31 kap. 2 § BrB	Soc.sekr.
18.2	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott får dömas till ungdomsvård om han eller hon har behov av vård eller annan åtgärd enligt SoL eller LVU.	32 kap. 1 och 2 §§ BrB	Soc.sekr.
18.3	Yttrande till åklagarmyndighet i ärenden där person under 18 misstänks för brott.	11 § LUL	Soc.sekr.
18.4	Underrättelse till åklagarmyndigheten om den unges misskötsamhet av ungdomsvård och ungdomstjänst .	12 kap. 8 § SoL 32 kap. 4 § BrB 30 b § LUL	Soc.sekr.
18.5	Begäran om polisutredning samt yttrande i fråga om betydelsen av en utredning enligt 31 LUL.	31 § och 34 § LUL	Soc.sekr.
18.6	Framställan till åklagarmyndighet om prövning hos domstol huruvida den unge har begått brottet (bevistalan).	38 § LUL	Soc.sekr.
18.7	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärenden.	3 kap. 8 § samt 5 kap 2 § körkorts-förordningen (1998:980)	Soc.sekr.
18.8	Yttrande till behörig myndighet i samband med överlämnande av ansökan om offentligt biträde.	3 § 3 st lagen (1996:1620) om offentligt biträde, t ex 39 § LVU	Soc.sekr.
18.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år.	3 § pass-förordningen (1979:664)	EC

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
18.10	Yttrande till IVO i ärende där IVO utövar sin tillsyn över kommunens socialtjänst.	13 kap. 2 och 5 §§ SoL	OC
18.11	Yttrande i ärende där allmänheten framfört klagomål på kommunal myndighet till Justitieombudsmännen, JO. (JO-anmälan).		Beslut fattas av SNIU.
18.12	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende rörande särskild avgift för ej inom skälig tid verkställda beslut.	16 kap. 6 a-g §§ SoL	OC
18.13	Yttrande till domstol i ärende om namnbyte.	45-46 §§ namnlagen (1982:670)	Soc.sekr.
18.14	Yttrande till åklagare eller upplysningar till socialnämnd i annan kommun då talan om äktenskapsskillnad förs av åklagare.	5 kap. 5 § 3 st ÄktB	Soc.sekr.
18.15	Yttrande med anledning av remiss, dock ej till kommunfullmäktige.		SC
18.16	Beslut i fråga om att på begäran lämna ut uppgifter angående en utlännings personliga förhållanden.	17 kap. 1 § utlänningslagen	EC
18.17	Beslut i fråga om utlämnande av personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål.	12 kap. 5 § SoL	EC
18.18	Beslut i fråga om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål.	12 kap. 6 § SoL	EC
18.19	Beslut i fråga om att lämna uppgifter om utbetalad ekonomisk hjälp till annan myndighet när syftet är att undvika felaktiga utbetalningar från det allmänna eller en felaktig beskattning.	12 kap. 7 § SoL	Soc.sekr. Bist.handl.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
18.20	Beslut i fråga om utlämnande av uppgift på begäran av smittskyddsläkare.	6 kap. 9 § smittskyddslagen (2004:168)	EC
18.21	Anmälan till smittskyddsläkare att person ej följer särskilda förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslagen (2004:168)	EC
18.22	Beslut i fråga om att lämna utdrag ur socialregister till annan kommun som utreder familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson. Begäran om utdrag ur socialregister vid egna familjehemsplaceringar, bistånd i form av kontaktfamilj eller kontaktperson.	6 kap. 6 a § SoL, 10 kap. 1 § OSL, 12 kap. 2 § OSL 6 kap. 6 a § SoL, 10 kap. 1 § OSL, 12 kap. 2 § OSL	Bisthandl. Soc.sekr. Bisthandl. Soc.sekr.
18.23	Beslut i fråga om att polisanmäla misstanke om vissa brott som riktar sig mot underåriga.	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	EC
18.24	Framställning till domstol om att en underårig är i behov av målsägandebiträde.	5 kap. 2 § SoF	EC
18.25	Beslut i fråga om att polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen.	6 § bidragsbrottslagen	OC
18.26	Beslut i fråga om ansökan om betalningsföreläggande och handräckning samt överlämnande av mål till allmän domstol angående obetalda hyror för socialtjänsten bostäder.	1, 3 och 33 §§ lag om betalningsföreläggande och handräckning	EC

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
18.27	Utlämnande av uppgifter på begäran av Kronofogdemyndigheten eller allmän domstol i skuldsaneringsärenden.	36 § skuldsaneringslagen	EC
18.28	Beslut i fråga om framställan till Försäkringskassan/CSN om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag/studiestöd.	106 kap. 6 § SFB, 2 kap. 33 § 2 st studiestödsförordningen (2000:655)	Soc.sekr. Bist.handl.
18.29	Yttrande till IVO i ärende om överflyttning av ärende enligt 2 a kap 11 § SoL.	2 a kap. 11 § SoL	EC
18.30	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende om överklagande av IVOs beslut om överflyttning av ärende enligt 2 a kap 11 § SoL.	2 a kap. 11 § SoL, 16 kap. 4 § SoL	EC

19. ÖVERKLAGANDEN

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
19.1	Beslut i fråga om att omprövning ska ske samt omprövning i sak.	27 § FL	Delegat i det ursprungliga beslutet, efter samråd med närmast överordnad chef
19.2	Beslut i fråga om att överklagande kommit in i rätt tid samt avvisande av överklagande som kommit in för sent.	24 § FL	Delegat i det ursprungliga beslutet, efter samråd med närmast överordnad chef
19.3	Beslut i fråga om att överklagande av socialnämndens beslut kommit in i rätt tid	24 § FL	SC
19.4	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagat beslut.		Delegat i det ursprungliga beslutet, efter samråd med närmast överordnad chef
19.5	Beslut i fråga om överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat.	16 kap. 3 § SoL	SC
19.6	Beslut i fråga om att överklaga Migrationsverkets beslut om statlig ersättning för flyktingmottagande.		OC
19.7	Beslut i fråga om att överklaga IVOs beslut om överflyttning av ärende.	2 a kap. 11 § SoL, 16 kap. 4 § SoL	OC

20. ÄRENDEN TILL ÖVERFÖRMYNDAREN

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
20.1	Beslut i fråga om att till överförmyndaren anmäla att behov av god man/förvaltare/förmyndare föreligger.	5 kap. 3 § 1 p SoF, 15 § 6 p LSS, 10 kap. o 11 kap. FB	Soc.sekr. Bist.handl.
20.2	Beslut i fråga om att till överförmyndaren anmäla att behov av god man/förvaltare/förmyndare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § 2 p SoF, 15 § 6 p LSS, 10 kap. o 11 kap FB	Soc.sekr. Bist.handl.
20.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § 3 p SoF	Soc.sekr. Bist.handl.

21. LEX SARAH, LEX MARIA, M.M.

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
21.1	Beslut i fråga om att starta/avsluta utredning om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden i omsorgen rörande enskild, socialtjänst och LSS (lex Sarah).	14 kap. 6 § SoL, 24 e § LSS	Utvecklingsledare
21.2	Beslut i fråga om anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden i omsorgen rörande enskild (lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	SC
21.3	Beslut i fråga om att upprätta särskild anmälan till nämnd då en patient i samband med vård eller behandling inom nämndens verksamhetsområde drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom.	24 § 1 st 3 p HSL	MAS, MAR
21.4	Beslut i fråga om anmälan till IVO om allvarlig skada resp. risk för allvarlig skada inom hälso- och sjukvården (lex Maria).	3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659), SOSFS 2005:28	MAS, MAR

22. DÖDSBOÄRENDEN

	ÄRENDE	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar
22.1	Beslut i fråga om att göra dödsboanmälan till Skatteverket.	20 kap. 8a § ÄB	Kommunvägledare
22.2	Beslut i fråga om provisorisk förvaltning.	18 kap. 2 § ÄB	Kommunvägledare
22.3	Beslut i fråga om att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare.	18 kap. 1 § ÄB	Kommunvägledare
22.4	Beslut i fråga om att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden.	18 kap. 1 § ÄB	Kommunvägledare
22.5	Beslut i fråga om att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovarande.	18 kap. 1 § ÄB	Kommunvägledare
22.6	Beslut i fråga om att föranstalta om bouppteckning.	20 kap. 2 §, 2 st ÄB	Kommunvägledare
22.7	Beslut i fråga om att förvalta och avveckla dödsboet.		Kommunvägledare
22.8	Beslut i fråga om att ordna med gravsättning.	5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144)	Kommunvägledare

Kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM

Socialnämndens ordförande har en i lag direkt angiven kompletterande beslutanderätt. Kompletterande beslutanderätt för ledamot och tjänsteman måste förordnas av nämnd och socialnämnden har i särskilt beslut 2015-05-26 § 105 förordnat vice ordförande, ledamöter och tjänstemän enligt nedan. Den kompletterande beslutanderätten gäller då nämndens beslut inte kan avvaktas. Socialnämnden beslutade 2019-01-17 § 9 att stryka Göran Nilsson och Layla Nasir då de inte längre är ledamöter i socialnämnden.

6 § LVU	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande.	1:e vice ordf. Kerstin Eskhult (C) 2:e vice ordf. Britt-Louise Gunnar (S) Fredrik Rosenbecker (V).
11 § 1 st LVU	Beslut i fråga om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	1:e vice ordf. Kerstin Eskhult (C) 2:e vice ordf. Britt-Louise Gunnar (S) eller Fredrik Rosenbecker (V).
11 § 2 st LVU	Beslut i fråga om att den unge får vistas i det egna hemmet.	1:e vice ordf. Kerstin Eskhult (C) 2:e vice ordf. Britt-Louise Gunnar (S) Fredrik Rosenbecker (V).
27 § LVU	Beslut i fråga om tillfälligt flyttningsförbud.	1:e vice ordf. Kerstin Eskhult (C) 2:e vice ordf. Britt-Louise Gunnar (S) Fredrik Rosenbecker (V).
13 § LVM	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande.	1:e vice ordf. Kerstin Eskhult (C) 2:e vice ordf. Britt-Louise Gunnar (S) Fredrick Rosenbecker (V).

43 § 2 st

Beslut i fråga om att begära biträde av polismyndighet för
att genomföra beslut om vård eller omhändertagande

1:e vice ordf. Kerstin Eskhult (C)
2:e vice ordf. Britt-Louise Gunnar (S)
Fredrik Rosenbecker (V)
SC Mats Ståhl Elgström
OC Ulrika Brugård
EC Maria Wallinder
EC Sofia Wikström
EC Anna Lindsjö

Information om nya adoptionsregler från och med 1 september 2018

Nya adoptionsregler trädde i kraft 1 september 2018. Två viktiga syften med det nya regelverket är att barnets bästa ska få större genomslag i adoptionsprocessen och att sambor ska få adoptera på samma sätt som gifta par. Sammanfattningsvis anpassas regelverket för att det bättre ska spegla samhället som det ser ut i dag.

Förändringarna i adoptionsregelverket tar sikte på både nationella och internationella adoptioner och på adoptioner av såväl barn som vuxna. De gamla reglerna ersätts med ett nytt kapitel om adoption i föräldrabalken och en ny lag om adoption i internationella situationer.

I genomsnitt sker cirka 300 internationella adoptioner per år, där merparten sker via en adoptionsorganisation. Många ursprungsländer accepterar fortfarande bara gifta par, men utvecklingen går mot att acceptera sambor som adoptivföräldrar.

Nu är blanketten [Adoption 12 Intyg om Socialnämndens beslut](#) i svensk version uppdaterad.

De viktigaste förändringarna i adoptionsreglerna omfattar bland annat följande:

- **Barnets bästa ska ges störst vikt vid alla frågor som rör adoption av barn. Detta omfattar exempelvis:**
 - att tydliggöra förutsättningarna för adoption av ett barn - adoptionen ska vara lämplig med beaktande av samtliga omständigheter.
 - att stärka barns rätt till delaktighet - barn ska få information och ges möjlighet att framföra sina synpunkter, vilka ska ha betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.
 - att samtycke som huvudregel ska inhämtas av barn över 12 år - man ska inte längre kunna avstå från att inhämta samtycke med hänvisning till att det skulle skada barnet att tillfrågas.
 - att ett barn som är adopterat ges rätt att av sina föräldrar få veta det. Föräldrarna ska så snart det är lämpligt upplysa barnet om detta.
 - att om det vid socialnämndens medgivandeprövning är känt vilket barn sökanden vill adoptera, ska sökandens lämplighet prövas i förhållande till det enskilda barnet och det ska även i övrigt kunna antas att adoptionen är till barnets bästa.

- **Medgivande att få påbörja en adoptionsprocess ska gälla i tre år i stället för som tidigare i två år.**
 - Giltighetstiden ska räknas fram till den tidpunkt då barnet tas emot i sökandens vård
 - Om de som vill adoptera inte har fått ett barnbesked inom två år från det att medgivandet lämnades ska socialnämnden, om det behövs, kontrollera om sökandens levnadsomständigheter har ändrats.
 - Lagändringen innebär att giltighetstiden för medgivanden som fortfarande gällde 1 september 2018 kommer att gälla tre år i stället för två år.

- **Fler ges möjlighet att adoptera:**
 - Sambor ska kunna adoptera på samma sätt som gifta par, både gemensamt vid styvbarnsadoption.

- Det införs ingen övre åldersgräns för internationell adoption
 - Den nedre åldersgränsen för att få adoptera sänks från 25 till 18 år.
 - Det tydliggörs att åldern endast är en av flera relevanta omständigheter vid en samlad bedömning av sökandens lämplighet.
-

- **När adoptionsprocessen sker i domstol ska socialnämndens utredning genomföras på samma sätt som en vårdnadsutredning**
 - Tingsrätten ska ge socialnämnden i uppdrag att utse någon att utföra utredningen. Det är utredaren som ska redovisa det som har framkommit för rätten och lämna ett förslag till beslut.
-

- **Fler utländska adoptionsbeslut ska erkännas i Sverige utan att en särskild prövning ska behöva göras här.**

Uppdaterad: 2018-10-11

Delegationsbeslut 2019-01-16-2019-02-06

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Ansvarig person	Dokumentkategori	Dokumentarkiv
SN-2018/297-6	Delegationsbeslut i ärende granskning av socialnämndernas kontroll av tillstånd av konsulentstött familjeverksamhet, dnr 8.5-38759/2018	2019-01-28	Ulrika Brugård	Delegationsbeslut ut	Diariedokument