

Sammanträde med utbildningsnämnden

Tid och plats: Tisdagen 19 mars 2019, kl. 8.30–10.50, Sjösalen, Krusenbergs herrgård, Knivsta

Beslutande:

Bengt-Ivar Fransson (M), ordförande
Maria Fornemo (V), 1:a vice ordförande
Anna Koskela Lundén (L), 2:a vice ordförande
Johan Eskhult (C)
Niklas Björkegren (S)
Jimmy Lagberg (SD)
Anneli Löfling (KNU)

Närvarande, ej

tjänstgörande, ersättare:

Vic Guedira (KD)
Olivia Bergström (M), §§ 22-33
Helena van Loosdrecht (MP)

Övriga närvarande:

Hans Åhnberg, utbildningschef
Siobhán Górný, kommunsekreterare

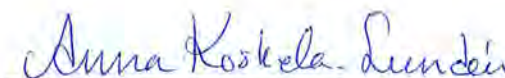
Slutet sammanträde under §§ 22-24. Under den slutna delen närvarade även:

Karin Carlsson, verksamhetscontroller
Ann Ohlsson Ax, administrativ chef utbildningskontoret
Britt-Marie Hedlund, skolchef förskola
Jonas Andrae Johansson, verksamhetschef grundskola
Ivan Krezic (KNU)

Justeras:



Bengt-Ivar Fransson (M)



Anna Koskela Lundén (L)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom anslag.

Organ:

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdag:

2019-03-19

Protokollet justerades:

2019-04-04

Datum då anslaget sätts upp:

2019-04-05

Sista dag för överklagande:

2019-04-26

Datum då anslaget tas ner:

2019-04-27

Förvaringsplats för protokollet:

Kommunhuset, Centralvägen 18, Knivsta

BH

AK

§ 20

Justering

Beslut

Protokollet justeras den 29 mars 2019 av ordföranden och Anna Koskela Lundén (L).

§ 21

Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

Jimmy Lagberg (SD) anmäler ett informationsärende, Kostnader för planeringsdagar, som tas upp som punkt 10 d).

Anna Koskela Lundén (L) anmäler ett ärende, Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) - Pröva enskild regi för Norrgårdens förskola. Ärendet behandlas sist på dagordningen som punkt 12.

Ärenden behandlas i en ordning som är lämplig med hänsyn till föredragningar och numreringen justeras därefter.

§ 22

Regelbunden tillsyn Hasselbackens förskola

UN-2018/300

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisad tillsynsrapport för Hasselbackens förskola,

att anmärka Hasselbackens förskola med stöd av 26 kap. 1 och 27 §§ skollagen att vidta åtgärder för att förbättra arbetet inom resurser, normer och värden, utveckling och lärande och barns inflytande,

att huvudmannen skriftligt redovisar åtgärder kopplade till anmärkningarna senast den 12 april 2019,

att huvudmannen vid nämndens sammanträde i maj 2019, muntligen redovisar hur bristerna planeras att åtgärdas.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med utbildningsnämndens internkontrollplan för 2018 har en tillsyn av Hasselbackens förskola genomförts av kommunens verksamhetscontroller med stöd av utbildningskontorets utvecklingschef. Tillsynen är genomförd utifrån Skollagen 26 kap 4 § och Läroplan för förskolan, Lpfö 98, rev 2018, och genomfördes med hjälp av dokumentationsgranskning, besök, intervjuer och auskultationer i verksamheten.

Efter tillsynen upprättas ett tillsynsbeslut utifrån hur väl förskolan uppfyller uppdraget i de gällande styrdokument. Om nämnden bedömer att förskolan inte uppfyller skollagens krav på utbildningen har nämnden skyldighet att göra ingripanden som regleras av 26 kap. 1 och 27 §§ skollagen.

Underlag i ärendet

Tjänsteskrivelse 2019-02-20 samt rapport har varit utsända.

Karin Carlsson, verksamhetscontroller, informerar.

Beslutet skickas till

Akten
Utbildningschef
Förskolechef Hasselbackens förskola
Huvudman C Företaget Vård och omsorg

§ 23

Förstagångstillsyn pedagogisk omsorg Ekoxen

UN-2019/155

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisade tillsynsprotokollet för förstagångstillsyn vid Ekoxen.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med utbildningsnämndens internkontrollplan för 2019 har en förstagångstillsyn av Ekoxen genomförts av kommunens verksamhetscontroller tillsammans med utbildningskontorets utvecklingschef. Tillsynen är den första som genomförs i verksamheten.

Tillsynen är genomförd utifrån Skollagen 26 kap 4 § och Läroplan för förskolan, Lpfö 98, rev 2016, de allmänna råden för pedagogisk omsorg och genomfördes med hjälp av dokumentationsgranskning, intervju och auskultationer i verksamheten.

Underlag i ärendet

Tjänsteskrivelse 2019-02-28 samt rapport har varit utsända.

Karin Carlsson, verksamhetscontroller, informerar.

Beslutet skickas till

Akten

Dagbarnvårdare Ekoxen

Ekoxens föräldrakooperativ

§ 24

Utökande av antalet platser, Ballongens montessoriförskola
UN-2019/139

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna ett utökande med 2 platser på Ballongens montessoriförskola.

Yrkanden

Anneli Löfling (KNU) yrkar bifall till det utsända förslaget till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ballongens montessoriförskola ansöker om att utöka antalet platser från 38 till 40.

Underlag i ärendet

Tjänsteskrivelse 2019-02-22, ansökan 2019-01-30, planritning samt utrymningsplan har varit utsända.

Ann Ohlsson Ax, administrativ chef, informerar.

Beslutet skickas till

Akten

§ 25

Offentliga sammanträden för utbildningsnämnden

UN-2019/76

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att utbildningsnämndens sammanträden ska vara offentliga under mandatperioden 2019–2022, samt

att utbildningsnämndens sammanträden inte är offentliga i de ärenden som avser myndighetsutövning eller i ärenden där uppgifter som omfattas av sekretess förekommer.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Knivsta kommun behöver utbildningsnämnden besluta att sammanträdena ska vara offentliga om utbildningsnämnden önskar det.

Underlag i ärendet

Tjänsteskrivelse 2019-02-18 har varit utsänd.

Beslutet skickas till

Akten
Informationsenheten

§ 26

Revidering av Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem

UN-2019/142

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna det reviderade förslaget till Regler och avgifter för förskola, förskoleklass och fritidshem/pedagogisk verksamhet, ny titel *Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem*, med de redaktionella ändringar som gjorts på sammanträdet.

Sammanfattning

Revideringen är en uppdatering av det tidigare dokumentet på följande sätt:

- Delarna rörande förskoleklass är borttagna.
- Förtydliganden kopplade till vilka delar av skollagen som verksamheterna styrs av.
- Förtydligande kring platsgaranti (1 b.)
- Komplettering kring rätt att behålla sin placering (1 c.)
- Komplettering med Omsorg på obekväm arbetstid (1 d.)
- Förtydligande kring Avstängning (3 c.)
- Förtydligande när det gäller Avgifter (4 b.)
- Förtydligande kring Barn i behov av särskilt stöd (4 c.)
- Uppdatering av månadsavgifter (4 f. och 4 g.)

Underlag i ärendet

Tjänsteskrivelse 2019-02-22 samt förslag till Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem har varit utsända. Ann Ohlsson Ax, administrativ chef, informerar och gör redaktionella ändringar i förslaget under sammanträdet.

Beslutet skickas till

Akten

§ 27

Ekonomisk uppföljning per februari för utbildningsnämndens 2019

UN-2019/4

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ta emot den ekonomiska uppföljningen per februari för utbildningsnämnden,

att anmäla beslutet till kommunstyrelsen för kännedom, samt

att begära 700 000 kr från KS Prioriterat avseende utökad undervisningstid samt regelbundna starter inom Svenska för invandrare (SFI).

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens ekonomiska helårsprognos per februari uppgår till -0,7 miljoner kronor. En kommunal förskola, en kommunal grundskola, det interna gymnasiet samt SFI prognostiserar underskott. Åtgärder i form av neddragning av rehab- samt kompetensutvecklingsbudget inom grundskolan har vidtagits, vilket väger upp för de tre förstnämnda. Underskottet inom SFI, som har uppstått till följd av kravet på utökad undervisningstid samt att fortsatt ha regelbundna starter på SFI, kvarstår dock.

Underlag i ärendet

Tjänsteskrivelse 2019-03-11, investeringar, resultatenheter samt driftbudget har varit utsända.

Åsa Zakrisson, förvaltningsekonom, informerar.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

§ 28

Betygsresultat grundskola

Sammanfattning

Britt-Marie Hedlund, verksamhetschef förskolan, informerar om de kommunala skolornas betygsresultat samt hur uppföljningen av betygsresultaten går till, både på skolnivå samt i förvaltningsledningen.

§ 29

Diarieföring av allmänna handlingar

Sammanfattning

Siobhán Górný, kommunsekreterare, informerar.

§ 30

Aktuellt från förvaltningen

Sammanfattning

Hans Åhnberg, utbildningschef, informerar.

§ 31

Kostnader för planeringsdagar

Sammanfattning

Jimmy Lagberg (SD) ställer en fråga om varför nämnden håller planeringsdag på extern plats när kommunens ekonomi är ansträngd. Bengt-Ivar Fransson (M), ordförande, informerar.

§ 32

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att delegationsbesluten är anmälda enligt följande:

- Lista delegationsbeslut 2019-02-05–2019-03-11.
- Förteckning delegationsbeslut, skolskjuts 2019-02-01–2019-02-28, Veronica Gustafsson.
- Förteckning delegationsbeslut, vuxenutbildning 2018-11-30–2019-01-10, Tomas Henriksson.

Underlag i ärendet

Lista över delegationsbeslut 2018-02-05–2019-03-11 och förteckning över delegationsbeslut skolskjuts under perioden 2019-02-01–2019-02-28 har varit utsända. Övriga förteckningar finns tillgängliga på sammanträdet.

§ 33

Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) - Pröva enskild regi för Norrgårdens förskola

UN-2019/200

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ärendet är anmält och överlämnas till förvaltningen för beredning.

Underlag i ärendet

Anna Koskela Lundén (L) redogör för initiativärendet på sammanträdet.

Vid protokollet

Siobhán Görny