

Regler för föreningsstöd i Knivsta kommun

Innehåll

1.	INLEDNING	2
1.1	Syfte och värdegrund	3
1.2	Om dokumentet	4
1.3	Definitioner	4
2.	ÖVERSIKT KNIVSTA KOMMUNS FÖRENINGSBIDRAG	5
3.	KOMMUNENS KRAV FÖR BIDRAG OCH LOKALER	6
3.1	Generella krav	7
3.2	Specifika krav	8
3.3	Ny förening	10
4.	BESKRIVNING AV FÖRENINGSBIDRAGEN	11
	Barn- och ungdomsföreningar	11
	Grundstöd	11
	Aktivitetsstöd	12
	Projekt och lovstöd	13
	Ledarutbildningsstöd	15
	Ridsportsstöd	16
	Pensionärsföreningar	17
	Grundstöd	17
	Aktivitetsstöd	18
	Bygdegårdsföreningar	19
	Grundstöd	19
	Aktivitetsstöd	20
	Kulturföreningar	21
	Arrangörsstöd	21
	Riskdelning	22
	Konsertkarusellen	23
	Föreningsgemensamma stöd	24
	Anläggningsstöd	25
	Underhållsstöd	26
	Funktionsstöd	27
5.	ANSÖKAN OCH HANDLÄGGNING	28

Dokumentet gäller från och med 29 augusti 2022 under ansvar av kommunens fritidschef.

1. INLEDNING

Knivsta är en modern och kunskapsintensiv kommun mitt i tillväxtregionen Stockholm-Uppsala. Kommunen har en stadig tillväxt och många människor lockas hit på grund av det attraktiva läget med närhet till både stad och vacker natur. I Knivsta ska alla invånare kunna vara, verka och växa, vilket beskrivs i kommunens kultur och fritidspolitiska program..

- Med *vara* vill kommunen erbjuda välkomnande mötesplatser där alla kan vara – i både centralort och på landsbygden.
- Med *verka* vill kommunen skapa förutsättningar för alla att kunna verka, dvs vara aktiv och delta – spontant, planerat, inom kultur eller fritid, på egen hand eller tillsammans med andra.
- Med *växa* vill kommunen ge invånarna möjlighet att växa och utvecklas, samt erbjuda en attraktiv närmiljö som gör att fler väljer att flytta hit, vilket leder till att kommunen växer.

Alla i vår kommun har rätt att vara, verka och växa på sin fritid – i egen takt och utifrån intresse.

För att förverkliga dessa mål är ett aktivt och levande föreningsliv en avgörande förutsättning. Genom ett rikt föreningsliv skapas ett levande kulturliv, en meningsfull och aktiv fritid samt ökad delaktighet och identitet. I Knivsta är föreningslivet starkt och livskraftigt. Tack vare ett stort ideellt engagemang erbjuds invånarna dagligen ett brett utbud av aktiviteter som bedrivs av aktiva föreningar i kommunen. Föreningslivet är därför av stor betydelse för social hållbarhet och utveckling i det växande Knivsta.

1.1 SYFTE OCH VÄRDEGRUND

SYFTE

Eftersom ett välmående föreningsliv är en viktig del av en välmående kommun vill Knivsta kommun bidra till att stötta föreningarna i Knivsta. Därför arbetar kommunen aktivt med föreningslivet och erbjuder olika former av stöd och insatser för att understödja föreningarnas förutsättningar att kunna bedriva och utveckla sin verksamhet. Viktiga delar är bland annat samverkan, kommunikation och ekonomiskt stöd.

I detta dokument regleras kommunens villkor för det ekonomiska stödet i form av lokalsubventioner och föreningsbidrag. Bestämmelser kring lokalsubventioner kompletteras även med dokumentet "Prislista Knivsta kommuns bokningsbara lokaler".

VÄRDEGRUND

Knivsta kommuns ekonomiska stöd vilar på kraven att alla föreningar ska vara goda förebilder och arbeta för allas lika värde och för att motverka diskriminering, användandet av våld, alkohol och droger. Stödet ska vara likvärdigt och rättvist samt utgå från tydliga principer. Besluten ska utgå från tillit och följas upp utifrån överenskommelsens principer om självständighet och oberoende, dialog, kvalitet, långsiktighet, öppenhet och insyn.

Föreningsbidragen bygger på barnkonventionen och är utformade för att bidra till hållbarhetsmålen i Agenda 2030. En hållbar utveckling ska möta dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter. Knivsta kommun och Knivstas föreningar kan tillsammans bidra till en sådan utveckling genom att bedriva hållbara verksamheter, göra medvetna val och arbeta strategiskt mot de globala hållbarhetsmålen. Föreningsstödet syftar därför att inspirera och underlätta för föreningar att utforma och bedriva verksamheter i linje med målen. Följande hållbarhetsmål utgör fokus för de föreningsbidrag som presenteras i detta dokument:



Sammantaget innebär det att föreningar som tar del av föreningsbidragen ska vara goda förebilder och ska arbeta för en god hälsa, jämställda miljöer och för att motverka diskriminering och ojämlikhet. Föreningsbidragen ska även bidra till att uppmuntra hållbara initiativ och lösningar samt möjliggöra verksamheter för alla.

Specifikt har ett eller flera av hållbarhetsmålen kopplats till respektive bidragsform. Det finns många mål som skulle kunna relateras till föreningsstödet, därför har ett urval gjorts utifrån dess särskilda relevans som riktning för bidragsformerna.

1.2 OM DOKUMENTET

Detta dokument behandlar regler och riktlinjer för föreningsstöd i Knivsta kommun.

Dokumentet inleds med en översikt av tillgängliga bidragsformer och ansökningsperioder som sedan följs av ett avsnitt med allmänna villkor där generella krav och bestämmelser för att erhålla ekonomiskt föreningsstöd från kommunen framgår. Därefter presenteras samtliga bidrag i tur och ordning i dokumentets längsta avsnitt innan dokumentet slutligen avslutas med instruktioner för ansökan och en beskrivning av bidragsprocessen från ansökan till utbetalning. Se innehållsförteckningen för att enklare navigera i dokumentet.

Alla bestämmelser i detta dokument är fastställt av kommunstyrelsen.

Bidragen handläggs av kultur- och fritidsförvaltningen enligt delegationsordningen.

1.3 DEFINITIONER

Medlem: Den som betalt medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsregister.

Medlemsregister: Medlemsregister ska innehålla medlemmarnas namn och kontaktuppgifter samt information om medlemsavgiften är betald. Medlemsregistret ska revideras varje år.

Ledare: Är en av föreningen utsedd person, i åldern 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens sammankomster.

2. ÖVERSIKT KNIVSTA KOMMUNS FÖRENINGSBIDRAG

Knivsta kommun ger föreningsstöd till bidragsberättigade föreningar (se beskrivning s. 6-10).

Föreningsstöden kan delas in i 5 kategorier:

1. Stöd till barn- och ungdomsföreningar
2. Stöd till pensionärsföreningar
3. Stöd till bygdegårdsföreningar
4. Stöd till kulturarrangemang
5. Föreningsgemensamma stöd

Se summering av samtliga stöd och ansökningstider nedan:

Kategori	Stödform	Ansökningsperiod
Bidrag till barn- och ungdomsföreningar	Grundstöd Aktivitetsstöd Ledarutbildningsstöd Projekt- och lovstöd Ridsportsstödet	15/2-1/5 15/1-25/2 och 1/7-25/8 15/1-31/10 15/1-15/11 15/1-25/2
Bidrag till pensionärsföreningar	Grundstöd Aktivitetsstöd	15/1-1/3 15/1-1/3 och 1/7-25/8
Bidrag till bygdegårdsföreningar	Grundstöd Aktivitetsstöd	15/3-1/5 25/8-1/10
Bidrag till kulturarrangemang	Arrangörstöd Riskdelning Konsertkarusellen	1/1-31/1, 1/8-31/8 Löpande under året 1/4-15/5
Föreningsgemensamma bidrag	Underhållsstöd Funktionsstöd Anläggningsstöd Startstöd	15/2-31/10 15/2-31/10 1/12-25/2 15/2-31/10

3. KOMMUNENS KRAV FÖR BIDRAG OCH LOKALER

I detta avsnitt presenteras de krav som Knivsta kommun ställer på föreningar för att ta del av kommunens lokaler och bidrag. Kraven är uppdelade i generella och specifika krav och gäller som följande:

Bidragsformerna är anpassade för föreningar inom kategorierna barn och ungdom, pensionär och bygdegård. Dessa föreningar behöver uppfylla både de generella kraven och särskilda kraven för att räknas som bidragsberättigade föreningar och därmed berättigas till både bidrag och särskilda lokalsubventioner.

Det finns även andra ideella föreningar i Knivsta. Dessa räknas som övriga föreningar. För att räknas som en övrig förening behöver endast de generella kraven vara uppfyllda. Dessa föreningar är ej berättigade till bidrag men kan exempelvis ha rätt till stöd genom lokalsubventioner i kommunens anläggningar och en plats i kommunens föreningsregister.

OBS! Undantag gäller för bidragsformerna *arrangörstöd* och *riskdelning* där både kulturföreningar och fria kulturaktörer i Knivsta är berättigade att söka bidrag, *funktionsstödet* som även kan sökas av övriga föreningar samt *startstödet* som kan sökas av nybildade föreningar som uppfyller villkoren för bidraget. Läs mer om villkoren för dessa under beskrivningen av stöden.

Se de generella och specifika kraven i följande avsnitt.

3.1 GENERELLA KRAV

De generella kraven gäller för samtliga föreningar som vill ta del av kommunens lokalsubventioner och bidrag.

- Föreningen är en ideell förening som är registrerad hos Skatteverket med ett organisationsnummer som visar detta.
- Föreningen har av årsmötet beslutade stadgar.
- Föreningen har en av årsmötet demokratiskt vald styrelse.
- Föreningen har utsedda revisorer.
- Föreningen har ett plus/- bankgiro eller bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Föreningens verksamhet bygger på demokratiska principer, följer svensk lagstiftning och är förenlig med principen om alla människors lika värde och icke diskriminering.
- Föreningen har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Knivsta kommun eller kompletterar det lokala utbudet i Knivsta. Har föreningen ej sitt säte i Knivsta får bidrag endast sökas för de bidragsberättigade medlemmar som är skrivna i Knivsta.
- Föreningens kärnverksamhet ska vara fri från alkohol- och droger.
- Föreningen ska ha stabil ekonomi.

3.2 SPECIFIKA KRAV

De specifika kraven gäller för föreningar som tar del av kommunens föreningsbidrag – de *bidragsberättigade föreningarna* – och presenteras utifrån respektive kategori av bidragsberättigad förening.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR

1. Föreningen är ansluten till, och godkänd av, riks-, region- eller distriktsförbund och följer förbundets antagna anvisningar.
2. Föreningens verksamhet i Knivsta omfattar minst tio (10) bidragsberättigade medlemmar. Följande gäller för bidragsberättigade medlemmar:
 - Är i åldern 0-25 år.
 - Har betalt föreningens medlemsavgift och finns upptagen i föreningens medlemsförteckning.
 - Deltar regelbundet och aktivt i föreningens verksamhet.
3. Föreningen har minst tio (10) bidragsberättigade aktivitetstillfällen/år. Följande gäller för bidragsberättigade aktivitetstillfällen:
 - Omfattar minst tre (3) bidragsberättigade medlemmar i åldern 0-25 år. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare.
 - Omfattar minst 60 minuter inkl. omklädning och annan gemensam förberedelse.
 - Ledare är närvarande under aktivitetstillfället, tar närvaro och håller i någon form av inledande samling, instruktion samt gemensam avslutning.
 - Obs: Av föreningen arrangerade entrébelagda tävlingar, evenemang såsom bingo, danser, basarer eller liknande räknas inte som bidragsberättigade aktivitetstillfällen. Inte heller deltagande i avgiftsbelagd studiecirkel.
4. Föreningen måste årligen ansöka om grundstöd för barn- och ungdomsföreningar för att förnya sin ställning som bidragsberättigad förening.

PENSIONÄRSFÖRENING

1. Föreningen är ansluten till, och godkänd av, riksorganisation och följer förbundets antagna anvisningar.
2. Föreningens verksamhet i Knivsta omfattar minst tio (10) bidragsberättigade medlemmar. Pensionär som betalt medlemsavgift för innevarande år räknas som bidragsberättigad medlem.
3. Föreningen har minst tio (10) bidragsberättigade aktivitetstillfällen/år. Följande krav gäller för ett bidragsberättigat aktivitetstillfälle:
 - Anordnas av ansökande förening och pågår minst under 60 minuter..
 - Omfattar minst 5 bidragsberättigade deltagare.
 - Erhåller ej bidrag på annat sätt eller anordnas i inkomstbringande syfte.
4. Föreningen måste årligen ansöka om grundstöd för pensionärsföreningar för att förnya sin ställning som bidragsberättigad förening.

BYGDEGÅRDSFÖRENING

1. Föreningen är ansluten till, och godkänd av, Bygdegårdarnas Riksförbund och följer förbundets antagna anvisningar.
2. Föreningen har minst tio (10) bidragsberättigade aktivitetstillfällen/år. Följande krav gäller för ett bidragsberättigat aktivitetstillfälle:
 - Aktiviteten anordnas i bygdegårdens regi, annan föreningars regi, kyrkans eller andra samfunds regi. Arrangemang som inkluderar alkohol räknas inte som bidragsberättigade aktiviteter.
3. Eventuell uthyrning av bygdegårdsföreningarnas lokaler sker till privatpersoner, organisationer, föreningar och företag som följer svensk lagstiftning och som är förenliga med principen om icke diskriminering och alla människors lika värde.
4. Föreningen måste årligen ansöka om grundstöd för bygdegårdsföreningar för att förnya sin ställning som bidragsberättigad förening.

3.3 NY FÖRENING

Funderar du på att starta en ny förening? Hör gärna av dig till kommunens föreningsutvecklare som kan berätta mer och ge tips och stöd.

För att räknas som en *bidragsberättigad förening* eller *övrig förening* hos Knivsta kommun behöver en ansökan skickas in till kommunen där föreningen visar att angivna villkor är uppfyllda. Nystartade föreningar kan ansöka om startbidrag i samband med bildandet. För att få ta del av övriga bidrag samt särskilda lokalsubventioner behöver verksamheten först bedrivas i sex månader. Ansök och läs mer på Knivsta.se.

4. BESKRIVNING AV FÖRENINGSBIDRAGEN

BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR

GRUNDSTÖD



Syfte

Grundstödet är ett verksamhetsstöd som årligen ska sökas av alla bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar. Syftet med stödet är att genom en årlig uppföljning dels säkerställa att de bidragsberättigade föreningarna fortsätter leva upp till kommunens krav, dels följa upp hur föreningarna arbetar med frågor kopplat till hållbara föreningsmiljöer och Agenda 2030.

Fördelning

Stödet baserar sig på antalet medlemmar mellan 0–25 år där föreningarna ges en bestämd summa per bidragsberättigad medlem.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad barn- och ungdomsförening.
- Vid ansökan redovisar föreningen följande dokument:
 - » Verksamhetsberättelse
 - » Årsmötesprotokoll
 - » Ekonomisk redovisning
 - » Revisionsberättelse
 - » Bevis på medlemskap i riksorganisation
 - » Antal bidragsberättigade medlemmar
 - » Övriga dokument som specifikt efterfrågas vid ansökan (varierar från år till år). T.ex. hur föreningen arbetar med jämställdhet, rekrytering, ungdomsinflytande, utbildning m.m.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

15/2-1/5

AKTIVITETSSTÖD



Syfte

Syftet med aktivitetsstödet är att stimulera föreningsaktiviteter för barn- och unga i Knivsta kommun.

Fördelning

Stödet baserar sig på antalet bidragsberättigade medlemmar (0-25 år) som deltagit i föreningens aktiviteter under föregående termin. Ett visst belopp ges för varje bidragsberättigad deltagare per bidragsberättigat aktivitetstillfälle, se definition under avsnitt 3.2. Specifika krav för bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad barn- och ungdomsförening.
- Föreningen har genomfört minst 5 bidragsberättigade aktivitetstillfällen under en termin. OBS: Om föreningen genomfört färre än 5 aktivitetstillfällen under en termin men totalt minst 10 aktiviteter under ett år får föreningen tillgodoräkna aktiviteterna från föregående termin vid nästa ansökan om aktivitetsstöd.
- Vid sammankomster som är gemensamma för flera föreningar får varje förening endast redovisa sina egna medlemmar som deltagare.
- Personer som deltar i aktiviteten för att prova på får i rekryteringssyfte räknas som en bidragsberättigad deltagare så länge övriga villkor är uppfyllda.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

Stödet ges för aktiviteter anordnade under föregående termin och kan sökas två gånger/år.

- Hösttermin (1 januari – 30 juni): Kan sökas mellan 15/1-25/2.
- Vårtermin (31 juli – 31 december): Kan sökas mellan 1/7-25/8.

PROJEKT OCH LOVSTÖD



Syfte

Projekt- och lovstödet är ett stöd som syftar att uppmuntra och möjliggöra föreningsdrivna projekt och aktiviteter som vidgar och kompletterar den ordinarie verksamheten. Ändamålet är utveckling, breddning och medlemsförvärv inom föreningslivet.

Fördelning

Handläggningen av stödet grundas på en helhetsbedömning av ansökan och dess koppling till bidragets mål och prioriteringsområden, se nedan. För lovaktiviteter beräknas stödet även utifrån antal timmar, antal ledare och materialkostnader för aktiviteten.

Projekt och aktiviteter som främjar nedanstående områden prioriteras för stöd:

- Jämställdhet
- Hållbarhet
- Integration
- Funktionsvarierades möjlighet till deltagande
- Samarrangemang mellan föreningar
- Möjlighet för många att delta

Utöver ekonomiskt stöd kan stöd även ges i form av rådgivning, lokalsubventioner och/eller marknadsföring.

Villkor

Projekt och lovaktiviteter definieras enligt följande:

- *Projekt:* Ett projekt är ett tillfälligt arbete med en definierad start- och sluttid samt ett tydligt mål. Målet med projektet väljer föreningen själv men insatsen ska gå utanför den ordinarie verksamheten och ha som syfte att bredda och/eller utveckla föreningens verksamhet.
- *Lovaktiviteter:* Lovaktiviteter innefattar aktiviteter som genomförs för barn- och unga under något av skolloven. Med skolloven avses Knivsta kommuns fastställda skollov. Exempel kan vara prova-på-aktiviteter, öppet hus eller läger för allmänheten.

Följande villkor gäller för stödet:

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad barn- och ungdomsförening.

Projekt: Projektet ska...

- Ha en tydlig start och sluttid
- Ha ett tydligt mål
- Ha en definierad budget
- Ha en projektledare
- Gå utanför föreningens ordinarie verksamhet och/eller ha som syfte att bredda den ordinarie verksamheten
- Vara praktiskt genomförbart

Lovaktiviteter: Aktiviteten ska:

- Rikta sig mot allmänheten och i huvudsak barn och unga i Knivsta kommun
- Ha en eller flera ledare närvarande
- Deltagande ska vara kostnadsfritt
- Genomföras så att barn med olika förkunskaper och behov kan delta och känner sig välkomna.
- Om föreningen beviljas stöd ska det framgå tydligt i all marknadsföring att verksamheten stöds av Knivsta kommun. Det görs genom texten "Med stöd från Knivsta kommun", samt Knivsta kommuns logotyp.

Handläggning

Handläggningen sker löpande. Bidraget betalas ut inför planerat projekt/aktivitet eller efter genomförd aktivitet.

Ansökningsperiod

5/1 - 15/11.

LEDARUTBILDINGSSTÖD



Syfte

Ledarutbildningsstödet finns för att underlätta för föreningar att utbilda ledare till sin verksamhet genom att täcka delar av föreningens kostnader för genomförda ledarutbildningar.

Fördelning

I ansökan redovisas kostnaderna för genomförd utbildning. Giltiga kostnader avser kostnader för utbildningen samt eventuella rese- och boendekostnader som tillkommer vid genomförandet av utbildningen. Stödet kan sökas för en eller flera personer per utbildning. Vid godkänd ansökan kan föreningen få stöd för upp till 75 % av redovisade kostnader.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad barn- och ungdomsförening.
- Genomförd utbildning arrangerades av en riks-, region- eller distriktsorganisation alternativt en lokal förening eller ett relevant företag.
- Genomförd utbildning är i huvudsak inriktad mot ledare inom barn- och ungdomsverksamhet och kan kopplas till föreningens verksamhet.
- Den person som genomfört utbildningen måste vara minst 13 år och inneha eller förväntas få ledaruppdrag i föreningen.
- Ansökan skickas till kommunen senast 3 månader efter avslutad utbildning.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

Stödet kan sökas mellan 15/1-31/10.

RIDSPORTSSTÖD



Syfte

Ridsportsstödet är ett särskilt stöd som kan sökas av barn- och ungdomsföreningar som bedriver verksamhet inom ridsporten. Syftet med stödet är att stärka förutsättningarna för ridsportsföreningar att bedriva verksamhet på ridanläggningar som drivs i föreningens egen regi.

Fördelning

Stödet fördelas till ansökande ridsportsföreningar som uppfyller villkoren för bidraget. Fördelningen sker utifrån kriterier som baseras på föreningarnas enskilda behov och förutsättningar och som långsiktigt syftar att främja ridskoleverksamhetens utveckling, kvalitet samt tillgänglighet. Beräkningen sker utifrån antalet bidragsberättigade medlemmar, antalet uppsittningar för barn- och unga mellan 0–25 år samt av kommunen godkända driftkostnader för anläggningen. Faktorer som reducerar den bidragsgrundande driftkostnaden är vuxenverksamhet, privatstallade hästar och hyresintäkter från företag, privatpersoner och andra föreningar. Maxtak gäller för 75 % av föreningens totala driftkostnad för anläggningen.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad barn- och ungdomsförening.
- Föreningen bedriver regelbunden ridverksamhet för barn och unga och har sökt kommunalt aktivitetsstöd för minst 1000 bidragsberättigade deltagartillfällen per år.
- Föreningen äger anläggningen eller har en långsiktig nyttjanderätt. Som långsiktig nyttjanderätt betraktas avtal på minst 5 år. För att beviljas bidrag måste kontraktets återstående giltighetstid vara minst 1 år från ansökningsperiodens slut.
- Hästens välfärd på anläggningen ska vara godkänd av Svenska Ridsportsförbundet/Upplands ridsportsförbund.
- Alla ridlärare som håller ridskolektioner ska ha genomfört godkänd ridlärarutbildning och lämnat in polisregisterutdrag till föreningen.
- Föreningen ska redovisa hyresintäkter från företag, privatpersoner och andra föreningar.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

15/1 - 25/2

PENSIONÄRSFÖRENINGAR

GRUNDSTÖD



Syfte

Grundstödet är ett verksamhetsstöd som årligen ska sökas av alla bidragsberättigade pensionärsföreningar. Syftet med stödet är att genom en årlig uppföljning dels säkerställa att de bidragsberättigade föreningarna fortsätter leva upp till kommunens krav för kommunalt föreningsstöd, dels följa upp hur föreningarna arbetar med frågor kopplat till hållbara föreningsmiljöer och Agenda 2030.

Fördelning

Stödet beräknas utifrån antalet bidragsberättigade medlemmar i föreningen där föreningarna ges en bestämd summa per medlem. Med bidragsberättigade medlemmar avses pensionärer som betalt medlemsavgiften under innevarande år.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad pensionärsförening.
- Vid ansökan redovisar föreningen följande dokument:
 - » Verksamhetsberättelse
 - » Årsmötesprotokoll
 - » Ekonomisk redovisning
 - » Revisionsberättelse
 - » Bevis på medlemskap i riksorganisation
 - » Antal bidragsberättigade medlemmar
 - » Övriga dokument som specifikt efterfrågas vid ansökan (varierar från år till år). T.ex. hur föreningen arbetar med jämställdhet, rekrytering, inflytande, utbildning m.m.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

15/1 - 1/3

AKTIVITETSSTÖD



Syfte

Syftet med aktivitetsstödet är att stimulera föreningsaktiviteter för pensionärer i Knivsta kommun.

Fördelning

Stödet baserar sig på antalet bidragsberättigade medlemmar (pensionärer med betald medlemsavgift) som deltagit i föreningens aktiviteter under föregående termin. Ett visst belopp ges för varje bidragsberättigad deltagare per bidragsberättigat aktivitetstillfälle, se definition under villkor.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad pensionärsförening.

Följande krav gäller för ett bidragsberättigat aktivitetstillfälle:

- Anordnas av ansökande förening.
- Omfattar minst 5 bidragsberättigade deltagare.

Erhåller ej bidrag på annat sätt eller anordnas i inkomstbringande syfte. Se ex. nedan:

Exempel på bidragsberättigade aktiviteter

1. Sällskapsspel
2. Idrotts- och motionsverksamhet
3. Hobbyaktiviteter
 - Sömnad, sång, teatergrupper.
4. Styrelse-, kommitté- och arbetsgruppsmöten.

Exempel på ej bidragsberättigade aktiviteter

1. Entrébelagd tävling eller avgiftsbelagd studiecirkel
1. Kommersiella arrangemang,
 - T.ex. danser, basarer, bingo i inkomstbringande syfte.
1. Aktiviteter med alkoholinslag,
 - T.ex. provning av drycker eller möten i föreningen där alkoholhaltiga drycker förekommer.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

Stödet ges för aktiviteter anordnade under föregående termin och kan sökas två gånger/år.

- Hösttermin (1/1 – 30/6): Kan sökas mellan 15/1–1/3.
- Vårtermin (31/7 – 31/12): Kan sökas mellan 1/7–25/8.

BYGDEGÅRDSFÖRENINGAR

GRUNDSTÖD



Syfte

Grundstödet är ett verksamhetsstöd som årligen ska sökas av alla bidragsberättigade bygdegårdsföreningar. Syftet med stödet är att genom en årlig uppföljning dels säkerställa att de bidragsberättigade föreningarna fortsätter leva upp till kommunens krav för kommunalt föreningsstöd, dels följa upp hur föreningarna arbetar med frågor kopplat till hållbara föreningsmiljöer och Agenda 2030.

Fördelning

Stödet delas upp lika mellan alla bidragsberättigade bygdegårdsföreningar.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättig bygdegårdsförening.
- Vid ansökan redovisar föreningen följande dokument:
 - » Verksamhetsberättelse
 - » Årsmötesprotokoll
 - » Ekonomisk redovisning
 - » Revisionsberättelse
 - » Bevis på medlemskap i riksorganisation
 - » Antal bidragsberättigade medlemmar
 - » Övriga dokument som specifikt efterfrågas vid ansökan (varierar från år till år). T.ex. hur föreningen arbetar med jämställdhet, rekrytering, inflytande, utbildning m.m.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

15/3 - 1/5

AKTIVITETSSTÖD



Syfte

Syftet med aktivitetsstödet är att främja föreningsaktiviteter i bygdegårdarna i tätort och på landsbygden i Knivsta kommun.

Fördelning

Stödet baserar sig på antalet genomförda aktivitetstillfällen där ett visst belopp ges för varje bidragsberättigat aktivitetstillfälle. (Se definition under villkor).

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad bygdegårdsförening.

Följande krav gäller för ett bidragsberättigat aktivitetstillfälle:

- Aktiviteten anordnas i bygdegårdens regi, annan föreningars regi, kyrkans eller andra samfunds regi. Arrangemang som inkluderar alkohol räknas inte som bidragsberättigade aktiviteter.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

Stödet gäller för aktiviteter anordnade under föregående verksamhetsår (1/9 – 31/8) och kan sökas mellan 25/8-1/10.

KULTURFÖRENINGAR

ARRANGÖRSSTÖD



Syfte

I Knivsta kommun ska det erbjudas kulturaktiviteter som riktar sig till människor i alla åldrar och i olika skeden av livet. Ambitionen är att det finns möjlighet att ta del av kulturprogram av olika utövare. Bland arrangörerna finns flera av kommunens kultur- och bygdegårdsföreningar.

Föreningar har möjlighet att söka ekonomiskt stöd för att arrangera program som är öppna för allmänheten. Det kan vara arrangemang inom musik, konst, teater, litteratur, film, scenkonst med mera. Det övergripande målet är att ge alla i Knivsta kommun tillgång till ett konst- och kulturliv med kvalitet och mångfald. Stödet ska främja barns och ungas eget skapande och bidra till en livaktig lokal demokrati.

Fördelning

Stöd ges till program/evenemang/utställningar som är öppna för allmänheten och präglas av mångfald och kvalitet. Stödet kan gå till att täcka del/hela kostnaden för arrangemanget.

Villkor

- Berättigad att söka är föreningar och kulturaktörer verksamma i Knivsta kommun.
- OBS: Det är också möjligt att ansöka om Riskdelning för kulturevenemang. Detta är ett alternativ till arrangörsstöd (det går inte att ansöka om båda).
- Föreningen/kulturaktörerna som får andra ekonomiska bidrag, exempelvis verksamhetsstöd, är inte berättigade att ansöka om arrangörsstöd.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod. Bidraget betalas ut inför planerat arrangemang.

Ansökningsperiod

Stödet kan sökas två gånger per år. Mellan 1-31/1 samt 1-31/8.

RISKDELNING



Syfte

Riskdelning är ett alternativ till arrangörsstödet med syfte att få arrangörer att våga "ta risken".

Fördelning

Med riskdelning betalar kommunen ut maximalt 50 % av förlustsumman vid evenemang som går back. I ansökan ska arrangören presentera en tänkt budget för evenemanget som på ett rimligt sätt ska kunna gå jämt upp. Riskdelningsbidraget löser ut om intäkterna inte matchar utgifterna och täcker maximalt 50 % av mellanskillnaden. Bidraget betalas ut i form av pengar alternativt genom subventionerad lokalhyra eller liknande.

Exempel: Intäkterna från biljettförsäljningen till en konsert beräknas ge en vinst på 10 000 kr. Den faktiska försäljningen blir dock 6000 kr. Förlusten blir 4000 kr och av det underskottet täcker riskdelningsbidraget upp till 50 %, alltså upp till 2000 kr.

Villkor

- Berättigad att söka är föreningar och kulturaktörer verksamma i Knivsta kommun.
- OBS: Ett evenemang kan beviljas antingen som arrangörsstöd eller riskdelning – inte båda bidragsformerna.
- Föreningen/kulturaktörerna som får andra ekonomiska bidrag, exempelvis verksamhetsstöd, är inte berättigade att ansöka om arrangörsstöd.

Handläggning

Handläggning sker löpande under året.

Ansökningsperiod

Stödet kan sökas löpande under hela året.

KONSERTKARUSELLEN



Syfte

Konsertkarusellen är ett samarrangemang mellan Musik i Uppland, Knivsta kommun och det lokala föreningslivet. Ett program på 7 konserter sätts samman av Musik i Uppland och konserterna fördelas på platser runtom i kommunen med syfte att ge alla Knivstabor möjlighet till kvalitativa kulturupplevelser i sin närhet. Lokala föreningar arrangerar konserterna, säljer biljetter, marknadsför och får behålla intäkterna.

Fördelning

Föreningar i Knivsta kommun kan ansöka om att få bli arrangörsförening i Konsertkarusellen. Ny ansökan görs varje år och en till två föreningar tilldelas arrangörskapet av varje konsert.

Villkor

- Berättigad att söka är föreningar verksamma i Knivsta kommun.
- Kulturorienterade föreningar har företräde men alla föreningar är välkomna att ansöka.
- Efter genomfört arrangemang ska en redovisning insändas till kommunen med kommentarer kring arrangemanget och en ekonomisk redogörelse.

Handläggning

Fördelning av konserter sker under maj/juni

Ansökningsperiod

Stödet kan sökas mellan 1 mars-15 maj

FÖRENINGSGEMENSAMMA STÖD

Följande stöd kan sökas av samtliga bidragsberättigade föreningar.

STARTSTÖD



Syfte

Startbidraget syftar att stödja nybildade föreningar med säte och verksamhet i Knivsta kommun.

Fördelning

Samtliga föreningar som beviljas stöd får ett visst belopp i startbidrag.

Villkor

- Föreningen är en bygdegårdsförening eller bedriver verksamhet för barn- och unga och/eller pensionärer.
- Föreningen har genomfört ett konstituerande årsmöte, har antagit stadgar samt upprättat en budget och en verksamhetsplan för det första året.
- Stödet kan sökas senast 12 månader efter att föreningen bildades.

Handläggning

Handläggning sker löpande under ansökningsperioden.

Ansökningsperiod

15/2 – 31/10.

ANLÄGGNINGSTÖD



Syfte

Syftet med anläggningsstödet är att underlätta driften av anläggningar i föreningsregi.

Fördelning

Stöd utgår med en fast summa till de föreningar som uppfyller villkoren för bidraget. Utöver detta ges ett visst belopp per stödberättigad sammankomst som föreningen genomfört under det år ansökan gäller. I ansökan redovisas driftkostnader för anläggningen. Totalt bidrag ges motsvarande max 80 % av driftskostnaden.

*Totalt bidrag: Fast summa + antal sammankomster * x kr = Max 80 % av anläggningens driftkostnader.*

Vad räknas som driftkostnader?

Driftskostnader avser löpande och återkommande kostnader för drift av anläggningen. En tydlig skillnad görs mellan anläggningskostnader och verksamhetskostnader där giltiga driftkostnader ska vara tydligt kopplade till anläggningen.

Exempel giltiga driftkostnader: Lokalhyra, el, vatten, försäkringar, snöröjning, sophämtning och slamtömning, bredband, låneränta för fastighet, leasing, mindre reparationer (t.ex. service av maskiner) och förbrukningskostnader (t.ex. sand och gräsfrö).

Exempel ej giltiga driftkostnader: Personal, större underhåll, investeringar och nyinköp samt kostnader som är tydligt kopplade till föreningens verksamhet snarare än drift av anläggningen.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad barn- och ungdomsförening, pensionärsförening, bygdegårdsförening eller kulturförening.
- Ansökande förening har ansökt/ansöker om aktivitetsstöd för minst 10 aktiviteter föregående år.
- Föreningen äger anläggningen eller har en långsiktig nyttjanderätt. Som långsiktig nyttjanderätt betraktas avtal på minst 5 år. För att beviljas bidrag måste kontraktets återstående giltighetstid vara minst 1 år från ansökningsperiodens slut.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod.

Ansökningsperiod

Stödet kan sökas mellan 1/12-25/2.

UNDERHÅLLSSTÖD



Syfte

Syftet med underhållsstödet är att möjliggöra fysiska förbättringar, underhåll och tillgänglighetsanpassning av anläggningar som drivs i föreningsregi. Till skillnad från anläggningsstödet, där löpande anläggningskostnader inräknas, innefattar underhållsstödet kostnader för enskilda åtgärder som går utöver den löpande driften.

Fördelning

Stöd ges till kostnader för underhåll och fysiska förbättringar i föreningens anläggning/lokal. Ansökan kan göras efter avslutad insats eller inför insatser som kräver investeringsmedel.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad barn- och ungdomsförening, pensionärsförening, bygdegårdsförening eller kulturförening.
- Föreningen äger anläggningen eller har en långsiktig nyttjanderätt. Som långsiktig nyttjanderätt betraktas avtal på minst 5 år. För att beviljas bidrag måste kontraktets återstående giltighetstid vara minst 1 år från ansökningsperiodens slut.
- Föreningens finansiering, i form av eget kapital och/eller arbete ska motsvara minst 50 % av insatsens totala kostnad.
- I ansökan bifogas en budget där eventuella externa finansiärer eller bidragsgivare redovisas.
- Insatsen har genomförts max 1 år innan inskickad ansökan eller kommer att påbörjas inom max 18 månader. För tilltänkt åtgärd som beviljats bidrag gäller att kommunen ska underrättas om åtgärden ställs in eller av andra anledningar inte genomförs. Beviljade pengar ska då betalas tillbaka.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod. Bidraget betalas ut inför planerat underhåll eller efter avslutas insats. Kommunen prioriterar i första hand ansökningar som skickas in inför en planerad insats och i andra hand åtgärder som redan genomförts. Bland ansökningarna görs även en prioritering enligt följande ordning:

Prioriteringsordning:

1. Insatser som undanröjer akut hinder för verksamhet.
2. Insatser som ökar tillgänglighet och jämställdhet.
3. Insatser som innebär att negativ miljöpåverkan minskas.
4. Nyinköp och investeringar som underlättar drift och underhåll av anläggning.
5. Övriga insatser som ökar trivsel eller funktionalitet på anläggningen.

Ansökningsperiod

Stödet kan sökas mellan 15/2-31/10.

FUNKTIONSSTÖD



Syfte

Funktionsstödet syftar att stimulera tillgänglighet och aktiviteter för funktionsvarierade inom föreningslivet. Bidraget kan därför sökas av föreningar som bedriver verksamhet för eller som strategiskt arbetar med funktionsvarierades förutsättningar.

Fördelning

Stöd ges bland annat för genomförda aktiviteter, för utbildning av ledare eller investeringar som underlättar för föreningar att bedriva en tillgänglighetsanpassad verksamhet.

Villkor

- Föreningen uppfyller kraven för en bidragsberättigad förening eller övrig förening.

Handläggning

Handläggning sker efter avslutad ansökningsperiod. Bidraget betalas ut inför planerad verksamhet eller efter avslutas insats.

Ansökningsperiod

Stödet kan sökas mellan 15/2–31/10.

5. ANSÖKAN OCH HANDLÄGGNING

Följande bestämmelser gäller för ansökan och handläggning:

Ansökan

- Föreningen ansvarar själv för att skicka in ansökan om föreningsbidrag inom angiven ansökningsperiod.
- Alla efterfrågade uppgifter och handlingar ska bifogas i ansökan. Vid frågor kontaktas ansvarig handläggare.

Handläggning och utbetalning

- Beräknad handläggningstid:
 - » Några av stöden handläggs löpande. För dessa gäller: max 6 veckor från inkommen ansökan.
 - » För övriga stöd gäller max 6 veckor efter ansökningsperiodens slut.
 - » Se vad som gäller för respektive stöd under beskrivningarna av stöden.
- Föreningen ansvarar för att kommunen har aktuella kontaktuppgifter till föreningen och dess ansvariga kontaktpersoner. Föreningen ska även se till att kommunen har uppdaterade kontouppgifter och fakturaadress för utbetalning av stöd.
- Grundregeln är att stödet ges retroaktivt för genomförd föreningsverksamhet. Vid undantag anges detta i bidragets villkor.

Redovisning, uppföljning och återbetalning

- För samtliga bidrag gäller att kontroller kan utföras av kultur- och fritidsförvaltningen. Aktör som beviljas bidrag har en skyldighet att lämna insyn i verksamheten och ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som Knivsta kommun efterfrågar vid en eventuell kontroll. Exempel kan vara hyresavtal, närvarokort, medlemsregister och verifikationer.
- Föreningen ska vid förfrågan redovisa hur bidraget har använts. Redovisningen ska ske skyndsamt och ska kunna styrkas.

- Om förutsättningarna som legat till grund för ansökan och ett beviljat bidrag förändras ska aktören snarast kontakta Knivsta kommun. Det kan exempelvis gälla förändringar som rör styrelse, stadgar, personal, målgrupper, verksamhet, aktiviteter eller ekonomi.
- Ansvarig nämnd äger rätt att begära återbetalning av stöd, stoppa bidrag och/eller vidta andra åtgärder mot föreningen om följande inträffar:
 - » Bidrag används i strid mot gällande bestämmelser eller för annat ändamål än som uppgivits i ansökan.
 - » Föreningen bryter mot kommunens regler och riktlinjer för föreningsverksamhet och vidtar inte tillräckliga åtgärder i enlighet med kommunens åtgärdstrappa.

BIDRAGSPROCESSEN:

