

Tillämpnings- anvisningar för pensions- bestämmelser OPF-KL21

Dokumenttyp: Styrdokument
Diarienummer: KS-2021/682
Beslutande nämnd: Kommunstyrelsen
Beslutsdatum: 2021-10-25 § 173
Giltighetstid: 2026-12-31
Dokumentansvarig: Chef för
kommunledningskontoret

Tillämpningsanvisningar för pensionsbestämmelser OPF-KL21

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade vid sitt sammanträde 2021-09-22 § 108 beslut att anta bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd, OPF-KL21. Tillämpningsanvisningarna innehåller tolkning av bestämmelserna och följer §§ i OPF-KL21.

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen utgör särskild pensionsmyndighet och har till uppgift att tillämpa och i särskilda fall tolka OPF-KL21s regler inom ramen för dessa tillämpningsanvisningar.

§ 2 Ändringar och tillägg till bestämmelserna

Se §2 i OPF-KL21

Ansökan om förmåner

Ansökan om förmåner enligt OPF-KL21 ska ske enligt anvisningar från Knivsta kommun/pensionsmyndighet.

Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt, eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Information

Förtroendevald har rätt till information om OPF-KL21 och dess tillämpning i samband med avgång från sitt eller sina uppdrag.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelserna är inte tillämpbara på personer som Knivsta kommun utser till att fullgöra uppdrag hos annan juridisk person.

§ 2 Omställningsstöd

Se § 2 OPF-KL21

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Förtroendevald ska erbjudas omställningsinsatser på liknande sätt och liknande omfattning som gäller för anställda inom Knivsta kommun. Aktiva omställningsinsatser erbjuds av Knivsta kommun anvisad utförare.

Beslut om aktiva omställningsinsatser upp till och med ett i nuläget 2021 gällande prisbasbelopp fattas av HR-chef efter ansökan från förtroendevald. Pensionsmyndigheten beslutar om aktiva omställningsinsatser där kostnaden överstiger ett gällande prisbasbelopp.

Aktiva omställningsinsatser kan pågå i som längst två år samt avbrytas om den förtroendevalde finner annan sysselsättning.

Förtroendevald ska ansöka om aktiva omställningsinsatser senast tre månader efter avgång från sitt eller sina uppdrag.

Förtroendevald som beviljats aktiva omställningsinsatser ska kunna styrka deltagande på det sätt som Knivsta kommun fastställer.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätten till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa direkt efter avslutat uppdrag och uttaget av ersättningen kan inte skjutas upp. Förtroendevald har rätt att söka retroaktivt för de tre närmast föregående månaderna under år ett.

Ekonomiskt omställningsstöd utbetalas månadsvis i efterskott. Utbetalning är preliminär i tre månader.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Egen aktivitet att hitta annan försörjning krävs under hela perioden med förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Om annan aktivitet än ovan uppges avgör Pensionsmyndigheten om redovisad aktivitet ska ge rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utbetalas månadsvis i efterskott. Utbetalning är preliminär i tre månader.

§ 6 Samordning

Se § 6 OPF-KL21

§ 7 Uppgiftsskyldighet

Se § 7 OPF-KL21

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetald tre månader efter att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Den förtroendevalde som uppbär avgångsersättning ska varje månad lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den femte i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att avgångsersättning ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgift har kommit in till Knivsta kommun.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Se § 9 i OPF-KL21

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

Information

Se kapitel 3 §§1 – 15 samt kapitel 4 §§ 1- 8 i OPF-KL21.

Pensionsmyndigheten skall lämna information till den förtroendevalde om pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

Tillämpningsområde m.m

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PKF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser förförtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått 67 år, motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Avgiftsbestämd ålderspension

Knivsta kommun sätter årligen av pensionsavgifter, beräknade på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst. Pensionsavgiften är 4,5% på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp och 30% på delar som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, till dess den förtroendevalde har uppnått 67 år (i 32 a § LAS angiven ålder).

Pensionsbehållningen kan tas ut som en månadsvis pension tidigast från den tidpunkt som gäller för uttag av allmän pension f n 61 år.

Pensionen betalas ut livsvarigt.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som en engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150% av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

Sjukpension

Sjukpension betalas ut under den tid den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken.

Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör även rätten till sjukpension.

Ansökan

Den förtroendevalde skall lämna skriftlig ansökan till pensionshandläggaren om utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, senast 3 månader före önskad utbetalning.

Den förtroendevalde ska lämna in kopia på Försäkringskassans beslut om sjukersättning till pensionshandläggaren för utbetalning av sjukpension, senast 3 månader efter beslutet om sjuk- eller aktivitetsersättning.

Beslut

Pensionsmyndigheten/KS fattar beslut i varje enskilt fall,

Efterlevandeskydd

Avgiftsbestämd ålderspension innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd, som kan väljas bort i samband med ansökan.

Efterlevandeskyddet innebär att pensionsbehållningen betalas ut till förmånstagare enligt OPF-KL21, om den förtroendevalde avlider.

Familjeskydd

Familjeskydd gäller för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40%. Bestämmelserna träder ikraft i samband med valet 2018 eller vid den senare tidpunkt då OPF-KL21 antas av fullmäktige. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF (pensionsbestämmelser för förtroendevalda) eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av pensionsmyndigheten.

Ansökan

I händelse av den förtroendevaldes dödsfall ska förmånstagare skriftligen ansöka till pensionshandläggaren om utbetalning av efterlevandeskydd/familjeskydd.

Ansökan ska ske senast 3 månader efter inträffat dödsfall.

Blankett för ansökan finns på kommun kommuns hemsida och hos pensionshandläggaren.

Beslut

Pensionsmyndigheten/KS fattar beslut i varje enskilt fall.