

Knivsta kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens delegationsordning är uppdelad i en A-del och en B-del. A-delen är samma för alla nämnder, medan B-delen innehåller delegationer som är nämnds- eller enhetsspecifika.

Varje del avslutas med en gulmarkerad rad. Den gulmarkerade raden innehåller kommentarer som tillhör den specifika delen.

Till exempel innehåller raden A.1k kommentarer som är relevanta för A1-delen i delegationsordningen. Ibland finns det en * eller ** markering i delegationsordningen. Det innebär att det finns mer information om den specifika raden i antingen kommentarsfältet i delegationsordningen eller i den gulmarkerade raden under avsnittet.

A Allmän del

A.1 Allmänna ärenden, juridik

Kolumn1	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentar
A.1.1	Avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Förvaltningschef	
A.1.2	Överenskommelser för kommunens räkning, där kommunen i viss mån åtar sig att ställa personella resurser till förfogande .		Förvaltningschef	
A.1.3	Beslut i ärende som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande
A.1.4	Beslut att avge eller avstå yttranden över remisser:			
A.1.4a	a) där förslaget har liten påverkan på kommunen.		a) Respektive utskott inom sitt ansvarsområde	
A.1.4b	b) där remisstiden är kortare än två månader		b) Ordförande	Efter samråd med andre vice ordförande
A.1.4c	c) i löpande ärenden		c) Förvaltningschef	
A.1.5	Mottagande av delgivning	6 kap 36 § KL	Kommundirektör	
A.1.6	Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	6 kap 15 § KL	Kommundirektör	
A.1.7	Beslut att avvisa överklagande som inte kommit in i rätt tid** :	45 § FL, 13 kap 1-2 3 §§ PBL m.fl.		** Rättsprövning som kommer fram till att överklagandet kommit in i rätt tid är inte delegation utan verkställighet .
A.1.7a	a) om beslut fattats av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens utskott		a) Jurist	
A.1.7b	b) om beslut fattats på delegation		b) Handläggare	
A.1.8	Beslut i fråga om att omprövning ska ske samt omprövning i sak:	27 § FL		
A.1.8a	a) om beslutet fattats av nämnden		a) Jurist	
A.1.8b	b) om beslutet fattats på delegation		b) Delegat i det ursprungliga beslutet	

A.1.9	Rätt att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagat beslut.		Delegat i det ursprungliga beslutet	
A.1.10	Beslut om att överklaga överprövningsinstansens beslut samt att i förekommande fall i samband härmed ansöka om inhibition.		Delegat i det ursprungliga beslutet	
A.1.11	Rätt att återkalla överklagande.		Delegat i det ursprungliga beslutet	
A.1.12	Beslut om att avvisa olämpligt ombud.	14 § 2 st. FL	Handläggare	
A.1.13	Beslut om att begära samt förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet.	15 § 2 st. FL	Handläggare	
A.1.14	Beslut i fråga om begäran om tillgängliggörande av viss digital service	Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service 15 §	Budgetansvarig chef	
A.1.k	För firmatecknare se separat beslut från kommunstyrelsen.			
A.2	Förtroendevaldas resor och förrättningar (konferens, utbildning, etc.)			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
A.2.1	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för nämndens ledamöter och vice ordförande samt rätten till ersättning i samband härmed.	ERS	Ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande samt därefter 2:e vice ordförande, dock inte i beslut som rör dem själva	
A.2.2	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för nämndens ordförande samt rätten till ersättning i samband härmed	ERS	1:e el 2:e vice ordförande	
A.3	Informationshantering och allmänna handlingar			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
A.3.1	Allmänna handlingar			
A.3.1.1	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut.	6 kap. 3 § OSL, 2 kap 14 § TF	Förvaltningschef	
A.3.1.2	Beslut i fråga om förbehåll vid utlämnande av allmän handling	2 kap 14 § TF OSL	Jurist	
A.3.1.3	Utse informationskoordinator och informationsförvaltare		Förvaltningschef	
A.3.2	Dataskydd			
A.3.2.1	Beslut om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 DSF, även avgiftsbeläggande	DSL 7 kap. 2 §	Förvaltningschef	
A.3.2.2	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	DSF art 33	Förvaltningschef	
A.3.2.3	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde och underbiträde	DSF art 28	Förvaltningschef	
A.3.2.4	Beslut om ny eller ändrad personuppgiftsbehandling inom ramen för nämndens verksamhet		Förvaltningschef	
A.3.2.5	Beslut om rutiner för personuppgiftsbehandling		Förvaltningschef	
A.3.2.6	Beslut om rutin för att tillgodose eller begränsa registrerades rättigheter	DSF art 15–22	Förvaltningschef	

A.3.2.7	Beslut om rutin för personuppgiftsincident	DSF art 33	Kommundirektör	
A.3.2.8	Beslut om skadestånd till enskild skadelidande	DSF art 82, DSL 7, kap. 1 §	Kommundirektör	
A.4	Inköp och upphandling			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar	Kommentarer
A.4.1	Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster upp till tröskelvärdet förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	LOU, LUK, LUF		
A.4.1a	a) Beslut i fråga om att genomföra upphandling.		a) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamma.	Kommunövergripande och kommungemensam.
A.4.1b	b) Beslut i fråga om att godkänna upphandlingsdokument, tilldela ett kontrakt, teckna avtal, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, samt att göra om upphandling.		b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamt.	
A.4.2	Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster över tröskelvärdet för varor och tjänster förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	LOU, LUK, LUF		
A.4.2a	a) Beslut i fråga om att genomföra upphandling.		a) KSAU i KS, övriga nämnder ej delegerat*	* När det inte är delegerat är det nämnd som fattar beslut.
A.4.2b	b) Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att teckna avtal, yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling.		b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamt.	
A.4.3	Samordnad upphandling av kommungemensamma ramavtal eller kontrakt med extern part, eller ramavtal eller kontrakt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. (Uppsamsamarbetet, SKL Kommentus inköpscentral, Statens inköpscentral vid kammarkollegiet, Region Uppsala m.fl.)	LOU, LUK, LUF		
A.4.3a	a) beslut i fråga om deltagande i upphandling av nya kontrakt eller ramavtal som överstiger tröskelvärdet		a) KSAU i KS, övriga nämnder ej delegerat*	* När det inte är delegerat är det nämnd som fattar beslut.
A.4.3b	b) beslut i fråga om deltagande i övriga upphandlingar, utfärda fullmakt samt tilldelningsbeslut		b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef	
A.4.4	Beslut i fråga om att förlänga ett befintligt ramavtal eller kontrakt	LOU, LUK, LUF		
A.4.4a	a) Om avtalet rör den egna verksamheten		a) Budgetansvarig chef	
A.4.4b	b) Om avtalet är kommungemensamt eller kommunövergripande		b) Upphandlingschef	

A.4.k	Avrop från ramavtal är att betrakta som verkställighet, i och med att budgetansvarig chef agerar inom sina budgetramar och utifrån redan gällande ramavtal. - Observera att för mindre upphandlingar gäller de riktlinjer för direktupphandling som antagits av kommunstyrelsen § 191, 2014-08-25. Riktlinjerna anger beloppsgränser vid mindre inköp och hur offerter i så fall ska tas in, m.m. - Observera också de antagna styrdokumenterna Policy för upphandling och Riktlinjer för upphandling som ska följas vid alla upphandlingar.			
A.5	Ekonomi			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar	Kommentarer
A.5.1	Beslut i fråga om nedskrivning eller avskrivning av fordran:			
A.5.1a	a) Upp till 1 prisbasbelopp		a) Redovisningsansvarig	
A.5.1b	b) Högst 10 prisbasbelopp per motpart		b) Ekonomichef	
A.5.2	Beslut i fråga om avbetalningsplan för betalning av fordran (ej löneskuld), om planen sträcker sig längre än 12 månader		Ekonomichef	Överenskommelser om avbetalningsplaner upp till 12 månader är att betrakta som ren verkställighet.
A.5.3	Beslut om inkassoåtgärder vid avsteg från gällande riktlinjer för kravhantering		Redovisningsansvarig	
A.5.4	Beslut i fråga om kassering av inventarier och tillgångar.			
A.5.4a	a) upp till 5 prisbasbelopp		a) Budgetansvarig chef	
A.5.4b	b) högst 10 prisbasbelopp		b) Ekonomichef	
A.5.5	Beslut i fråga om försäljning av inventarier och tillgångar upp till 5 prisbasbelopp.		Ekonomichef	
A.5.6	Beslut i fråga om att avge yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende		Ekonomichef	
A.5.7	Beslut i fråga om överklagande av folkbokföringsärende/skatteärende		Kommundirektör	
A.5.8	Beslut i fråga om ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.		Budgetansvarig chef	
A.5.9	Beslut i fråga om besluts- och behörighetsattestanter och ersättare för dessa		Ekonomichef	
			Redovisningsansvarig	
A.5.10	Beslut i fråga om el-handel (försäljning och inköp av el, etc. i enlighet med kommunens strategi för elhandel)		Ekonomichef	
A.5.11	Beslut i fråga om att omsätta eller amortera ett lån.		Ekonomichef	
B	Kommunstyrelsens nämndspecifika ärenden			
B.1	Förtroendevaldas resor och förrättningar (konferens, utbildning, etc.)			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.1.1	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för kommunfullmäktiges presidium samt rätten till ersättning i samband härmed	ERS	Kommunfullmäktiges ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande samt därefter 2:e vice ordförande	
B.1.3	Beslut i fråga om tolkning av ERS		Arbetsutskottet	
B.2	HR-ärenden			

	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.2.1	Anställning och lönesättning			
B.2.1.1	Fastställande av löneförmåner avseende förvaltningschef		Kommundirektör	
B.2.1.2	Beslut om årlig löneöversyn samt lönesättning för kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande	
B.2.1.3	Anställning och ny lönesättning av:	11 § MBL		
B.2.1.3a	a) förvaltningschef		a) Kommundirektör	
B.2.1.3b	b) områdeschef		b) Förvaltningschef	
B.2.1.3c	c) enhetschef		c) Enhetschef	
B.2.1.3d	d) biträdande enhetschef		d) budgetansvarig chef *	*Beslutet anmäls ej
B.2.1.3e	e) övrig personal		e) Budgetansvarig chef	
B.2.1.4	Fastställande av löneförmåner		Förvaltningschef	
B.2.1.5	Justering av lön utanför allmän löneöversyn		Närmsta chef över enhetschef *,**	** Delegat ska, enligt rutin, rådgöra med HR-kontoret
B.2.1.6	Beslut i fråga om lönetillägg		Närmsta chef över enhetschef *,**	** Delegat ska, enligt rutin, rådgöra med HR-kontoret
B.2.2	Ledighet			
B.2.2.1	Avbrytande av semesterledighet		Närmsta chef *	*Beslutet anmäls ej
B.2.2.2	Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal i sammanlagt:			
B.2.2.2.a	a) längst 1 vecka		a) Närmsta chef över bitr. enhetschef *	*Beslutet anmäls ej,
B.2.2.2b	b) längre än 1 vecka		b) HR-chef *	*Beslutet anmäls ej
B.2.2.3	Beslut avseende begärd ledighet utöver vad som regleras i lag och avtal:			
B.2.2.3a	a) upp till 6 månader		a) Närmsta chef över enhetschef *	*Beslutet anmäls ej
B.2.2.3b	b) längre än 6 månader		b) HR-chef *	*Beslutet anmäls ej
B.2.3	Övrigt arbetsrättsligt			
B.2.3.1	Stadigvarande förflyttning inom yrket	6 § AB, 11 § MBL	Närmsta chef över bitr. enhetschef *	*Beslutet anmäls ej
B.2.3.2	Omplacering		Närmsta chef över enhetschef *,**	*Beslutet anmäls ej, ** Delegat ska, enligt rutin
B.2.3.3	Prövning av bisyssla	8 § AB	Närmsta chef över bitr. enhetschef eller HR-chef *	*Beslutet anmäls ej
B.2.3.4	Avstängning av arbetstagare	10 § AB	Närmsta chef över bitr. enhetschef eller HR-chef *,**	*Beslutet anmäls ej
B.2.3.5	Disciplinpåföljd, varning	11 § AB	Närmsta chef över bitr. enhetschef *,**	*Beslutet anmäls ej, ** Delegat ska, enligt rutin
B.2.4	Facklig samverkan och förhandling			*Beslutet anmäls ej
B.2.4.1	Rätt att förhandla på kommunens vägar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt		Kommundirektör eller HR-chef	
B.2.4.2	Träffa kommungemensamma kollektivavtal		HR-chef	
B.2.5	Avslut av anställning			
B.2.5.1	Uppsägning på grund av arbetsbrist		Närmsta chef över bitr. enhetschef **	** Delegat ska, enligt rutin, rådgöra med HR-kontoret
B.2.5.2	Uppsägning på grund av personliga skäl		Närmsta chef över enhetschef **	** Delegat ska, enligt rutin, rådgöra med HR-kontoret
B.2.5.3	Uppsägning på grund av personliga skäl enligt gällande rehabiliteringsprocess		Närmsta chef över bitr. enhetschef **	** Delegat ska, enligt rutin, rådgöra med HR-kontoret

B.2.5.4	Avsked av arbetstagare		Kommundirektör eller HR-chef **	** Delegat ska, enligt rutin, rådgöra med HR-kontoret
B.2.5.5	Avslut av anställning med förmåner,			
B.2.5.5a	a) upp till 6 månader, utöver lag eller avtal		a) HR-chef	
B.2.5.5b	b) upp till 12 månader, utöver lag eller avtal		b) Kommundirektör**	** Delegat ska, enligt rutin, rådgöra med HR-kontoret
B.2.5.5c	c) över 12 månader, utöver lag eller avtal		c) Arbetsutskottet **	** Delegat ska, enligt rutin, rådgöra med HR-kontoret
B.2.6	Övrigt			
B.2.6.1	Utse ersättare för kommundirektören vid frånvaro bland representanter i kommundirektörens ledningsgrupp:			
B.2.6.1a	a) upp till 1 kalendermånad		a) Kommundirektör	
B.2.6.1b	b) längre än 1 kalendermånad		b) Kommunstyrelsens ordförande	
B.2.6.2	Utse ersättare för förvaltningschef vid frånvaro			
B.2.6.2a	a) Upp till tre kalendermånader		Förvaltningschef	
B.2.6.2b	b) längre än tre kalendermånader		Kommundirektör	
B.2.6.3	Beslut i fråga om hantering av löneskuld			
B.2.6.3a	a) Upp till 1 prisbasbelopp		a) HR-chef	
B.2.6.3b	b) Upp till 5 prisbasbelopp		b) Arbetsutskottet	
B.2.7	Visselblåsning			
B.2.7.1	Beslut rörande uppföljningsärende med anledning av inkommande rapport om missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Jurist	
B.2.7.2	Polisanmälan under utredning i uppföljningsärende med anledning av inkommande rapport om missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden där kommunen misstänks vara målsägande i brottmål.	Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Jurist	
B.2.7.3	Utnämning av behörig person eller behörig enhet att biträda vid uppföljningsärende enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden."	Jurist	Om jurist till följd av jäv inte kan fullgöra denna uppgift är kommundirektör eller kommunstyrelsens ordförande delegat
B.1.K	*Beslut i arbetsmiljöfrågor regleras i särskild riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Knivsta kommun. * För fördelning av arbetsmiljöfrågor finns blanketter på navet.			
B.3	Arkivmyndigheten			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.3.1	Besluta om att inte lämna ut en handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut för handlingar övertagna av arkivmyndigheten.	6 kap. 3 § OSL, 2 kap 14 § TF	Kommunarkivarie, jurist	

B.3.2	Beslut i fråga om utlåning av handlingar från kommunarkivet.		Kommunarkivarie	
B.3.3	Beslut om att överta arkivmaterial.	9 § AL	Kommunarkivarie	
B.3.4	Beslut om att utöva tillsyn samt ge föreläggande.	8 § 4 st. AL	Kommunarkivarie	
B.3.5	Beslut i fråga om format för bevarande, bygga arkivlokal, kravställande vid inköp av verksamhetssystem eller liknande som nämnderna behöver stöd med.		Kommunarkivarie	
B.3.6	Gallring av handlingar, övertagna av arkivmyndigheten, som ej är upptagna i informationshanteringsplanen		Kommunarkivarie	
B.4	Fysisk planering, fast egendom, fastigheter och exploateringsverksamhet			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.4.1	Beslut i fråga om genom att förvärva och överlåta fastighet eller fastighetsdel köp, byte, gåva, fastighetsreglering eller inlösen enligt PBL under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 86 prisbasbelopp exkl. förrättningskostnader		Arbetsutskottet	
B.4.2	Beslut i fråga om exploateringsavtal samt köpte- och genomförandeavtal under förutsättning att ersättningen inte överstiger 86 prisbasbelopp exkl. förrättningskostnader		Arbetsutskottet	
B.4.3	Medgivande till överlåtelse av exploateringsavtal samt köpe- och genomförandeavtal.		Mark- och exploateringschef eller Tillväxtchef	
B.4.4	Beslut i fråga om planbesked vid standardförfarande enligt PBL		Arbetsutskottet	
B.4.5	Beslut i fråga om att hyra externa lokaler, och bostäder, och uppsägning av hyresavtal		Lokalförvaltningschef	
B.4.6	Beslut i fråga om förvärv och överlåtelse av bostadsrätt		Lokalförvaltningschef	
B.4.7	Beslut i fråga om uthyrning av byggnader och lokaler som disponeras av kommunen för en tid av högst 5 år i sänder	12 kap. JB	Lokalförvaltningschef *	*Beslutet anmäls ej
B.4.8	Beslut i fråga om att teckna tilläggsavtal till befintliga hyresavtal med de kommunala bolagen.		Lokalförvaltningschef	
B.4.9	Beslut i fråga om ansökan om betalningsföreläggande och handräckning samt väckande av talan i allmän domstol angående obetalda hyror för kommunstyrelsens uthyrda lokaler och bostäder	Lag (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning. RB	Lokalförvaltningschef	
B.4.10	Beslut i fråga om förvärv och överlåtelse av fast egendom där kommunstyrelsen beslutat om prissättning.		Mark- och exploateringschef	
B.4.11	Beslut i fråga om tecknande av köpebrev till fullföljd av förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel enligt arbetsutskottets eller kommunstyrelsens beslut.		Kommundirektör, tillväxtchef eller mark och exploateringschef	
B.4.12	Beslut i fråga om att teckna avtal om servitut, lednings- och nyttjanderätter gällande kommunens mark		Mark- och exploateringschef	
B.4.13	Ansökan och återkallande av lantmäteriförrättning samt ärenden vid inskrivningsmyndigheten	Fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och anläggningslagen	Handläggare	
B.4.14	Framställa yrkanden samt godkännande av/medgivande vid lantmäteriförrättning	Fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och anläggningslagen	Mark- och exploateringschef eller samhälls- byggnadschef (beroende på verksamhet)	
B.4.15	Beslut i fråga upplåtelse (arrenden) av kommunägd mark som inte är allmän plats enligt PBL i upp till ett år		Mark- och exploateringschef	

B.4.16	Beslut att avstå från att påkalla prövning hos hyresnämnden enligt lagen eller när förvärvet inte är av principiell karaktär och är av ringa omfattning	Lag om förvärv av hyresfastigheter m.m. (1975:1132)	Mark- och exploateringschef	
B.4.17	Beslut i fråga om att avge yttrande till andra myndigheter och organisationer samt rätt att avge yttrande gällande kommunens mark (gäller frågor av ringa betydelse och/eller av verkställighetskaraktär. t.ex. yttranden gällande bygglov)		Handläggare	
B.4.18	Ansöka om dispens och tillstånd hos myndigheter i egenskap av fastighetsägare		Handläggare	
B.4.19	Ansöka om bygglov, marklov, rivningslov samt göra en anmälan till bygglovsmyndighet		Handläggare	
B.4.k	Mark- och exploateringschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar vid beslut tagna av kommunstyrelsen eller arbetsutskottet.			
B.5	Kultur, fritid och bibliotek			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.5.1	Beslut i fråga om bidrag till särskilda ändamål upp till 2 prisbasbelopp		KSKuFU	
B.5.2	Beslut i fråga om öppettider för verksamheterna		KSKuFU	
B.5.3	Inköp av konst till kommunens offentliga lokaler			
B.5.3a	a) Beslut om inköp över 4,5 prisbasbelopp		a) KSKuFU	
B.5.3b	b) Beslut om inköp mellan 1 och 4,5 prisbasbelopp		b) Kultur- och fritidschef	
B.5.3c	c) Beslut om inköp upp till 1 prisbasbelopp		c) Konstansvarig handläggare	
B.5.4	Beslut i fråga om ansökan om tillträdesförbud	Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek 6 §	Kultur- och fritidschef	
B.5.5	Beslut i fråga om fördelningar av föreningsbidrag, bokningsbara lokaler och tider samt reklamtyr enligt gällande regeldokument		Enhetschef fritid	
B.6	Tillståndsärenden enligt spellagen			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.6.1	Beslut i fråga om registrering av lotteri, och om att förena registreringen med villkor	6 kap. 9–10 §§ Spell	Handläggare	
B.6.2	Beslut att utse kontrollant samt fastställa arvode	18 kap. 10 § Spell	Handläggare	
B.6.3	Beslut att meddela varning och återkalla tillstånd	18 kap. 16 § Spell	Förvaltningschef	
B.6.4	Avge yttrande gällande anordna spel på värdeautomater	3 kap. 11 § Spell	Handläggare	
B.7	Säkerhet och beredskap			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.7.1	Beslut om placering i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddsförordning (2021:955) 5 kap. 8 §	Säkerhetsskyddschef	

B.7.2	Beslut om ansökan om registerkontroll	Säkerhetsskyddsförordning (2021:955) 5 kap. 14 §	Säkerhetsskyddschef	
B.7.3	Beslut om att fastställa säkerhetsskyddsanalys	PMFS 2022:1 2 kap. 10 §	Kommundirektör	
B.7.4	Beslut om fastställande av säkerhetsskyddplan	PMFS 2022:1 2 kap. 12 §	Säkerhetsskyddschef	
B.7.5	Bedömning av säkerhetsprövning, vid godkännande	Säkerhetsskyddslag (2018:585) 3 kap 4 §	Säkerhetsskyddschef	
B.7.6	Bedömning av säkerhetsprövning, vid nekande	Säkerhetsskyddslag (2018:585) 3 kap 4 §	Kommundirektör	
B.7.7	Begära sändning av VMA	Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten 3 §	Säkerhetschef	
B.8	Kommunikation			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.8.1	Medgivande av rätt till extern användning av Knivsta kommuns vapen samt tolkning av kommunstyrelsens riktlinjer för detsamma		Kommunikationschef*	*Beslutet anmäls ej
B.8.2	Beslut om mindre förändringar i kommunens grafiska profil.		Kommunikationschef	*Beslutet anmäls ej
B.9	Kommunstyrelsens arkiv			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
B.9.1	Besluta om att inte lämna ut en handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut avseende övriga handlingar.	6 kap. 3 § OSL, 2 kap 14 § TF	Jurist	
B.9.2	Beslut i fråga om utlåning av handlingar från kommunstyrelsens arkiv.		Chef KLK	

